



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA

COMUNE di BARDONECCHIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L’ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (T.O.S.A.P.) – PERIODO 01/06/2017-31/05/2022

CODICE CIG **7035100C2A**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa per conto del Comune di Bardonecchia (TO) (di seguito per brevità definita **Amministrazione**), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della concessione avente ad oggetto l’espletamento delle attività concernenti la concessione del servizio per l’accertamento e la riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.), come meglio esplicitato nel Capitolato d’oneri.

In tal senso l’Amministrazione, intende procedere all’affidamento del servizio in esame, mediante apposita procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la concessione del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, e da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

1. ENTE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa per conto del Comune di Bardonecchia (TO), Codice Fiscale: 86501270010 – Piazza A. De Gasperi n.1 –Telefono: 0122/909911-0122/909961 Fax 0122/909969, indirizzo internet: <http://www.umavs.it/> www.comune.bardonecchia.to.it, e-mail: tributi@bardonecchia.it (di seguito denominata *Committente*).

2. OGGETTO DELLA GARA: Costituisce oggetto del presente disciplinare la concessione del servizio per l’accertamento e la riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)”

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio del Comune di Bardonecchia

4. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE:

Aggio massimo a favore del Concessionario posto a base di offerta economica: 30% dell’incasso;

L'importo presunto della concessione è pari ad Euro 155.000,00 IVA esclusa; tale importo è stato calcolato applicando la misura massima dell'aggio riconoscibile al Concessionario (30%) sul gettito d'imposta complessivo medio annuo, con riferimento agli incassi del triennio 2014/2016, aggio stimato in circa Euro 31.000,00 annuali e tenendo conto della durata della concessione (cinque anni).

Il minimo garantito a favore del Comune, invece, è pari a 50.000,00 Euro annuali;

5. SISTEMA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del citato decreto.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.06.2017 o dalla data di sottoscrizione della concessione.

7. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, al seguente recapito:

Comune di Bardonecchia - Area Finanziaria - Servizio Tributi – Piazza De Gasperi 1 – 10052 Bardonecchia (TO) – Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 9,00 alle 12,00 – Telefono 0122 909961 – Fax 0122 909969 – e-mail: tributi@bardonecchia.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Franca PAVARINO

L'Amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sui seguenti siti internet: www.comune.bardonecchia.to.it, www.umavs.it

8. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sui siti internet www.comune.bardonecchia.to.it e www.umavs.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;
Disciplinare di gara e relativa modulistica;
Capitolato d'oneri.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

A. Requisiti di ordine generale

- a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e comunque di tutta l'ulteriore normativa vigente che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- b. l'insussistenza delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 38, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011;
- c. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- d. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

- e. rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge dei lavoratori dipendenti e soci, nonché rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- f. aver adempiuto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

Nel successivo articolo 12 (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

B. Requisiti di idoneità professionale

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore di attività oggetto della presente concessione;
- b. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, che abbiano capitale sociale come previsto dall'art. 3 bis, D.L. 40/2010, come aggiunto dalla Legge di conversione 22 maggio 2010, n. 73;

C. Requisiti di capacità economico finanziaria

- a. capitale sociale interamente versato minimo come previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 40/2010, convertito con Legge n. 73/2010;
- b. possesso di idonee referenze, di cui all'Allegato XVII, Parte I, lettera a) D.Lgs.n. 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, che gode di un buon volume di affari ed è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto;

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a. certificazione di qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. dichiarazione, di cui all'Allegato XVII, Parte II, lettera a), voce ii) D.Lgs. n. 50/2016, attestante la regolare e puntuale gestione, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempimenti, nell'ultimo quinquennio (2012/2016), per la durata di almeno tre anni, di servizi identici a quello oggetto di gara, in almeno tre Enti pubblici.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e Consorzi.

