



COMUNE DI BARDONECCHIA
Provincia di Torino CAP. 10052



AREA TECNICA

Prot. N. 0011779
del 26/07/2017
Class. 6.3.

Spett.li ditte in indirizzo

OGGETTO: C.I.G. Z261F7C279 - Redazione Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima (P.A.E.S.C.) comprendente l'aggiornamento dell'Allegato Energetico Ambientale al R.E. del Comune di Bardonecchia - LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA E PRESTAZIONALE

Questa Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la "Redazione Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima (PAESC)", a seguito dell'adesione del Comune al Patto dei sindaci - Covenant of Mayors, assunta con deliberazione di Consiglio comunale n.34 del 29.07.2016.

Gli obiettivi primari previsti nel patto dei Sindaci sono:

- ridurre le emissioni di CO2 (e possibilmente di altri gas serra) sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030, in particolare mediante una migliore efficienza energetica e un maggiore impiego di fonti di energia rinnovabili;
- accrescere la propria resilienza, adattandosi agli effetti del cambiamento climatico.

Il Comune di Bardonecchia ha una popolazione pari a circa 3.200 abitanti (dato a fine 2016) e una superficie di circa 13.231 ettari.

Il Comune di Bardonecchia risulta certificato ai sensi della ISO 14001:2004.

Con determina n. 38 del 16.05.2017, successivamente integrata e modificata dalla determina n. 44 del 24.05.2017, veniva approvato l'avviso pubblico per l'ottenimento delle manifestazioni di interesse per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

Con determina n. 100 del 26.07.2017 venivano selezionati gli operatori da invitare e definiti gli operatori esclusi, dando atto della procedura a contrarre, approvando la presente lettera d'invito e rispettivi allegati.

Codesta spett.le ditta è stata selezionata a seguito dell'espletamento della procedura succitata.

Visto quanto sopra, in esecuzione alla determinazione n. 100 del 26.07.2017 a firma del sottoscritto, viene indetta una procedura negoziata informale, senza bando, per l'esecuzione del servizio in oggetto, ex art. 36.c.2b del d.lgs. 50/2016 secondo i criteri esposti a seguire.

Art. 1. Stazione Appaltante

Comune di Bardonecchia (TO), 10052 – Piazza De Gasperi,1 – Area Tecnica
Tel. 0122.909911 - Fax 0122.96084

Pec: comune.bardonecchia@pec.it
Indirizzo sito internet: <http://www.comune.bardonecchia.to.it>
Responsabile del Procedimento: ing. Francesco Cecchini

Art. 2. Oggetto e finalità dell'incarico

L'incarico per la redazione del P.A.E.S.C. deve prevedere le seguenti fasi, ciascuna delle quali contenere una specifica formazione ed una sezione di verifica:

Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- L'incaricato deve prendere contatto con il Sindaco o suo delegato ed i funzionari responsabili per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione ed incontro con le parti interessate;
- L'incaricato deve organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune di Bardonecchia secondo layout (tabelle, fogli excel, ecc.) definiti nelle "Linee Guida JRC" per l'elaborazione dei PAESC;

Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Procedere all'elaborazione dei dati raccolti
- Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
 - a) raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
 - b) raccolta di dati relativi agli impianti esistenti;
- Costruzione della baseline di consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo il modulo previsto dalle "Linee Guida JRC" nonché la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico.

Si dovranno individuare i consumi energetici gestiti direttamente dal Comune distinti tra patrimonio edilizio, illuminazione pubblica, parco auto; individuare i consumi energetici ed emissioni del settore residenziali e settore terziario; individuare i consumi energetici ed emissioni del settore trasporti e industriale; individuare i consumi energetici ed emissioni del settore dei rifiuti urbani.

Predisposizione delle analisi di settore

- Approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, agricolo, trasporti pubblici e privati, industria, raccolta rifiuti) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;

Ricostruzione degli scenari di evoluzione e valutazione dei potenziali d'intervento

- Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dall' Amministrazione.

