



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2017-2019

L'anno duemiladiciassette addì diciassette del mese di maggio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

1.	AVATO Francesco	Sindaco	PRESENTE
2.	ROSSETTI Chiara	Vice Sindaco	PRESENTE
3.	FRANZINI Giuliano	Assessore	ASSENTE
4.	GHO Mario	Assessore	PRESENTE
5.	MARCHELLO Piera	Assessore	PRESENTE

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott.ssa DI MAURO Marcella.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione. n. 18 del 31/03/2017 il Consiglio Comunale approvava il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione dell'anno 2017/2019 e relativi allegati;

Rilevato che ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 6 del 21.2.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. n. 7 del 21.2.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 95 del 28.07.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, e con deliberazione n. 96 del 28.07.2011 si è approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto ad integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 23.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni successivi e così anche per il corrente anno 2017;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7 in data 16/03/2017 con cui sono stati nominati per l'anno 2017, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Bardonecchia, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti della DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa, stessi componenti dell'OCV già individuati con decreto sindacale n. 1 in data 24.01.2014 per il triennio 2014/2016, dando contestualmente atto che l'incarico conferito potrà essere prorogato fino al 31.12.2019 alle stesse condizioni dell'anno 2017, e comunque fino alla piena operatività del servizio associato di valutazione della performance con nomina dell'organismo associato da parte della Unione Montana-UMAVS;

Dato Atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Atteso che le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2017 sono stati concordati con i Responsabili delle aree, Titolari di Posizione Organizzativa, già contestualmente alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria, e poi formalmente consegnati dall'OCV agli stessi in data 11/05/2017, dopo la approvazione del bilancio di previsione 2017;

Evidenziato tuttavia che gli incarichi di P.O. e conseguentemente gli obiettivi, sono stati affidati fino alla data del 31 maggio 2017, nelle more della approvazione, a far data dal mese di giugno, di una nuova struttura organizzativa che comporterà modifiche e riassetto nella composizione dei servizi ;

Rilevato che tali obiettivi necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 11/05/2017, dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, con i Responsabili dei Servizi nominati fino al 31/05/2017, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Considerato che detto Piano delle Performance sarà oggetto di modifiche e integrazioni, dopo la approvazione del nuovo assetto organizzativo , a far data dal mese di giugno, in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo, e inoltre potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale quale ufficio proponente e di regolarità contabile da parte del Responsabile servizio contabile e tributi, relativamente al Peg;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2017, contenente gli obiettivi assegnati ai singoli responsabili di Servizio nominati fino al 31.05.2017, secondo le risultanze degli allegati prospetti e l'affidamento dei budget occorrenti per il raggiungimento degli stessi – PEG parte contabile;
- 2) Di dare atto che detto Piano sarà oggetto di modifiche e integrazioni a seguito della approvazione a far data dal mese di giugno 2017 del nuovo assetto della struttura organizzativa conseguente ad una riprogrammazione delle attività da parte di questa Giunta, e inoltre potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili.
- 3) Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto unitamente alla metodologia di valutazione, sul sito Web del Comune alla apposita sottovoce della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

PARERI

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2017-2019

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI</p>	<p>In ordine alla regolarità tecnica:</p> <p>FAVOREVOLE</p> <p>Bardonecchia, 16 MAG 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PAVARINO Rag. Franca</p>
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO CONTABILITA'</p>	<p>In ordine alla regolarità contabile:</p> <p>FAVOREVOLE</p> <p>Bardonecchia, 16 MAG 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Franca PAVARINO</p>

Allegato alla deliberazione n. 51
del 17 MAG 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marcela DI MAURO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Francesco AVATO



Il Segretario Comunale
Dot. ssa Marcella DI MAURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 743 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31 maggio 2017 al 15 giugno 2017 come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Bardonecchia , li 31 maggio 2017



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

X dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4. del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000)

in data 11 giugno 2017 dopo la regolare pubblicazione per decorrenza termini prescritti (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI BARDONECCHIA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE
PERFORMANCE

Periodo Gennaio/Maggio 2017

IL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Bardonecchia, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

COS'E' IL COMUNE

Secondo l'art 114 della Costituzione" La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione".

A tal fine il Comune è dotato di autonomia normativa, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge statale e regionale, nonché di autonomia impositiva nell'ambito dei principi fissati dalle leggi nazionali. Il Comune è, inoltre, titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni conferitegli o delegategli dallo Stato e dalla Regione.

