

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI BARDONECCHIA**

Bardonecchia, 19 aprile 2016

Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale Dott.a Marcella Di Mauro – anno 2015 – ai sensi dell' art. 42 del ccnl 1998/2001.

Premesso che

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
 - "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
 - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
 - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - ◆ la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 - ◆ la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 - ◆ l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 - ◆ il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
 - ◆ Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O. in particolare rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili da attuare in collaborazione con il Segretario;

- ◆ Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012);
- ◆ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
- ◆ Funzioni specifiche assegnate

Constatato che

- Il Sindaco con proprio decreto ha nominato l' Organismo Comunale di Valutazione e che la valutazione per la figura del Segretario é effettuata dal Sindaco supportato dal dott. Eligio Alasonatti e dalla dott.ssa Valeria Alasonatti, in qualità di componenti esterni dell' OCV;
- il Segretario comunale Dott.a Marcella Di Mauro ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL come sopra specificato;
- al Segretario suddetto può quindi essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione.

Si esprime parere favorevole

per le motivazioni espresse in narrativa e secondo la scheda allegata alla presente, alla erogazione a favore del Segretario comunale dott.a Marcella Di Mauro dell'indennità di risultato per l'anno 2015, nella misura massima fissata dalla norma rapportata alla quota di competenza del Comune di Bardonecchia, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza di questo Comune.

L' ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

Sindaco

Prof. Roberto Borgis

Componente

Dott. Eligio Alasonatti

Componente

Dott.ssa Valeria Alasonatti

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compicobiettivo	Verifica intermedia 10.11.2015	Verifica finale 19.05.2016
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10	Funzione in itinere.	Funzione assolta P 10
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10	Funzione in itinere.	Funzione assolta P 10
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5	Funzione in itinere.	Funzione assolta P 5
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati. Attività di formazione nei confronti delle P.O. sulle materie di loro competenze.	30	Funzione in itinere.	Funzione assolta P 30
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	20	Obiettivo in itinere	Obiettivo raggiunto P 20
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Attuazione del Piano Anticorruzione al Consiglio Comunale. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione.	20	Obiettivo in itinere	Obiettivo raggiunto P 20
Funzioni specifiche assegnate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidente delegazione trattante di parte pubblica; 2. Presidente dell'O.C.V.; 3. Responsabile del progetto A.P.E. e componente del Comitato di monitoraggio; 4. Responsabile della Trasparenza con coordinamento rispetto a tutte le aree; 5. Piano di Informazione: supervisione e coordinamento di tutte le P.O. ai fini dell'attuazione del piano approvato in G.C.; 6. Responsabile del servizio Commercio a far data dal 01.11.2015. 	25	Tutte le funzioni assegnate sono in via di espletamento.	Funzione assolta P 25
Totale obiettivi di risultato		120		
Totale		120		

Il S. indico in data odierna ha valutato per quanto riguarda l'anno 2015 attribuendo un punteggio complessivo pari a 120/120

[Signature]

L'Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2015 attribuendo un punteggio complessivo pari a 120/120

Firma Componenti OC.V. *[Signature]*

Firma interessato: *[Signature]* 05/03/2015

Data compilazione: 05/03/2015