Le imprese che partecipano con un R.T.I. o Consorzio non possono partecipare con altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente alla gara, pena l'esclusione.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di R.T.I. e Consorzi (di cui agli artt. 2602 e 2615 ter del Codice Civile - consorzi ordinari), di concorrenti i requisiti indicati ai punti precedenti dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto A ed i requisiti di idoneità professionale di cui al punto B dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto Ca) dovranno essere posseduti da almeno un componente il raggruppamento/consorzio;

- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto Cb) dovrà essere presentato da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio, dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto Da) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio, dalle consorziate incaricate all'esecuzione del servizio;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto Db) dovrà essere posseduto da almeno un componente il raggruppamento/consorzio.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte.

10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.05.2017**, a pena di esclusione, presso Comune di Bardonecchia - Ufficio Protocollo , Piazza De Gasperi, 1 - 10052 Bardonecchia (TO), con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

11.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

11.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

11.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

11.1.3 scritta *“NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara - Servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)”*.

11.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

- 11.2.1 la Busta “A”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 12;
- 11.2.2 la Busta “B”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Requisiti tecnici”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 13.
- 11.2.3 la Busta “C”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 14.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, tutti i sotto indicati documenti:

- A) il deposito cauzionale provvisorio;
- B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- C) la domanda di partecipazione alla gara;
- D) il Documento di gara unico europeo (DGUE);
- E) le dichiarazioni di almeno due istituti di credito che attestino il possesso di idonee referenze bancarie;
- F) la ricevuta del versamento a favore dell’Autorità di Vigilanza
- G) il codice PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass
- H) le dichiarazioni di almeno tre Enti pubblici che attestino le capacità tecniche professionali;
- I) il Capitolato d’oneri firmato su ogni pagina per accettazione;

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2 (due) per cento dell’importo della concessione (Euro 155.000,00), e pertanto ammonta ad **euro 3.100,00**.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) attestazione di bonifico avente come beneficiario Comune di Bardonecchia, presso Unicredit Banca – Agenzia di Bardonecchia – CAB 30080 – ABI 02008 – C/C 798787 – IBAN IT58X0200830080000000798787
- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e s.m.i.) a favore del Comune di Bardonecchia, oppure, **esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio**, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte all’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/93.

E’ ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso occorre presentare apposita dichiarazione circa il possesso della certificazione di qualità oppure produrre copia conforme all’originale della certificazione di qualità in corso di validità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l’obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell’importo garantito entro un termine massimo di 15

giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

In caso di RTI o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI o Consorzio.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della concessione.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, in carta libera, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrente costituito da R.T.I. o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve, altresì, essere allegata la relativa procura.

D) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il DGUE è un'autocertificazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, di cui all'art. 80, commi 1, 4, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- è in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti per la partecipazione alla gara, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dall'art. 9 del presente Disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto:

- a. dal rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Per la compilazione del modello DUGE si rimanda al comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016, riguardante le linee guida per la compilazione del modello di formulario per documento di gara unico europeo (DUGE), visionabile direttamente dai siti <http://www.umavs.it/> oppure www.comune.bardonecchia.it.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto alla procedura di gara deve compilare un solo DUGE.

Nel caso di partecipazione alla gara degli operatori economici nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste nelle parti da II a VI.

In caso di avvalimento, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari).

In riferimento ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, va resa apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare il DGUE dovrà essere così compilato:

Parte I. Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
da compilarsi a cura dell'ente aggiudicatore

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - da compilarsi a cura dell'operatore economico

Parte III. Motivi di esclusione (art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016)

- se l'operatore economico ovvero una persona di cui all'elencazione indicata all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, ha subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g). L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- se sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

- se l'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- se l'operatore economico si trova in una delle condizioni elencate all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n. 50/2016, anche se riferite ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

N.B. l'eventuale assenza di alcuni dei motivi di esclusione indicati al predetto art. 80 e non singolarmente individuati nel DGUE, può essere dichiarata nella Parte III – sez. D del DGUE, ossia "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla Legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Ente Aggiudicatore".

I predetti motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. **In tal caso, andrà dichiarata esplicitamente tale condizione.**

Parte IV. Criteri di selezione.

L'operatore economico dovrà dichiarare:

Quadro A: Idoneità

Punto 1) – iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione;

Punto 2) – iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446; le imprese attive nel settore delle attività di accertamento e riscossione tributaria aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza.