Definizione e redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima con aggiornamento dell'A.E.A. AL R.E.: obiettivi, azioni, strumenti

- Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
- Individuazione di un piano d'azione in grado di garantire un'adeguata gestione del processo pianificando e sviluppando progetti sul medio e lungo periodo, definendo le adeguate e necessarie risorse finanziarie (budget), salvaguardando la congruenza con gli strumenti di pianificazione urbanistica, definizione delle azioni di mitigazione, del quadro di valutazione, dei rischi e della vulnerabilità climatica, definizione delle azioni per l'adattamento, strategie per eventi climatici;
- Redazione della revisione ed aggiornamento dell'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio Comunale, quale importante strumento di orientamento dei cittadini verso l'adozione di pratiche di risparmio energetico;

- Integrazione del Piano di azione con le procedure e schede obiettivo del sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004.

Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- Implementazione di un sistema di monitoraggio necessario per seguire i progressi verso i target definiti: il sistema di monitoraggio dovrà essere integrato con le procedure del Sistema di Gestione Ambientale del Comune ai sensi della ISO 14001: 2004.

Attivazione della consultazione con gli stakeholder

- Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie di portatori d'interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.

Attività di formazione del personale dell'Amministrazione

- Svolgimento di apposita attività formativa sui dipendenti ed amministratori, con particolare riferimento agli uffici tecnici ed agli addetti agli acquisti.

Supporto alla comunicazione

Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall' Amministrazione Comunale.

Caricamento elementi e dati del PAESC sul modulo SECAP

Art. 3. Termini di esecuzione

Si prevedono le seguenti tempistiche esecutive: 120 giorni n.c. dalla consegna del servizio secondo il seguente cronoprogramma:

Fase 1 – Diagnosi:

Raccolta dati - Analisi ed individuazione stakeholder- Redazione della B.E.I. = 40 gg.

Fase 2 – Pianificazione:

Analisi di settore – Definizione scenari ed obiettivi – definizione piani di azione a breve, medio e lungo termine- definizione indicatori - condivisione e compartecipazione stakeholder - definizione del sistema di monitoraggio – redazione del PAESC - adeguamento dell'Allegato Energetico Ambientale al R.E. – integrazione con le procedure del SGA ISO 14001 comunale = 50 gg.

Fase 3- Formazione e comunicazione:

Definizione piani di comunicazione e formazione – svolgimento attività formativa - caricamento elementi e dati del PAESC sul modulo SECAP = 30 gg.

Art. 4. Sede e modalità d'esecuzione della prestazione e possibilità di sopralluogo

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza:

- Delle "Linee Guida JRC" (Covenant of Mayors for Climate & Energy Reporting Guidelines) per la redazione del PAESC – luglio 2016
- Del sistema messo a punto da ANCI per la costruzione della baseline di riferimento
- The Urban Adaptation Support Tool

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione dei PAESC, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locali.

L'incaricato dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholders dovendo svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed

elaborazione dati ed in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi.

Il concorrente potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo sul territorio e negli uffici interessati, che sarà concesso dall'Amministrazione a semplice richiesta del partecipante, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

Art. 5. Subappalto

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini particolari, rilievi, misurazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rimanendo comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario.

Art. 6. Valore del servizio

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio è pari a **€ 8.000,00** (compresi i contributi previdenziali) + IVA 22%.

Art. 7. Requisiti di partecipazione alla selezione

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi i soggetti di cui al comma 2 dell'art. 45 e di cui al comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

Requisiti di idoneità professionale

- Laurea/diploma di laurea di ingegneria, architettura o equipollente rilasciata nei paesi della Comunità Europea, per quanto attiene ai professionisti individuati per l'espletamento del servizio (in caso di società in particolare dovrà quindi essere individuato il nominativo del professionista che espletterà l'incarico come capoprogetto);
- Iscrizione all'albo professionale di pertinenza (per il capoprogetto) e al registro delle imprese presso la CCIAA (per le società): nel caso di società, il capoprogetto individuato per l'espletamento dell'incarico dovrà essere comunque iscritto all'albo professionale.
- Esperienza almeno quinquennale come responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 della L. 9 gennaio 1991 n. 10 presso amministrazioni comunali in comuni di almeno 3.000 abitanti e/o aver redatto PAES/PAESC per amministrazioni comunali in comuni di almeno 3.000 abitanti (anche tale requisito dovrà riguardare la persona individuata come capoprogetto per l'espletamento dell'incarico).

E' fatto divieto all'operatore economico di inviare l'offerta anche in forma individuale qualora facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di altra società partecipante.

Art. 8. Procedura di valutazione delle offerte

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base a:

- A. *Offerta tecnica/ esperienziale*
- B. *Offerta economica*

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice (nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del

termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse.

La ripartizione de punteggio massimo di 100 punti viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- A. *Valutazione offerta tecnica/esperienziale: massimo 80 punti;*
- B. *Valutazione offerta economica: massimo 20 punti.*

L'offerta deve essere strutturata per consentire alla Commissione la corretta e completa valutazione dei criteri.

Criteri di valutazione per l'offerta tecnica/esperienziale:

<i>Criterio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punti max (Pmax)</i>
A1	Proposta progettuale e metodologica con particolare riferimento alle modalità di raccolta dati, analisi di settore, per la definizione dei piani di azione, per la comunicazione e formazione e per l'aggiornamento dell'Allegato Energetico Ambientale al Regolamento Edilizio	50 (Punteggio minimo 15 – pena esclusione)
A2	Numero di professionisti che saranno coinvolti nell'elaborazione e supporto nel servizio c/o l'amministrazione comunale	10
A3	Numero di PAES/PAESC elaborati ed ultimati negli ultimi 5 anni c/o amministrazioni comunali (approvazione da parte dell'organo competente dell'Amministrazione comunale)	20

L'offerta tecnica dovrà pertanto consistere in una relazione/elaborato strutturato con riferimento ai criteri sopra riportati e riportante la descrizione ed approfondimento dei criteri medesimi, prevedendo un numero massimo di 5 fogli formato A4 complessivi.

Metodologia di assegnazione dei punteggi per l'offerta tecnica/esperienziale:

A1 - Proposta progettuale e metodologica

<i>Valutazione</i>	<i>Peso attribuibile (V)</i>
Proposta ottima - eccellente	0,851 – 1
Proposta buona	0,601 – 0,85
Proposta sufficiente	0,301 – 0,6
Proposta insufficiente o inadeguata	0,00 – 0,30

Calcolo punteggio A1= Pmax*V

Ogni componente della commissione potrà attribuire un peso (valutazione) alla proposta ed il peso finale dell'offerta sarà costituito dalla media dei pesi attribuiti:

Vofferta= media (V commissari)

Come criterio motivazionale, sarà considerata migliore l'offerta per la quale la relazione dimostri una proposta pianificatoria e progettuale congruente con i tempi previsti, congruente con la tipicità territoriale del Comune di Bardonecchia, innovativa per quanto attiene ai protocolli di lavoro previsti e per quanto attiene alle strategie di comunicazione ipotizzate. Altro oggetto di valutazione sarà costituito dalla proposta di aggiornamento dell'Allegato Energetico Ambientale considerando che è obiettivo dell'amministrazione definire una revisione dell'attuale regolamento producendo documento snello, di facile lettura e con requisiti incentivanti di facile ed immediata applicazione e

che non richiedano elevati impegni in termini documentali a carico degli utenti/professionisti ed istruttori a carico dell'ufficio tecnico.

Le proposte classificate insufficienti od inadeguate sulla base della valutazione media succitata (punteggio inferiore o uguale a 15) comporteranno l'esclusione dell'offerta, indipendentemente dai punteggi ottenuti sulla base dei restanti criteri.

Effettuate le valutazioni di tutte le proposte, sarà successivamente applicata per ogni offerta la riparametrazione dei pesi nel modo seguente, con eccezione di quelle escluse a causa di insufficienza o inadeguatezza:

$$V_{\text{offerta riparametrata}} = V_{\text{offerta}} / V_{\text{max}}$$

L'offerta migliore otterrà pertanto una valutazione definitiva pari a 1.