COSA FA IL COMUNE E QUALI SERVIZI METTE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI

Il Comune svolge diverse funzioni e servizi finalizzati a perseguire le finalità specificate dallo Statuto comunale. Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Il Comune svolge a favore dei cittadini una molteplicità di funzioni e servizi, direttamente o tramite forme di collaborazione con altri enti:

- servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, statistica, leva);
- servizi cimiteriali;
- servizio di vigilanza e controllo del territorio;
- servizi scolastici di scuola primaria e secondaria di primo grado;

- servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di secondo grado nel vicino Comune di Oulx;
- servizi socio assistenziali, gestiti mediante il Consorzio intercomunale socio assistenziale Valsusa (Con.I.sa);
- servizi culturali, sportivi, ricreativi e turistici (organizzazione di manifestazioni e di eventi, manutenzione e gestione del campo sportivo con attività annesse, anche attraverso associazioni operanti sul territorio);
- servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura), gestito tramite la soc. SMAT;
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, gestito tramite la soc. ACSEL spa, partecipata dal Comune;
- servizio di sgombero neve, gestito tramite la soc. ACSEL spa, partecipata dal Comune;
- servizi manutentivi (strade, parcheggi, illuminazione pubblica, giardini ed aree verdi, cimiteri, edifici pubblici,...);
- servizio di front-office per quanto riguarda le attività commerciali (il servizio di back-office viene svolto dal servizio associato SUAP attivo presso la sede della Unione montana Valle Susa di Bussoleno con cui il Comune si è convenzionato);
- servizio di trasporto anziani ed invalidi (gestito attraverso il GIS);

COME OPERA IL COMUNE

L'operato del Comune di Bardonecchia è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello statuto e nei Regolamenti Comunali.

I Regolamenti si uniformano al principio secondo cui:

- ✚ agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;
- ✚ all'apparato amministrativo (segretario comunale, responsabili di servizio, personale dipendente) spetta invece, al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

IN QUALE CONTESTO OPERA IL COMUNE

Contesto esterno

Bardonecchia è un Comune della Regione Piemonte, della Città Metropolitana di Torino, collocato in Alta Valle di Susa, con una popolazione residente di 3.215 abitanti, costituita, per il 13 per cento, da giovani (0-14 anni), per il 64 per cento da adulti (15-64 anni), per il 23 per cento anziani (oltre 65 anni).

È un comune ad economia turistica che trae la maggior parte del reddito locale dallo sport e dal turismo. Sede di svolgimento di importanti manifestazioni turistiche, sportive e culturali, è stato sede di gare in occasione delle XX Olimpiadi Torino 2006, godendo di grande notorietà in termini di immagine in tutto il mondo.

Per la sua vocazione turistica, registra, nei periodi di alta stagione, circa 30.000 presenze turistiche giornaliere che utilizzano, oltre alla ricettività alberghiera ed extralberghiera, le numerose abitazioni secondarie. È una rinomata stazione sciistica le cui attività si concentrano nei comprensori sciistici gestiti dalla società concessionaria degli impianti di risalita; consistente è l'indotto che ruota intorno al sistema turistico e sportivo e numerose sono le attività economiche e commerciali presenti.

Numerose Associazioni, presenti sul territorio, collaborano con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, sportive e turistiche.

Per la sua vocazione turistica, registra, nei periodi di alta stagione, circa 30.000 presenze turistiche giornaliere che utilizzano, oltre alla ricettività alberghiera ed extralberghiera, le numerose abitazioni secondarie. È una rinomata stazione sciistica le cui attività si concentrano nei comprensori sciistici gestiti dalla società concessionaria degli impianti di risalita; consistente è l'indotto che ruota intorno al sistema turistico e sportivo e numerose sono le attività economiche e commerciali presenti.

Il Comune fa parte della Unione Montana Alta Valle Susa UMAVS con sede operativa in Oulx presso i locali della ex CMAVS..

Contesto interno

La struttura organizzativa del Comune di Bardonecchia, come previsto dagli atti adottati si articola in cinque aree Funzionali a cui sono preposti 9 Responsabili di Servizio.