Quadro B. Capacità economica e finanziaria

Punto 6) – l'operatore economico dovrà dichiarare :

- di essere dotato di capitale sociale interamente versato minimo come previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 40/2010, convertito con Legge n. 73/2010;

- il possesso delle referenze di capacità economica e finanziaria, di cui all'Allegato XVII, Parte I, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito attestante che il concorrente ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, che gode di un buon volume di affari ed è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto;

Quadro C. Capacità tecniche e professionali

Punto 1b) - l'operatore economico dovrà dichiarare di:

- aver gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio (01.01.2012/31.12.2016), per la durata di almeno tre anni, di servizi identici a quello oggetto di gara, in almeno tre Enti pubblici.

Quadro D. Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'operatore economico dovrà dichiarare di esser in possesso di certificazione di qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, rilasciata da primario ente certificatore europeo.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati – Da non compilarsi

Parte VI. Dichiarazioni finali – Da sottoscrivere da parte dell'operatore economico

E) DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI DI CREDITO CHE ATTESTINO IL POSSESSO DI IDONEE REFERENZE BANCARIE

Come previsto dall'art. 9, punto Cb) del presente disciplinare, l'operatore economico dovrà inserire nella busta "A", le referenze rilasciate, in busta chiusa, da almeno due istituti di credito e attestanti il possesso di idonei requisiti di ordine economico-finanziario.

F) LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA

L'offerta deve essere corredata dalla ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'importo di € 20,00 quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21.12.2016.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it>

Il codice CIG assegnato alla presente gara è: 7035100C2A

G) PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS

L'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, prevede che fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei

requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle procedure di gara.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", lo stesso dovrà essere inserito nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

H) DICHIARAZIONI DI ALMENO TRE ENTI PUBBLICI CHE ATTESTINO LE CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà inserire nella busta "A", le dichiarazioni di almeno tre Enti pubblici, che attestino la gestione regolare e puntuale, svolta senza contestazioni e gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio (01.01.2012/31.12.2016), per la durata di almeno tre anni, di servizi identici a quello oggetto di gara; dalle dichiarazioni deve altresì risultare l'importo lordo della riscossione annua gestita.

I) IL CAPITOLATO D'ONERI FIRMATO SU OGNI PAGINA PER ACCETTAZIONE

Si rammenta che le dichiarazioni mandate sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 26 della L. 15/1968 e s.m. e i.

L'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla gara.

Il Comune applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Conseguentemente, in caso di mancanza, incompletezza e altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al presente articolo o altre carenze documentali, sarà consentita la regolarizzazione e verrà applicata una sanzione pecuniaria pari al tre per mille del valore della gara, sanzione quantificata quindi in € 465,00.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione, fatto salvo il pagamento della sanzione. Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

LA BUSTA "B" DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO:

- ***l'offerta requisiti tecnici***, predisposta secondo il modello A.

L'impresa concorrente dovrà indicare:

- le esperienze maturate nel settore in merito a concessioni relative all'imposta (o canone) di pubblicità, diritti pubbliche affissioni e Tosap/Cosap (gestioni in corso);
- il numero di Comuni in cui vi è la gestione contemporanea; alla data della pubblicazione del bando, di tutti i tributi (pubblicità, affissioni e Tosap/Cosap) oggetto della concessione;
- il numero dipendenti;
- l'esistenza, alla data della pubblicazione del bando, di una sede operativa nella Regione Piemonte con la presenza di personale idoneo;
- l'accessibilità ai servizi per il contribuente via web.

L'impresa concorrente dovrà inserire nella busta "B" il progetto di realizzazione di un allestimento per pubblicità temporanea in corrispondenza dell'immobile denominato "Chalet delle Guide" sito in Via Medal, progetto che dovrà essere predisposto ai fini dell'ottenimento dei necessari titoli edilizi e paesaggistici.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA " C" – OFFERTA ECONOMICA

LA BUSTA "C" DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO:

- ***l'offerta economica***, predisposta secondo il modello B, in competente bollo da € 16,00 e contenente indicazione dell'aggio richiesto dalla ditta per la gestione del servizio.

Tale aggio non potrà essere superiore al **30%** del gettito complessivo, pena immediata esclusione del concorrente dalla gara.

L'impresa concorrente nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI già costituita, ovvero ancora nel caso di RTI da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra la percentuale di aggio espressa in cifre e quella indicato in lettere, prevarrà quella espresso in lettere.

Non sono ammesse: offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione; offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione della misura espressa; offerte condizionate o con riserva.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

In caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

Quanto dichiarato nel DUGE assume i requisiti di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e, pertanto, al medesimo dovrà essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I modelli di offerta saranno valutati e verificati da apposita commissione giudicatrice, che stilerà specifica graduatoria in base al punteggio ottenuto, applicando criteri oggettivi a quanto dichiarato dai partecipanti.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà riportato il punteggio più alto, salvo verifica delle veridicità di quanto dichiarato nel DUGE e nei moduli di offerta.

La commissione non assegnerà alcun punteggio per ogni sub-elemento dei modelli offerta non debitamente e correttamente compilato.

Qualora nel corso della verifica venga accertata anche una sola dichiarazione non veritiera (relativa ad ogni dichiarazione del modulo di ammissione o sub-elemento del modulo offerta requisiti tecnici), si procederà ad

aggiudicare il servizio, previa verifica, alla ditta seconda classificata; nel caso in cui, anche questa abbia presentato dichiarazioni non rispondenti a verità, si procederà, previa ulteriore verifica, ad aggiudicare il medesimo, in sequenza, alle successive.

I moduli offerta sono suddivisi in cinque elementi oggettivi di valutazione. Ogni elemento è, a sua volta, suddiviso in sub-elementi. La determinazione del punteggio dell'elemento è data dalla somma dei punteggi dei sub-elementi.

Elemento a) : ESPERIENZA

punti da 0 a 30

Sub-elemento: 1) Esperienze maturate nel settore in merito a concessioni relative all'imposta (o canone) di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e/o tassa (o canone) occupazione spazi ed aree pubbliche (gestioni in corso):

- Attribuzione di n. 2 punti per ogni scaglione di 50 comuni gestiti, sino ad un massimo di n. 20 punti;

Sub-elemento: 2) Comuni in cui vi è la gestione contemporanea di tutti i tributi (pubblicità, affissioni e Tosap/Cosap) oggetto della concessione

- Attribuzione di n. 1 punto per ogni scaglione di 10 comuni in cui vi è la gestione contemporanea di tutti i tributi (pubblicità, affissioni e Tosap/Cosap) oggetto della concessione, sino ad un massimo di n. 10 punti;

Elemento b) : AFFIDABILITA' DITTA

punti da 0 a 25

Sub-elemento: 1) numero dipendenti

- Attribuzione di n. 0,5 punti per ogni scaglione di n. 10 dipendenti assunti "a tempo indeterminato", sino ad un massimo di 10 punti.

Sub-elemento: 2) sede operativa

- Esistenza alla data della pubblicazione del bando di una sede operativa nella Regione Piemonte, con la presenza di personale idoneo:
massimo 15 punti attribuiti come segue:

fino a 10 persone regolarmente assunte	punti 1
con più di 10 persone assunte	punti 5
con più di 10 persone assunte e la presenza di un rappresentante della Società munito di procura e che svolga attività continuativa	punti 15.

Elemento c) SERVIZI TELEMATICI

punti da 0 a 5

Sub-elemento 1) Gestione on line delle denunce

punti 2

Sub-elemento 2) Possibilità di pagamento on line dei tributi

punti 3

Elemento d) PROGETTO ALLESTIMENTO IMPIANTO PER PUBBLICITA' TEMPORANEA

punti da 0 a 10

Sub-elemento 1) Presentazione di un progetto per la realizzazione di impianto per pubblicità temporanea in corrispondenza dell'immobile denominato "Chalet delle Guide" sito in Via Medail, che dovrà essere predisposto ai fini dell'ottenimento dei necessari titoli edilizi e paesaggistici
Punteggio massimo attribuibile di 10 punti.