I punteggi del criterio A1 saranno conseguentemente calcolati nel modo seguente:

$$A1 = P_{\text{max}} * V_{\text{offerta riparametrata}}$$

A2 - Numero di professionisti coinvolti

<i>Numero addetti</i>	<i>Punteggio</i>
1 risorsa	0
2 risorse	5
Più di 2 risorse	10

Nella relazione dovranno essere definite e descritte le professionalità che saranno coinvolte nell'espletamento dell'incarico, definendo la posizione di ciascuna all'interno della struttura dell'offerente, compreso ovviamente il capoprogetto indicato nella domanda di partecipazione. NB. I requisiti professionali previsti nella presente lettera di invito riguardano esclusivamente il capoprogetto individuato.

A3 - Numero di PAES/PAESC elaborati ed ultimati (approvati)

<i>Numero PAES/PAESC</i>	<i>Punteggio</i>
nessuno	0
>=1; <=3	5
> 3; <=5	10
>5	20

Nella relazione dovranno essere definiti, in forma di elenco, i PAES/PAESC elaborati, ultimati ed approvati dalle relative amministrazioni.

Metodologia di assegnazione dei punteggi per l'offerta economica:

<i>Criterio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punti max(Pmax)</i>
B1	Ribasso percentuale unico	20

$$\text{Calcolo punteggio B1} = P_{\text{max}} * (R/R_{\text{max}})$$

Dove

$P_{\text{max}} = 20$

$R = \text{ribasso offerto } \%$

$R_{\text{max}} = \text{ribasso massimo offerto } \%$

Art. 9. Termini e modalità di trasmissione delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bardonecchia

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 settembre 2017, tramite:

- 1) Raccomandata con Ricevuta di Ritorno (farà comunque fede la data di protocollazione comunale), al seguente indirizzo: Comune di Bardonecchia (TO), 10052 – Piazza De Gasperi, 1;
- 2) Consegna a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato, esclusi festivi, all'ufficio protocollo del Comune di Bardonecchia ubicato in Piazza De Gasperi, 1 -10052 – Bardonecchia (TO);

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti dell'offerta o dello smarrimento della stessa causati dal servizio postale.

Art. 10. Predisposizione dell'offerta

Tutta la documentazione deve essere contenuta in una busta/plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura.

Nella busta/plico deve essere riportato:

- il nominativo del mittente (capogruppo in caso di raggruppamento)
- l'indirizzo e sede legale del mittente
- il numero di telefono del mittente

ed il seguente oggetto:

“NON APRIRE – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (P.A.E.S.C.) ED AGGIORNAMENTO DELL’A.E.A. AL R.E. DEL COMUNE DI BARDONECCHIA”

La busta/plico dovrà contenere le seguenti:

Busta A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta B: “OFFERTA TECNICA”

Busta C: “OFFERTA ECONOMICA”

Contenuti della Busta A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1) Domanda di partecipazione, (da effettuarsi utilizzando l'allegato modello 1), pena esclusione

La domanda dovrà essere presentata e firmata dal legale rappresentante/amministratore/procuratore/professionista e dovrà riportare i dati del professionista individuato come capoprogetto.

2) Copia documenti riconoscimento del richiedente e dei professionisti individuati

3) Curriculum vitae dei professionisti individuati (capoprogetto) e della società (nel caso di società)

4) Patto di integrità (come da modello 2)

5) Dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari (come da modello 3)

6) Procura (eventuale)

Contenuti della Busta B: “OFFERTA TECNICA”

- 1) **Relazione/elaborato** strutturato con riferimento ai criteri e informazioni utili alla definizione degli elementi A1-A2-A3 dell'Art. 8, scritto in lingua italiana, **pena esclusione**.

Contenuti della Busta C: “OFFERTA ECONOMICA”

- 1) **Offerta economica** (da redigersi utilizzando l'allegato **modello 4**), corredata da marca da bollo di € 16,00, **pena esclusione**.

L'offerta economica espressa in % di ribasso sulla base di gara dovrà essere indicata in cifre ed in lettere: in caso di discordanza sarà presa come effettiva quella in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. La busta C non sarà aperta in caso di esclusione a seguito della valutazione dei requisiti amministrativi e tecnici (buste A e B).