In particolare è organizzata come segue:

Organigramma della struttura organizzativa

Segretario Comunale

Area Amministrativa

Servizio Affari Generali

Servizio Cultura Sport Turismo

Servizio Demografici, Servizi alla Persona Commercio

Area Tecnica

Servizio Edilizia Privata Urbanistica Ambiente

Servizio Lavori Pubblici Patrimonio

Area Finanziaria

Servizio Contabilità e Tributi

Servizio Personale

Area Vigilanza

Servizio Polizia Municipale

Area Socio assistenziale

Servizio Farmacia comunale

Ruoli e responsabilità

ruoli nella struttura organizzativa Responsabili Servizio	responsabilità nella struttura organizzativa (Area/settore/servizio/ufficio)
Fabrizio Bevacqua	Area Amministrativa- Servizio Affari Generali
Cristina Narciso	" " –Servizio Demografici –Servizi alla Persona – Commercio*(* responsabilità del servizio commercio è stata affidata ad interim al Segretario Comunale)
Luisa Varda	" " – Servizio-Cultura Sport Turismo C.S.T.
Franca Pavarino	Area Finanziaria –Servizio Contabilità e Tributi
Tatiana Chiolero	" " - Servizio Personale
Francesco Cecchini	Area Tecnica- Servizio Edilizia Privata –Urbanistica Ambiente
Antonio Tomaselli	" " - Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio
Odilia Rossa	Area Vigilanza – Servizio Polizia Municipale
Enrica Voyron	Area Socio Assistenziale- Servizio Farmacia

Oltre ai nove responsabili di Servizio, il comune dispone di quarantaquattro dipendenti in servizio con contratti sia a tempo pieno che a tempo parziale, oltre ad un lavoratore interinale per sopperire al fabbisogno della farmacia comunale.

PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATO AI SERVIZI COMUNALI

ALLA DATA DEL 01.01.2017

AREA delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE	POSTI	CAT	PROFILO PROFESSIONALE		POSTO COPERTO/ VACANTE
AREA AMMINISTRATIVA					
SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO		POSTO COPERTO
	1	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
TOTALE	3				
SERVIZIO DEMOGRAFICI- COMMERCIO-SERVIZI ALLA PERSONA	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
TOTALE	5				
SERVIZIO CULTURA SPORT TURISMO	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO*		POSTO COPERTO
TOTALE	3				
AREA FINANZIARIA					
SERVIZIO CONTABILITA' TRIBUTI	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO

	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*		POSTO COPERTO
TOTALE	6				
SERVIZIO PERSONALE	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO VACANTE
TOTALE	3				
AREA TECNICA					
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO		POSTO COPERTO * in comando presso servizio lipp
	1	C	ISTRUTTORE		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE		POSTO VACANTE
TOTALE	6				
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	D3	FUNZIONARIO TECNICO *		POSTO COPERTO
	1	D3	FUNZIONARIO		POSTO COPERTO

			TECNICO *		
	1	C	ISTRUTTORE TECNICO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE CAPO SQUADRA		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE CAPO SQUADRA		POSTO COPERTO
	1	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE		POSTO COPERTO
	1	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE		POSTO COPERTO
	1	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE		POSTO COPERTO
	1	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE		POSTO COPERTO
	1	B1	ESECUTORE OPERAIO PROFESSIONALE		POSTO COPERTO
	1	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE		POSTO VACANTE
TOTALE	14				
AREA VIGILANZA					
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO V.C.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	C	AGENTE POLIZIA LOCALE		POSTO COPERTO
	1	C	AGENTE POLIZIA LOCALE		POSTO COPERTO
	1	C	AGENTE POLIZIA LOCALE		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	AGENTE POLIZIA LOCALE		POSTO VACANTE

TOTALE	7				
AREA SOCIO ASSISTENZIALE					
SERVIZIO FARMACIA	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO		POSTO VACANTE (attualmente coperto con lavoratore interinale)
TOTALE	2				
TOTALE GENERALE	49				POSTI COPERTI 44 POSTI VACANTI 5

Dotazione a Tempo Determinato Staff Del Sindaco

5 Posti di cui:

n. 2 di categoria D - Posti Non Coperti

n. 3 di categoria C - Posti Non Coperti

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata o tramite convenzioni.

