

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Atteso che il M.E.P.A., realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia delle Finanze, è disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti, D.P.R. 207/2010;

Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è il mantenimento in efficienza dei servizi erogati provvedendo all'approvvigionamento del materiale di cancelleria;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria;

Contattata a tal proposito la società ATHA OFFICE s.a.s. di TORINO attraverso la piattaforma MEPA (RDO del 21/11/2016 n.° 1415321), il cui esito del 30 Novembre 2017 ha confermato la disponibilità a fornire il summenzionato prodotto per un importo complessivo pari ad € 421,65 + IVA;

Preso atto della determina n.° 32 del 18 novembre 2016 con la quale si prevedeva la spesa complessiva di euro 450,00 + IVA per la fornitura summenzionata, impegno che risulta necessario ridurre in relazione alla Summenzionata offerta;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAL, prot. INAL_5312717con scadenza di validità prevista per la data del 07/03/2017;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico Di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24/05/2016;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- l'art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- gli artt. n. 183, n. 184 e n. 185 del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta del presente impegno di spesa;

Dato atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 in data 30.09.2015 con oggetto: "Funzione di Responsabile della posizione organizzativa del servizio Polizia Locale – Nomina della Sig.ra Odilia ROSSA" che conferisce fino al 31 dicembre 2015, alla dipendente sopraccitata, l'incarico di Responsabile e Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento comunale di Contabilità;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 alla ditta ATHA OFFICE s.a.s. con sede a Torino (TO) in Via Adamello 53 P.IVA 09649270015 (codice fornitore 1586), il servizio di fornitura ed espletamento attività così come di seguito descritto:

bene/servizio/lavoro descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
fornitura materiale cancelleria d'ufficio	vari	a forfait	€ 421,65
	Totale		€ 421,65
		I.V.A. 22%	€ 92,76
		Spesa complessiva	€ 514,41

- di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n.267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- luogo di erogazione del servizio: Comune di Bardonecchia, Piazza De Gasperi 1
- corrispettivo complessivo: € 421,65 oltre IVA 22%
- periodo di erogazione del servizio: dicembre 2016
- termini di pagamento: bonifico bancario 30 giorni da ricevimento fattura.
 - di rideterminare l'impegno di spesa n.°1130/2016 di euro 549,00 all'importo complessivo di € 514,41 (di cui € 421,65 per l'importo contrattuale netto ed € 92,76 per l'importo dell' I.V.A.) nei seguenti termini:

Dati di Bilancio D.Lgs 118

U.E.B. 118 : 0301103

Missione : 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

TITOLO : 1 - Spese correnti

Macroaggr : 03 - Acquisto di beni e servizi

cod. P. Fn.: U.1.03.01.02.001

Carta: cancelleria e stampati

Cofco : 03.1 - Servizi di polizia

sul capitolo 2240/0 "Carta, cancelleria e stampati vari - Acquisiti" del Bilancio di Previsione - Esercizio Finanziario 2016.

- di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2016 e che la liquidazione avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura;
 - di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z371BA9A07**;
 - di mandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
 - di ottemperare;
- e disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, sponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato alle ditte summenzionate;
- e disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i titi del presente atto sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il sottoscritto funzionario Responsabile del servizio:

Il Responsabile del Servizio
Odilia ROSSA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 40 del 30 novembre 2016 **ATTESTA** che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 30/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30 novembre 2016

Registro Pubblicazioni n.1423

Il Responsabile dell'Albo

COMUNE DI BARDONECCHIA

PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE N. 40 DEL 30 NOVEMBRE 2016

OGGETTO:

CIG: Z371BA9A07 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'UFFICIO - DETERMINA DI IMPEGNO

L'anno duemilasedici addi trenta del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dato atto che risulta necessario provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria così come da elenco allegato;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Polizia Locale è idoneo anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Visiti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore a 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 che recitano:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 € mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto l'art 1 comma 450 della L. n. 296/2006 ai sensi della quale per gli acquisti di beni servizi di importo inferiore a 1.000,00 € è ammesso l'affidamento anche al di fuori del M.E.P.A.;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante: