

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE
COMUNE DI BARDONECCHIA**

Comune di Bardonecchia
N. prot. 0006714/2016
Data 22/04/2016
Tit. 02 Cl. 01 Sc.



Bardonecchia, li 19 aprile 2016

Al Signor **Sindaco**
del Comune di Bardonecchia
Prof. Roberto Borgis
10052 **Bardonecchia**

Oggetto: **comunicazione valutazione risultati responsabili servizi -
anno 2015.**

Si porta a conoscenza che l' Organismo Comunale di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle unità organizzative del Comune di Bardonecchia per l'anno **2015**.

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2015. In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta comunale, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

In merito ai **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata effettuata sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario Comunale, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall' Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L' Organismo Comunale di Valutazione ha inoltre verificato l' assolvimento dell' obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **valutazioni** sono:

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l’anno 2015:

- **Rivisitazione dei locali comunali occupati dalle varie associazioni;**
- **Ritiro squadre calcistiche di serie A italiane;**
- **Gestione estiva del complesso La Pineta;**
- **Casa confiscata alla Mafia destinata ad una casa per ferie;**
- **Coordinamento gestione campi basket in loc. Campo Smith e Fraz. Melezet;**
- **Attuazione piano di informatizzazione.**

Risulta parzialmente raggiunto l’obiettivo relativo al mantenimento **Certificazione ISO 14001**.

b) Comportamenti organizzativi – L’ Organismo Comunale di valutazione ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell’Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*



Fabrizio Bevacqua – Servizio Affari generali

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2015:

- **Razionalizzazione segnaletica fermate autobus;**
- **Amministratore di sistema e servizio di assistenza e manutenzione della rete dell'Ente;**
- **Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità;**
- **Attuazione piano di informatizzazione.**

Risulta parzialmente raggiunto l'obiettivo relativo al mantenimento **Certificazione ISO 14001**.

b) Comportamenti organizzativi – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme rispetto alle attese"**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,5/100**.*



Cristina Narciso – Servizi demografici e commercio

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l’anno 2015:

- **Attuazione piano di informatizzazione;**
- **Servizi al cittadino;**
- **Giro d' Italia Hand Bike 2015;**
- **Regolamento commercio su aree pubbliche;**
- **Piano Regolatore Cimiteriale e regolamento;**
- **Riforma ISEE;**
- **Mercato del sabato;**
- **Convenzione mensa con la scuola materna A.S. 2015/2016;**
- **Concessioni locali ai medici;**
- **Convenzione di servizi con GIS;**
- **Dematerializzazione.**

Risulta parzialmente raggiunto l’obiettivo relativo al mantenimento **Certificazione ISO 14001.**

b) Comportamenti organizzativi – L’ Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell’ autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale.**

Risulta conforme alle aspettative il comportamento organizzativo relativo alla **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,5/100.***



Antonio Tomaselli – Area Tecnica

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2015:

- **Campo da calcio a 7;**
- **Pista da motocross;**
- **Palazzetto dello sport lotto I;**
- **Cimitero Fraz. Les Arnauds e Millaures;**
- **Alienazioni Bonaiti - Vachet (Melezet);**
- **Elettrificazione Valle Stretta;**
- **Realizzazione ponticello in Via Giolitti;**
- **Attuazione piano di informatizzazione;**
- **Tettoie isole ecologiche;**
- **Sistemazione Laghetto.**

Risulta parzialmente raggiunto l'obiettivo relativo al mantenimento **Certificazione ISO 14001.**

b) Comportamenti organizzativi – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Risulta conforme alle aspettative il comportamento organizzativo relativo all' **Impegno.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,75/100.***



Francesco Cecchini – Area urbanistica – edilizia privata

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2015:

- **SUE digitale;**
- **Piano Regolatore Cimiteriale e regolamento;**
- **Variante al Regolamento contributo di costruzione;**
- **Variante al Regolamento Edilizio;**
- **Attuazione piano di informatizzazione.**

Risulta parzialmente raggiunto l'obiettivo relativo al mantenimento **Certificazione ISO 14001.**

b) Comportamenti organizzativi – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Risulta conforme alle aspettative il comportamento organizzativo relativo all' **Iniziativa personale.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,25/100.***



Franca Pavarino – Area finanziaria

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l’anno 2015:

- **Servizio ragioneria;**
- **Servizio tributi;**
- **Attuazione piano di informatizzazione.**

Risulta parzialmente raggiunto l’obiettivo relativo al mantenimento **Certificazione ISO 14001**.

b) Comportamenti organizzativi – L’ Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell’ autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell’Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,25/100**.*



Tatiana Chiolero – Area personale

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l’anno 2015:

- **Servizio personale: 1. Continuazione della formazione del personale addetto; 2. Monitoraggio delle spese del personale; 3. Redazione e approvazione Contratto decentrato a livello normativo;**
- **Attuazione piano di informatizzazione.**

Risulta parzialmente raggiunto l’obiettivo relativo al mantenimento **Certificazione ISO 14001**.

b) Comportamenti organizzativi – L’ Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell’ autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,5/100**.*



Enrica Voyron – Area farmacia

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l’anno 2015 ed in particolare:

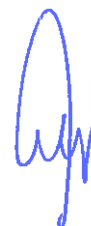
- **Attivazione Servizio C.U.P.;**
- **Direzione della farmacia comunale;**
- **Attuazione piano di informatizzazione;**
- **Certificazione ISO 14001.**

b) Comportamenti organizzativi – L’ Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell’ autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell’Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,5/100**.*



Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

L' Organismo Comunale di valutazione

Presidente

Dott.ssa Marcella Di Mauro

Componente

Dott. Eligio Alasonatti

Componente

Dott.ssa Valeria Alasonatti