In particolare, il Comune ha attive:

- la convenzione di segreteria con il Comune di Mompantero .Il Comune Bardonecchia è Capo convenzione (il Segretario comunale presta servizio per un totale di 28 ore settimanali a Bardonecchia e per 8 ore a Mompantero) .
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle Susa, con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa e Moncenisio per la Centrale unica di Committenza;
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle di Susa , con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa e Moncenisio per il conferimento della funzione del catasto;
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle di Susa , con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa e Moncenisio per le funzioni di protezione civile;
- la convenzione con la UMVS, per l'esercizio del SUAP (sportello unico attività produttive);
- l'adesione al Consorzio CONISA Valle Susa per la gestione dei servizi socio assistenziali;
- l'adesione al Consorzio Forestale Alta Valle di Susa per la gestione del territorio;

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni in società esterne

- Soc. SMAT (che gestisce il servizio idrico integrato)
- Soc ACEA (gestore salvaguardato del servizio idrico integrato)
- Soc. ACSEL(che gestisce il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e il servizio sgombero neve).

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- il DUP che viene approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli obiettivi delle performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee e programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile delle performance attese e che contiene l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere ed i risultati attesi.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che affida ai responsabili titolari di budget le risorse finanziarie necessarie per realizzare quanto programmato con la relazione Previsionale e Programmatica ed individuato con il piano degli obiettivi delle performance.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa, indicando, nel definire gli indirizzi di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative e prevedendo l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata.

Il Comune di Bardonecchia ha approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 21.2.2011 i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009 e con deliberazione del C.C. n. 7 del 21.2.2011 la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed altri Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance.

La Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo Comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa e con la Comunità Montana ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio è stato predisposto in modo condiviso l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009, è stata esperita una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone, con la presenza dei Segretari comunali e l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV, al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già verificate ed in data 12.7.2011 è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti.

La Giunta comunale con deliberazione n 95 del 28.07.2011 ha recepito il succitato accordo ed approvata la metodologia insieme alle schede di valutazione e con deliberazione n. 96 del 28.07.2011 ha approvato la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto

ad integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 23.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Con Decreto del Sindaco n. 7 in data 16/03/2017 sono stati nominati per l'anno 2017, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Bardonecchia, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti della DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa, stessi componenti dell'OCV già individuati con decreto sindacale n. 1 in data 24.01.2014 per il triennio 2014/2016, dando contestualmente atto che l'incarico conferito potrà essere prorogato fino al 31.12.2019 alle stesse condizioni dell'anno 2017, e comunque fino alla piena operatività del servizio associato di valutazione della performance con nomina dell'organismo associato da parte della Unione Montana-UMAVS;

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

OBIETTIVI STRATEGICI

come estratti dal Dup :

Linea Programmatica : AMBIENTE E TERRITORIO

L'obiettivo primario è quello di "Preservare, promuovere, far conoscere il territorio".

Azioni :

- Partecipazione ai bandi Regionali sui Piani di Sviluppo Rurale, P.S.R. 2014/2020
- Partecipazione al P.S.R. n. 7.6.1 per il miglioramento e il mantenimento dei fabbricati d'alpeggio (es : Alpeggio Alpe Clos)
- Manutenzione del patrimonio montano e salvaguardia della sua autenticità nel rispetto del minor impatto ambientale possibile. *(Le opere programmate e da realizzare a tal fine riguardano "l'apice conoide torrente Rho, ripristino briglie torrente Rho, consolidamento in parete frazione Melezet; Attualizzazione del programma degli interventi sulla frana del Melezet, alla luce degli approfondimenti effettuati con la Città Metropolitana e la Regione Piemonte; in coerenza con le previsioni di PRGC, ricerca di soluzione sostenibile dal punto di vista tecnico-economico).*
- Collaborazione con Enel per interventi di cura e fruibilità della pista Decouville.
- Collaborazione con il Consorzio di Milllaures per la realizzazione di un acquedotto in previsione di installazione di micro turbine per la produzione di energia pulita e rinnovabile.
- Progetti di messa in sicurezza in seguito agli eventi alluvionali *(Le opere programmate e da realizzare a tal fine riguardano ad es. i Lavori di ricostruzione del muro difesa spondale in Loc Les Arnaud; Lavori di consolidamento spondale sulla Dora di Melezet in Loc. Campo Principe)*
- Progetto per la creazione di una rete elettrica che possa alimentare e sostenere la proprietà Malga di Valle Stretta.
- Cura del territorio
- Accompagnamento dell'iter urbanistico per l'adozione dei provvedimenti necessari a dotare il Paese di strumenti moderni e in linea con la normativa regionale.
- Ripristino e mantenimento della certificazione RINA per ISO 14001 2004
- Mantenimento del Sistema di gestione Ambientale tendendo al raggiungimento degli obiettivi riportati nelle schede allegate e così riassumibili:
 - Miglioramento della gestione dei RSU e incremento della raccolta differenziata
 - Miglioramento della gestione della rete idrica
 - Miglioramento della gestione dei consumi energetici
 - Miglioramento del sistema di scarichi idrici
 - Riduzione delle emissioni in atmosfera
 - Riduzione del dissesto idrogeologico

