



**COMUNE DI BARDONECCHIA**  
**Provincia di Torino CAP. 10052**



UFFICIO TECNICO EDILIZIA – URBANISTICA-AMBIENTE

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI  
INTERESSE - REVISIONE 01**

**Redazione Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il  
clima (P.A.E.S.C.) comprendente l'aggiornamento  
dell'Allegato Energetico Ambientale al R.E. del Comune  
di Bardonecchia**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RENDE NOTO CHE**

Questa Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la "Redazione Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima (PAESC)", a seguito dell'adesione del Comune al Patto dei sindaci - Covenant of Mayors, assunta con deliberazione di Consiglio comunale n.34 del 29.07.2016.

Gli obiettivi primari previsti nel patto dei Sindaci sono:

- ridurre le emissioni di CO2 (e possibilmente di altri gas serra) sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030, in particolare mediante una migliore efficienza energetica e un maggiore impiego di fonti di energia rinnovabili;
- accrescere la propria resilienza, adattandosi agli effetti del cambiamento climatico.

Il Comune di Bardonecchia ha una popolazione pari a circa 3.200 abitanti (dato a fine 2016) e una superficie di circa 13.231 ettari.

Il Comune di Bardonecchia risulta certificato ai sensi della ISO 14001:2004.

Visto quanto sopra, in esecuzione alla determinazione n. 38 del 16.05.2017, esecutiva in data 16.05.2017, a firma del sottoscritto, viene pubblicato il presente avviso finalizzato all'ottenimento delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al comma 2 dell'art. 45 e comma 1 dell'articolo 46, del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura di affidamento ex art. 36 c.2 e 63 c.6 del D.Lgs. 50/2016 che sarà avviata successivamente alla scadenza del presente avviso per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

**Art. 1. Premesse di ordine generale sulla procedura e criteri di affidamento**

In relazione alla procedura si precisa quanto segue:

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente "Avviso" e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico.

Ancorché l'importo di aggiudicazione non raggiungerà la soglia minima prevista all'art. 157 comma 2 e la soglia ex art. 36 c.2a del D.Lgs. 50/2016, il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, senza bando, con il criterio del prezzo più basso offerto senza base di gara, ovvero

sulla base del minor prezzo rispetto ad un prezzo posto base di gara, che sarà determinato con la lettera d'invito ai sensi dell'art. 95 c.4c del D.Lgs. 50/2016, ovvero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri che saranno meglio stabiliti nella lettera d'invito, previo invito di almeno cinque operatori, se sussisteranno in tale numero soggetti ritenuti idonei sulla base dei curricula e degli incarichi già espletati relativi alle prestazioni in oggetto, tra coloro che hanno fatto richiesta in risposta al presente avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione e come meglio precisato all'Art. 5;

## **Art. 2. Oggetto e finalità dell'incarico e termini di esecuzione**

L'incarico per la redazione del PAESC deve prevedere le seguenti fasi, ciascuna delle quali contenere una specifica formazione ed una sezione di verifica:

### Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- L'incaricato deve prendere contatto con il Sindaco o suo delegato ed i funzionari responsabili per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione ed incontro con le parti interessate;
- L'incaricato deve organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune di Bardonecchia secondo layout (tabelle, fogli excel, ecc.) definiti nelle "Linee Guida JRC" per l'elaborazione dei PAES;

### Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Procedere all'elaborazione dei dati raccolti
- Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
  - a) raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
  - b) raccolta di dati relativi agli impianti esistenti;
- Costruzione della baseline di consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo il foglio excel predisposto da ANCI-ER e secondo quanto previsto dalle "Linee Guida JRC" nonché la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico.

Si dovranno individuare i consumi energetici gestiti direttamente dal Comune distinti tra patrimonio edilizio, illuminazione pubblica, parco auto; individuare i consumi energetici ed emissioni del settore residenziali e settore terziario; individuare i consumi energetici ed emissioni del settore Trasporti e Industriale; individuare i consumi energetici ed emissioni del settore dei Rifiuti Urbani.

### Predisposizione delle analisi di settore

- Approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria, raccolta rifiuti) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;

### Ricostruzione degli scenari di evoluzione e valutazione dei potenziali d'intervento

- Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dall' Amministrazione.

### Definizione e redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima con aggiornamento dell'A.E.A. AL R.E.: obiettivi, azioni, strumenti

- Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
- Individuazione di un piano d'Azione in grado di garantire un'adeguata gestione del processo pianificando e sviluppando progetti sul medio e lungo periodo, definendo le adeguate e necessarie risorse finanziarie, salvaguardando la congruenza con gli strumenti di pianificazione urbanistica;

- Redazione della revisione ed aggiornamento dell'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio Comunale, quale importante strumento di orientamento dei cittadini verso l'adozione di pratiche di risparmio energetico;
- Integrazione del Piano di azione con le procedure e schede obiettivo del sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004.

#### Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- Implementazione di un sistema di monitoraggio necessario per seguire i progressi verso i target definiti: il sistema di monitoraggio dovrà essere integrato con le procedure del Sistema di Gestione Ambientale del Comune ai sensi della ISO 14001: 2004.

#### Attivazione della consultazione con gli stakeholders

- Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie di portatori d'interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico;

#### Attività di formazione del personale dell'Amministrazione

- Svolgimento di apposita attività formativa sui dipendenti ed amministratori, con particolare riferimento agli uffici tecnici ed agli addetti agli acquisti

#### Supporto alla comunicazione

Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall' Amministrazione Comunale.

Il termine per l'esecuzione dell'incarico sarà definito nella lettera d'invito. Si prevede presuntivamente un termine non inferiore a 60 giorni e non superiore a 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

### **Art. 3. Sede e modalità d'esecuzione della prestazione**

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza:

- Delle "Linee Guida JRC" per la redazione del PAESC
- Del sistema messo a punto da ANCI-ER per la costruzione della baseline di riferimento.

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione dei PAES, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locali.

L'incaricato dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholders dovendo svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi.

### **Art. 4. Soggetti ammessi e modalità di partecipazione**

Sono ammessi i soggetti di cui al comma 2 dell'art. 45 e di cui al comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

La partecipazione alla selezione è subordinata, a pena di esclusione, al possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:

- a) Laurea/diploma di laurea di ingegneria, architettura o equipollente rilasciata nei paesi della Comunità Europea, per quanto attiene ai professionisti individuati per l'espletamento del servizio;
- b) Iscrizione all'albo professionale di pertinenza (per i professionisti succitati) e/o al registro delle imprese presso la CCIAA (per le società). nel caso di società i

professionisti individuati per l'espletamento del servizio dovranno essere comunque iscritti all'albo.

- c) Possesso delle seguenti esperienze, che sarà valutata sulla base degli incarichi riportati nella tabella di cui all'allegato modello B e del curriculum vitae:
- Esperienza almeno quinquennale come responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 della L. 9 gennaio 1991 n. 10 presso amministrazioni comunali in comuni di almeno 3.000 abitanti e/o aver redatto PAES/PAESC per amministrazioni comunali in comuni di almeno 3.000 abitanti.

Gli interessati alla candidatura sono pertanto invitati a manifestare il proprio interesse presentando la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, (da effettuarsi utilizzando l'allegato **modello A**), corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- 2) **Dichiarazione di cui al modello B** relativa ad incarichi attinenti a quello in oggetto;
- 3) **Relazione, descrittiva della struttura organizzativa e dell'organico (solo nel caso di studio, associazione di professionisti, società, ecc.)**.
- 4) **Curriculum vitae** (della società, del professionista o dei professionisti in caso di studio/associazione)

Nel caso di incarico da affidare a più professionisti:

- I. Nel caso di associazioni, anche temporanee, di professionisti le notizie riportate devono essere riferite a ciascun professionista facente parte dell'Associazione e dovranno essere quindi compilate tante richieste quanti sono i professionisti associati che intendono assumere l'incarico inviando i documenti in unica busta sigillata, indicando come mittente il nominativo e l'indirizzo del professionista capogruppo.
- II. Nel caso di società / società di Ingegneria le notizie riportate devono essere riferite a ciascun professionista facente parte della società che ha assunto ogni specifico incarico nella sua qualità di responsabile di progetto per conto del committente e non per conto della Società di appartenenza: oltre alla richiesta redatta dal legale rappresentate /procuratore della società, dovranno essere quindi compilate tante richieste quanti sono i professionisti che intendono assumere l'incarico inviando i documenti in unica busta sigillata indicando come mittente il nome e l'indirizzo della società. I professionisti che dovranno assumere la responsabilità del lavoro oggetto della presente richiesta dovranno necessariamente coincidere con i responsabili di progetto dianzi citati che hanno presentato i curricula.

E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura anche in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di altra società.

La domanda, in carta semplice, firmata e redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, corredata da tutti i documenti sopra citati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bardonecchia

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 giugno 2017, tramite:**

- = 1) [preferibilmente] Via posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it): in tal caso i documento allegati alla p.e.c. dovranno essere sottoscritti con firma digitale. In questo caso non sarà obbligatorio allegare alla domanda la copia del documento di identità.

- 2) Raccomandata con Ricevuta di Ritorno (farà comunque fede la data di protocollazione comunale), in busta chiusa, al seguente indirizzo: Comune di Bardonecchia (TO), 10052 – Piazza De Gasperi,1;
- 3) Consegna a mano in busta chiusa dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato, esclusi festivi, all'ufficio protocollo del Comune di Bardonecchia ubicato in Piazza De Gasperi,1 10052 – Bardonecchia (TO);

Il recapito tempestivo della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della manifestazione o dello smarrimento della stessa causati dal servizio postale o dai fornitori del servizio di posta elettronica.

