

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO BEVACQUA**
Indirizzo **VICOLO DEGLI ORTI 6 – 10052 – BARDONECCHIA (TO)**
Telefono **339 4128663**

Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita SUSAS (TO) 15.09.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2012**
Comune di Bardonecchia – Piazza De Gasperi 1 – 10052 Bardonecchia (TO)
Ente locale territoriale - Comparto Regioni – Autonomie Locali
Funzionario direttivo – Cat. D.5
Responsabile del Servizio Affari Generali per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, nonché per l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
Responsabile dell'assistenza e supporto agli organi istituzionali. Gestioni assicurative e di brokeraggio. Gestione società partecipate. Trasporto pubblico locale e rapporti funzionali con aziende ed enti nel campo dei trasporti. Consulenze legali.
- 2012/2006**
Comune di Bardonecchia – Piazza De Gasperi 1 – 10052 Bardonecchia (TO)
Ente locale territoriale - Comparto Regioni – Autonomie Locali
Funzionario direttivo – Cat. D.5
Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, nonché per l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
Responsabile della programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative afferenti al Servizio in ambito turistico, sportivo e culturale. Membro di Unità di Progetto interserviziali per obiettivi straordinari.
- 2005**
Comune di Bardonecchia – Piazza De Gasperi 1 – 10052 Bardonecchia (TO)
Ente locale territoriale - Comparto Regioni – Autonomie Locali
Funzionario direttivo – Cat. D.4
Diretto referente del Responsabile del Servizio Sport Cultura e Tempo Libero per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa., nonché per l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Coordinatore della programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative afferenti al Servizio in ambito turistico, sportivo e culturale
- 2004**
Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)
Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte - Comparto Regioni – Autonomie Locali
Funzionario addetto ad attività tecniche – Cat. D.4
Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A "Direzione di unità organizzativa complessa e compiti vicari del Direttore". Diretto referente del dirigente incaricato a scavalco presso l'Ente per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa., nonché per l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità del coordinamento delle attività delle Aree funzionali: "Affari Generali, Amministrazione e Servizi al Pubblico", "Tecnica - Manutentiva", "Vigilanza". Coordinatore delle attività dell'Ente nell'ambito di Progetti Interreg.

- Data •
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 – 2002

Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)
Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte - Comparto Regioni – Autonomie Locali
Direttore facente funzioni – Cat. D.4

Direzione dell'intera struttura organizzativa, composta da 13 dipendenti e articolata nelle Aree funzionali : "Affari Generali, Amministrazione e Servizi al Pubblico", "Tecnica - Manutentiva", "Vigilanza". Responsabilità della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Responsabilità dei procedimenti amministrativi, compresi quelli relativi agli appalti e ai concorsi. Presidenza delle commissioni di gara e di concorso. Responsabilità della stipula dei contratti. Segretario degli Organi di direzione politica. Responsabilità dell'adozione degli atti di gestione del personale e di attribuzione dei trattamenti economici accessori.

- Data •
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 - 2000

Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)
Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte - Comparto Regioni – Autonomie Locali
Funzionario addetto ad attività tecniche – Cat. D.3

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A "Direzione di unità organizzativa complessa e compiti vicari del Direttore". Coordinamento delle attività dell'Area Affari Generali, Amministrazione e Servizi al Pubblico, comprese funzioni di formazione nei confronti del personale dell'Area. Cura della gestione delle attività dell'Ecomuseo "Colombano Roman" – Lavoro e Tradizione in Alta Valle di Susa. Responsabilità dei rapporti con società e terzi impegnati nella gestione di attività legate alla fruizione dell'area protetta. Coordinamento di tutto il personale impiegato nel contatto con il pubblico. Cura della partecipazione dell'Ente a fiere, mostre e manifestazioni, anche in collaborazione con altri Enti. Responsabilità del raccordo con Enti e Associazioni del settore turistico.