- Valorizzazione del territorio
- Aumento della sostenibilità degli acquisti
- Redazione del P.A.E.S.C. e affidamento incarico per redazione di uno studio di fattibilità per l'efficientamento energetico del patrimonio comunale (obiettivo Bardonecchia 20.20.20). Conformemente a quanto approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 20 luglio 2016, è obiettivo dell'Amministrazione comunale conseguire un miglioramento continuo delle proprie prestazioni in ambito ambientale, mediante la riduzione degli impatti ambientali delle attività e la prevenzione dell'inquinamento, coinvolgendo anche la cittadinanza nella definizione degli obiettivi e dei programmi ambientali, ponendo le basi dal punto di vista politico, decisionale e gestionale, per un sistema che generi un incremento della qualità dell'ambiente, al fine di perseguire la valorizzazione di quest'ultimo ed uno sviluppo locale che tenda all'utilizzo delle risorse naturali, con particolare riguardo a quelle energetiche, nel pieno rispetto del patrimonio ambientale e paesaggistico;

Linea Programmatica : SERVIZI AL CITTADINO

Azioni volte alla manutenzione e al decoro del paese :

- Rinnovamento arredo urbano: pavimentazione a Borgovecchio (Piazza Des Ambrois e via Grandis)
- Spostamento della Bocciofila Frejus presso la struttura della Pineta e adeguamento della stessa in linea tecnica e normativa..
- Trasformazione e realizzazione dell'area mercatale di Piazza Statuto con area verde e dotata di attrezzatura ludica.
- Realizzazione passerella Giolitti
- Riqualificazione e riordino dell'area artigianale.
- Manutenzione, pulizia, messa in sicurezza e rivisitazione delle attrezzature ludiche delle aree verdi attrezzate nel capoluogo e nelle frazioni.

Azioni volte a tutelare e promuovere una buona qualità di vita

- Potenziamento della raccolta differenziata attraverso progetti innovativi, progettazione di nuove isole, incontri di informazione per una raccolta 2.0
- Concessione del servizio pubblico di teleriscaldamento: affidamento, nell'anno 2017,- di incarichi professionali tecnico-legali per la redazione della perizia estimativa delle reti e della centrale e, nelle more, approvazione di una convenzione ponte con il concessionario scaduto, per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio.
- Sperimentazione di mobilità sostenibile in ambito trasporti pubblici..
- Azioni volte alla salvaguardia della linea ferroviaria storica ed internazionale con servizi annessi
- Valutazioni sulla convenienza dell'esternalizzazione della gestione della farmacia comunale piuttosto che l'alienazione della titolarità della licenza.
- Realizzazione della Casa per anziani con ricorso alla finanza privata, compatibilmente con le nuove disposizioni del codice appalti D.lgs 50/2016 che limitano l'intervento pubblico al 30% del costo complessivo dell'investimento..
- Sostegno alle Associazioni di volontariato
- Riattivazione dei legami con le Associazioni LIBERA ed AVVISO PUBBLICO, collaborazione con l'Associazione Liberamente Insieme e l'Alveare.
- Apertura sportello OCC: Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento dei soggetti non fallibili.
- Firma del Protocollo di intesa per la microaccoglienza dei migranti.