**Nell'oggetto della Busta o della p.e.c. dovrà essere indicata la seguente dicitura:**

**“DICHIARAZIONE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (P.A.E.S.C.) ED AGGIORNAMENTO A.E.A. DEL COMUNE DI BARDONECCHIA”**

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte o prive della documentazione richiesta. Sarà esclusa l'istanza carente di parte o di tutta la documentazione richiesta, nonché di parte o di tutte le informazioni contenute nella richiesta di ammissione alla selezione per la partecipazione alla gara per il conferimento di incarico professionale.

Si precisa che saranno esclusi gli operatori economici per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 5. Criteri di scelta degli operatori per l'invio degli inviti a partecipare**

Per salvaguardare i principi di adeguata pubblicità, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nonché nell'ottica della semplificazione e celerità amministrativa, l'offerta sarà richiesta ai soggetti selezionati mediante valutazione comparativa dei curricula esaminati per lo svolgimento dei servizi e prestazioni analoghi a quelli in oggetto.

La formazione dell'elenco dei soggetti da invitare sulla base dei curricula non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali inviare la lettera di invito per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

La stazione appaltante effettuerà l'esame delle manifestazioni di interesse e formerà l'elenco di quelle risultante regolari rispetto le prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo. Non saranno ritenute regolari le candidature per cui si riscontrerà incongruenza fra quanto riportando nella domanda relativamente al possesso del requisito di capacità tecnico-professionale riportato all'Art. 4 (lettera c) e quanto riportato nella dichiarazione di cui al modello B.

Tra gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto verranno invitati a presentare offerta almeno 5 soggetti, se sussisteranno in tale numero soggetti ritenuti idonei sulla base dei curricula e degli incarichi già espletati relativi alle prestazioni in oggetto, fino ad un massimo di 10 soggetti, fatto salvo quanto riportato a seguire.

Qualora il numero operatori economici iscritti nell'elenco succitato sia maggiore di 10, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel giorno ed ora che saranno successivamente

comunicati a seguito di apposito avviso sul sito web comunale, di procedere all'estrazione, tramite sorteggio, dei 10 numeri di protocollo fra quelli assegnati alle candidature ammesse, senza rendere note le corrispondenti denominazioni, dando tuttavia atto dei nomi dei soggetti esclusi nell'apposito verbale che sarà redatto sulle suddette procedure.

La data ed ora succitate potranno subire eventuali variazioni di cui di darà atto con apposito e preventivo avviso sul sito web comunale.

In seduta privata si formerà pertanto l'elenco dei 10 operatori economici da invitare alla procedura negoziata, che sarà mantenuto riservato fino ad avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il numero di operatori interessati e risultati ammessi al primo elenco risulti di poco superiore a 10 e comunque qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, quest'ultima si riserva la facoltà di invitarli tutti, senza procedere al succitato sorteggio.

Nel caso in cui il numero di operatori interessati ed idonei sia inferiore a 5, l'amministrazione si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante operatori economici in possesso dei requisiti richiesti o che abbiano svolto attività similari presso pubbliche amministrazioni.

## **Art. 6. Importo complessivo dell'incarico**

La base di gara sarà definita nella lettera d'invito.

## **Art. 7. Informazioni generali**

Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione della procedura e sarà verificato per il soggetto affidatario.

In caso di mancata comprova dei requisiti si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia presso l'Autorità Giudiziaria ed alla segnalazione all'A.N.A.C.

Per la presente procedura, non saranno prese in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di operatori economici pervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato alla procedura in oggetto e che il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata – Urbanistica e che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto;
- b) il trattamento dei dati personali è svolto con mezzi informatici o gestione cartacea idonea a garantire la sicurezza degli stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter partecipare alla procedura;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere a richieste informative può comportare l'esclusione dalla procedura ovvero alla decadenza dell'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi o comunicati sono il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, ogni altro operatore che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della citata legge a cui si rinvia;
- g) i dati forniti alle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la stazione appaltante e, successivamente, presso il "conservatore dei documenti digitali" individuato

nell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera, 21 - 40121 Bologna.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio tecnico Edilizia Privata – Urbanistica-Ambiente del Comune di Bardonecchia, Tel. 0122.909946, nella persona dell'ing. Francesco Cecchini.

Si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Francesco Cecchini, Responsabile del Servizio tecnico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Bardonecchia.

Bardonecchia, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ing. Francesco CECCHINI

[originale f.to digitalmente]

Utep/fc

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente avviso viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**