Art. 11. Garanzie di partecipazione – cauzioni e polizze

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà disporre di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale e per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività con un importo di massimale pari o superiore al doppio dell'importo posto a base di gara. L'aggiudicatario dovrà inoltre rilasciare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma ai sensi dell'art. 103 comma 1 del succitato decreto.

La stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore per inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori nei luoghi dove viene eseguito il servizio. La garanzia fidejussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le ulteriori disposizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12. Svolgimento operazioni di gara informale

Le operazioni di gara informale avranno luogo presso la sede della stazione appaltante sita in **P.za de Gasperi1, a Bardonecchia**

il giorno 11 settembre 2017 ore 15.00

In una o più sedute la commissione giudicatrice valuta la documentazione amministrativa contenuta nella busta A e le offerte tecniche contenute nella busta B e procede con l'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate seguendo i criteri di cui all'Art. 8.

La verifica dei requisiti amministrativi e dell'offerta economica avverranno a seduta aperta, mentre la valutazione dell'offerta tecnica a seduta chiusa.

La gara informale avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Il calendario delle operazioni di gara informale potrà essere modificato: in tal caso verranno comunicate le variazioni ai soggetti interessati mediante comunicazione e/o avviso sul sito internet comunale.

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'incarico mediante redazione di apposito verbale.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 c. 5 e 33 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta medesima, ai sensi dell'art. 32 c.4 del D.Lgs. 50/2016. Si applicano gli ulteriori disposti dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e può decidere liberamente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi, sarà posto in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo: qualora anche per i singoli elementi i concorrenti ottengano gli stessi punteggi, si procederà mediante sorteggio.

In casi di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti: i plichi di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara informale e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno chiuse e sigillate le buste contenenti le offerte.

In generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, potendo aggiudicare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta o concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 o di recesso ai sensi dell'art. 88 c. 4ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura ed in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio e in questo caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 13. Forma contrattuale

Scrittura privata richiamante le condizioni riportate nella presente lettera di invito ovvero lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32 c.10 non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art. 14. Duvri

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a base di gara, essendo di natura prettamente intellettuale, non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti.

Art. 15. Procedure per eventuale ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Piemonte

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione degli avvisi o dal ricevimento delle informative.

Vedasi in ogni caso l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Le informazioni sulla presente procedura sono pubblicate sul sito www.comune.bardonecchia.it sezione "Bandi di gara".

L'ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del committente www.comune.bardonecchia.it attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti: è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto la presente. Simili considerazione valgono anche per gli avvisi relativi alle procedure di ammissione ed esclusione.

Art. 16. Informativa privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato alla procedura in oggetto e che il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica e che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto;
- b) il trattamento dei dati personali è svolto con mezzi informatici o gestione cartacea idonea a garantire la sicurezza degli stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter partecipare alla procedura;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere a richieste informative può comportare l'esclusione dalla procedura ovvero alla decadenza dell'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi o comunicati sono il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, ogni altro operatore che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della citata legge a cui si rinvia;
- g) i dati forniti alle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la stazione appaltante e, successivamente, presso il "conservatore dei documenti digitali" individuato nell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera, 21 - 40121 Bologna.

Art. 17. Informazioni generali

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana;
- devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (una sola copia anche in presenza di più dichiarazioni);
- devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016.

Il possesso dei requisiti autodichiarati sarà verificato per il soggetto affidatario.

In caso di mancata comprova dei requisiti si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia presso l'Autorità Giudiziaria ed alla segnalazione all'A.N.A.C.

Il diritto di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. 241/90 sarà consentito nei modi e nei tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Bardonecchia, Tel. 0122.909946, nella persona dell'ing. Francesco Cecchini o suo delegato.

Si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Francesco Cecchini, Responsabile dell'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ing. Francesco CECCHINI
[f.to digitalmente]

Allegati:

Modello 1 - Domanda di partecipazione

Modello 2 – Patto integrità

Modello 3 - Dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari

Modello 4 - Offerta economica

Utep/fc