Linea Programmatica : TURISMO: CARDINE DELL'ECONOMIA LOCALE

Azioni :

- Progetto pilota di sperimentazione gratuita in collaborazione con i3p (incubatore del politecnico): collaborazione tra incubatore e Comune di Bardonecchia volto a mettere in atto un piano di comunicazione integrato per la promozione territoriale, attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali (già in uso presso lo stesso incubatore) e il supporto all'adozione di servizi che il comune di Bardonecchia, caso virtuoso in tal senso nel panorama degli enti pubblici, utilizzerà per la promozione turistica e il miglioramento dell'accoglienza e gestione dei turisti.
- -Adesione al progetto "pilota" Smart City – IOT (Internet of Things/Internet delle cose) mediante installazione di beacon tag point come strumento tecnologico di comunicazione e informazione non solo al sostegno dei disabili, ma anche per lo sviluppo sociale e turistico nel territorio comunale.
- Apertura Tavolo turistico di programmazione integrata tra tutti gli enti e le associazioni che operano sul territorio con l'obiettivo di ricostituire il tessuto e la coesione tra tutti gli operatori e di realizzare una programmazione ragionata, coerente e la più ampia e condivisa possibile.
- Sviluppo del cosiddetto turismo 'dolce' in nome dell'eco-sostenibilità e del rispetto dell'ambiente, quale nostro patrimonio e ricchezza primari. Es. sviluppo del cicloturismo legato alle nuove frontiere della bicicletta elettrica, partendo dal raduno di biciclette elettriche fino a immaginare un vero e proprio festival e una dotazione significativa di colonnine, punti di ricovero e di rimessa, guide specializzate e percorsi dedicati.
- ridefinizione degli indirizzi futuri dei due enti partner del Comune nello sviluppo del turismo territoriale:
 1. per il Consorzio Turismo Bardonecchia : promozione pura ad ampio raggio, inclusi, pertanto, gli ambiti del turismo alternativo allo sci quali l'escursionismo, il cicloturismo in generale e l' e-ciclyng in particolare (per citarne alcuni), con l'obiettivo di attrarre nuovi mercati e di aumentare i periodi di frequentazione della località attraverso la diversificazione dell'offerta, contatti con le ferrovie dello Stato, potenziare e allungare i periodi di alta stagione, incentivazione anche attività serali
 2. Diversificazione e calendarizzazione più ragionata ed estesa nel corso di tutte le stagioni dei grandi eventi in capo a BGE .
- Potenziamento del wifi comunale (sia in quanto a segnale sia in quanto a estensione) attraverso l'adesione agli specifici bandi del GAL previsti per giugno 2017.
- Progetto di restyling e potenziamento del sito turistico.
- Centro benessere cittadino: analisi di fattibilità e piano economico per verificarne la sostenibilità, finalizzati alla realizzazione
- Individuazione di un'area adibita allo stazionamento dei camper.

Linea Programmatica : CULTURA: BENE INESTIMABILE E FATTORE DI SVILUPPO ECONOMICO

Azioni :

1. Rafforzamento del sistema culturale esistente
2. Studio per la creazione di eventi ricorrenti e per la valorizzazione della cultura alpina anche in forma di animazione diffusa e open air per far rivivere il territorio e le sue antiche tradizioni di arti e mestieri.

3. Slow mountain: lancio di un marchio e di un festival per vivere la montagna in relax, contemplazione e modalità senza tempo.
4. Promozione di occasioni di avvicinamento alle diverse attività culturali: collaborazione con Piemonte dal vivo e Regio Itinerante.
5. Revisione dell'offerta dei servizi bibliotecari

Linea Programmatica : SPORT: VALORE E BISOGNO DELLA COMUNITÀ

Azioni :

- Revisione della progettazione del secondo lotto del palazzetto dello sport.
- Studio per un nuovo utilizzo della piastra polivalente, dell' anfiteatro del ghiaccio e della palestra di roccia all'aperto.
- Sostegno alle Associazioni e ai gruppi sportivi, rilanciando specialmente lo sci alpino e lo sci di fondo.
- Sostegno annuo alla gestione per l' ampliamento del campo da golf .
- Organizzazione e sostegno alle manifestazioni sportive , invernali ed estive.
- Consolidamento rapporti collaborativi con il Cus Torino
- Mantenimento delle manifestazioni già consolidate e programmazione di nuove (es. Special Olympics- XXIX Giochi Nazionali Invernali Speciali Olympics 2018)

Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

- **Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- **Motivazione delle scelte:** Il PTPCT costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPCT risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Aggiornamento annuale del PTPCT;
- -Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- -Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- -Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT;
- -Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT;
- -Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;

- -Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- -Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- -Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C.T.;
- -Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- -Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e l'integrità

- Finalità da conseguire: Il d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nel modificare, in parte, la disciplina sulla trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di indicare, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto.»; La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).
- Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTTI ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- - Redazione della specifica Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT
- -Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- -Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTPCT,;
- -Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della rete civica e supporto alle strutture interne;
- -Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione anche in tema di anticorruzione;
- -Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;
- -Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dei responsabili di Servizio;

- -Implementazione del controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;
- -Informatizzazione della procedura di pubblicazione.
-
- **OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.**
- Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati mediante adozione misure necessarie.
- Motivazione delle scelte: Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali).