Elemento e): CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO (AGGIO)

punti da 0 a 30

Sub-elemento: 1) Il punteggio sarà determinato dalla seguente formula:

$$P - (O : Omed) = C$$

C= Punteggio
P= Punteggio massimo attribuibile (30 punti)
O= Aggio richiesto
Omed = Aggio medio di tutte le offerte

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

In caso di parità di punteggio totale, arrotondato al secondo decimale, riportato tra due o più concorrenti, la concessione sarà aggiudicata a favore di chi avrà conseguito il punteggio più elevato sull'offerta tecnica, Qualora permanga situazione di perfetta parità, si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2° del R.D. 827/24.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle ore **9.30 del giorno 24.05.2017** presso la sede Comune di Bardonecchia, Piazza De Gasperi, 1 10052 Bardonecchia (TO).

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune di Bardonecchia, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, legale rappresentante (o suo delegato munito di delega con allegate fotocopie dei documenti di identificazione).

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"A"**, **"B"** e **"C"**;
- c) apertura della sola busta **"A"** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

In caso la Commissione rilevi la mancanza, l'incompletezza o altra irregolarità della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante applicherà il cosiddetto "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando al concorrente un termine di tre giorni affinché tali dichiarazioni vengano rese, integrate o regolarizzate, contestualmente all'irrogazione della sanzione prevista all' art. 12 del presente disciplinare.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta **"B"**, la Commissione provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei punteggi parziali;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito ai requisiti tecnici.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura degli aggi offerti.

Tale data sarà indicata sul sito web della Centrale Unica di Committenza <http://www.umavs.it/e> del Comune di Bardonecchia www.comune.bardonecchia.to.it e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto all'art.15 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

In caso di parità tra concorrenti verranno rispettati i criteri di aggiudicazione indicati al penultimo e ultimo periodo dell'art. 15 del presente disciplinare.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, nel rispetto di quanto normato dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di gara deserta la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione è subordinata all'esito delle verifiche e controlli in ordine ai requisiti prescritti sul primo in graduatoria e diventerà definitiva con specifica determinazione. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante pubblicherà gli esiti di gara ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul sito della CUC <http://www.umavs.it/> e del Comune di Bardonecchia www.comune.bardonecchia.it .

18. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua, affinché vengano effettuate le necessarie attività di verifica in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Amministrazione intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione Appaltante, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività in concessione, con massimale pari a 2 milioni di euro;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L.575/65 e successive modifiche;
- copia del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti;
- attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione definitiva, prevista dalla normativa vigente, così come richiesta all'art. 10 del Capitolato d'oneri;
- ricevuta dell'avvenuto versamento presso la Tesoreria comunale della somma che verrà richiesta a copertura delle spese derivanti dalla stipulazione del contratto, che sono tutte, nessuna esclusa, a carico esclusivo della ditta aggiudicataria.

Prima della sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario è tenuto ad effettuare il versamento delle spese contrattuali e a presentare la cauzione definitiva, il cui ammontare deve essere pari al minimo annuo garantito, come previsto all'art. 10 del Capitolato d'oneri.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta e a predisporre tutto quanto necessario per avviare le prestazioni richieste nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione comunale, anche prima della stipulazione del contratto.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, nonché la cessione del contratto a terzi.

20. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

I dati conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e alla L. n. 241/1990 e s.m. e i.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Bardonecchia.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 13, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in

presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti .

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

21. ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione dei servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia.

22. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere inviate entro il 08.05.2017 esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo e-mail (con ricevuta di lettura) tributi@bardonecchia.it. Entro il 15.05.2017, i quesiti pervenuti e le relative risposte verranno inseriti, in forma anonima, sul sito internet della CUC e del Comune di Bardonecchia. le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

La presente procedura è disciplinata dagli articoli del D.Lgs. n. 50/2016 espressamente richiamati.

Il prospetto riepilogativo dei risultati di gara sarà pubblicato sul sito internet della CUC e del Comune di Bardonecchia

23. RICORSI

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. del Piemonte ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m. e i.

Bardonecchia, lì 12.04.2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Rag. Franca PAVARINO