- Data •
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 - 1993

Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand – Via Monginevro 7 – 10050 Salbertrand (TO)
Ente pubblico strumentale della Regione Piemonte – Comparto Regioni – Autonomie Locali
Istruttore direttivo giuridico-amministrativo – Cat. D.1 (Cat. D.2 dal 1996 ; Cat. D.3 dal 1999)

Attività di studio, istruttoria e controllo connesse alle funzioni giuridico-amministrative ed economico-finanziarie dell'Ente, compresi gli aspetti relativi alla ragioneria, contabilità, finanze e patrimonio. Verifica formale e delle condizioni giuridiche su atti e documenti. Istruttoria e gestione operativa delle procedure relative ad atti amministrativi. Istruttoria e redazione di provvedimenti. Responsabilità del rilascio dei pareri relativi alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria per i provvedimenti adottati dagli Organi dell'Ente. Gestione operativa delle risorse umane. Funzioni vicarie del Direttore dell'Ente.

- Data •
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 - 1990

Liceo Ginnasio Statale "L.Des Ambrois" – Oulx (TO)
Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici "P.Boselli" - Torino
Istituti di istruzione secondaria statale

Insegnante , Commissario aggregato per esami di maturità.

Docente di discipline giuridiche ed economiche. Docente di Psicologia Sociale e Pubbliche Relazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ISTRUZIONE

Data **1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale (punteggio 110/110).
Oggetto dello studio Tesi di laurea in sociologia urbana dal titolo “*Bardonecchia – Una comunità a sviluppo turistico*”.

Data **1982**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Ginnasio Statale “L.Des Ambrois” – Oulx (TO)
Qualifica conseguita Diploma di maturità classica ad indirizzo sperimentale.

• **FORMAZIONE**

Data **2009**
Formatore Provincia di Torino
Oggetto della formazione Il Marketing quale risorsa per la promozione del territorio di un ente locale e dei suoi servizi

Data **2009**
Formatore Formel
Oggetto della formazione L'attività amministrativa ed organizzativa degli uffici turismo, cultura e sport

Data **2008**
Formatore Rete di Comuni “Alleanza nelle Alpi”
Oggetto della formazione Cooperazione transfrontaliera (partecipazione anche in qualità di relatore)

Data **2008**
Formatore Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione Appalti di servizi, forniture e lavori pubblici

Data **2008**
Formatore Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione Lingua Inglese –Liv.Avanzato

Data **2007**
Formatore Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione Lingua Inglese –Liv.Avanzato

Data **2007**
Formatore Scuola Lavoro Impresa
Oggetto della formazione Operatori Sistemi Informativi – Liv.Avanzato

Data **2006**
Formatore Gruppo SOGES
Oggetto della formazione Accesso agli atti e procedimento amministrativo

Data **2006**
Formatore Gruppo SOGES
Oggetto della formazione Il DPR 445/2000 sulla documentazione amministrativa

Data **2004**
Formatore Piano Formativo Regione Piemonte
Oggetto della formazione Project management – Lavorare per progetti

Data **2003**
Formatore Piano Formativo Regione Piemonte
Oggetto della formazione Nuovi sistemi controllo interni P.A. – D.Lgs.286/1999

Data	1999
Formatore	Società "SOI Informatica"
Oggetto della formazione	Sistema Operativo WINDOWS ; Software EXCEL7.0 e WORD 7.0

Data	1998
Formatore	Società "SOI Informatica"
Oggetto della formazione	Software EXCEL 7

Data	1997
Formatore	Società "Progetto Equilibri"
Oggetto della formazione	Decreto Legislativo 626/94
Qualifica conseguita	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sistemi operativi	Windows
Software	Pacchetto Office (Word, Access, Excel)
Internet	Browser Explorer
Posta elettronica	Outlook Express

PATENTE **B**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore Naturalistico.

Con riferimento alla vigente normativa sulla privacy, si autorizza la conservazione e il trattamento dei dati contenuti nel presente c.v.

OTTOBRE 2012

Fabrizio Bevacqua