Azioni:

- -Verifica adozione e attuazione della integrazione del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012;
- -Verifica nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità;
- -Verifica adozione e attuazione delle misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in stretto coordinamento con l'Organismo di vigilanza e adottate dall'organo di indirizzo della società, individuato nel Consiglio di amministrazione o in altro organo con funzioni equivalenti;
- - Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- - Verifica adozione e attuazione obblighi di trasparenza secondo quanto disposto dall'art. 2 bis del decreto trasparenza come modificato dal D.Lgs 97/2016.

Il Comune di Bardonecchia aderisce alla Associazione "Avviso Pubblico", Associazione nata con l'intento di collegare e organizzare gli Amministratori Pubblici che concretamente si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica nella politica, nella Pubblica Amministrazione e sui territori da essi governati. L'Amministrazione Comunale di Bardonecchia, intende aderire e sottoscrivere il nuovo Codice etico di comportamento, c.d. "Carta di Avviso Pubblico", un codice di condotta che richiama gli amministratori che l'adottano a un forte e credibile impegno di trasparenza e responsabilità al fine di non delegare soltanto alla legge l'impegno alla buona amministrazione ma di mettere in pratica un sistema volto a difendere e diffondere la buona politica e la buona amministrazione, puntando sull'impegno civile condiviso di amministratori pubblici e cittadini elettori.

OBIETTIVI OPERATIVI

L'Organismo Comunale di Valutazione (OCV), composto per l'anno 2017 dai succitati membri esteri Dott.ri Alasonatti Eligio e Alasonatti Valeria di DIALOGOS s.a.s. e dal Presidente nella persona del Segretario comunale, dott.ssa Marcella Di Mauro, ha definito, sulla base degli indirizzi strategici di DUP, gli obiettivi da affidare ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco fino al 31.05.2017. Gli obiettivi sono stati concordati già in sede di predisposizione del bilancio e sono stati formalmente consegnati dopo l'approvazione dello stesso, in seduta 11.05.2017.

I Responsabili di area hanno conseguentemente stabilito gli obiettivi da affidare ai rispettivi Dipendenti.

Relativamente al Segretario comunale gli obiettivi sono stati affidati dai membri esterni dell'Organismo Comunale di Valutazione con il Sindaco.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2017 sono contenuti nelle schede che si allegano al presente Piano

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

La valutazione delle performance verrà effettuata a consuntivo sulla base dell'analisi degli obiettivi affidati e dei risultati raggiunti.

Il sistema di valutazione adottato è quello stabilito nell'accordo territoriale sottoscritto in Comunità Montana il 12.7.2011, a seguito di una fase propedeutica di concertazione/contrattazione e confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica e recepito con deliberazione della G.C. n. 95 del 28/07/2011.

Con la succitata deliberazione 95/2011 è stata pertanto approvata tutta la metodologia di valutazione così come concordata, insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso. Tale metodologia risulta adeguata alle previsioni di cui al capo IV del D.Lgs. 150/2009, per la parte applicabile agli enti locali.

Il sistema prevede che la misurazione e la valutazione della performance individuale, sia per i Responsabili di Servizio che per gli altri Dipendenti, siano collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali come contenuti nelle schede che annualmente vengono compilate, nonché a comportamenti organizzativi quali in particolare il contributo fornito alla performance dell'area di appartenenza, la disponibilità di collaborazione dimostrata e la capacità di relazione con l'utenza valutati in base all'impegno, alla professionalità, al coinvolgimento nei processi lavorativi, all'iniziativa personale ed alla formazione, ai quali viene attribuito un punteggio.

Nell'accordo, per il calcolo della quota di premio spettante, sono state previste delle fasce di merito in base alle quali l'ottenimento di un punteggio complessivo:

- da 90 a 100 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta moltiplicata per 1,1;
- da 60 a 89 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta;
- da 50 a 59 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta moltiplicata per 0.9 e pertanto in riduzione
- inferiore a 50 non prevede la liquidazione del premio.

IL SINDACO
Francesco AVATO



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Marcella Di Mauro

