

# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 18/01/2017

### OGGETTO:

**PROROGA INCARICHI DI TITOLARI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 31 MARZO 2017**

### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, che così dispone:

*"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

Visto l'art. 107, commi 1 e 2, del d.lgs. 267/2000 secondo cui: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108."*

Visto l'art. 107, comma 3, del d.lgs. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Visto l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 che prevede: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/03/1999;

Visto l'art. 15 del CCNL del 22/01/2004 secondo il quale *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999"*;

Richiamato l'art. 15 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *"Il conferimento degli incarichi è effettuato sulla base della competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata, tenuto anche conto delle valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal contratto integrativo aziendale"*;

Atteso che la struttura organizzativa comunale, ai sensi degli artt. da 8 a 11 del CCNL 31/03/1999, è articolata in 5 aree funzionali, e nove servizi, quali unità organizzative di livello intermedio e relative posizioni organizzative;

Richiamati i decreti sindacali decreti del Sindaco n. 6/7/9/10/11/12/13/14/15/2015, con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi per l'anno 2015, nonché attribuiti gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative ai medesimi, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione;

Rilevato che i suddetti decreti prevedevano la prosecuzione degli effetti *"in prorogatio"* fino a successivo atto, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Richiamato inoltre il decreto n. 8/2016, con cui, a far data dal 14/04/2016, è stata conferita al Segretario comunale, d.ssa Marcella DI MAURO, la responsabilità del Servizio Commercio;

Visti gli artt. 4 e 5 del d.lgs. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;

Ritenuto, nelle more dell'individuazione e adozione di diverse soluzioni in riferimento alla struttura organizzativa dell'ente da parte della Giunta comunale, di confermare fino al 31/03/2017 le nomine dei Responsabili dei servizi nonché titolari di posizione organizzativa già disposte, che risultano le seguenti:

Franca Pavarino	Servizio Contabilità tributi
Tatiana Chiolero	Servizio Personale
Fabrizio Bevacqua	Servizio Affari Generali
Cristina Narciso	Servizi Demografici, Servizi alla persona
Luisa Varda	Servizio Cultura, Sport e Turismo
Antonio Tomaselli	Servizio Lavori pubblici e patrimonio
Francesco Cecchini	Servizio Edilizia Privata
Odilia Rossa	Servizio Polizia Municipale
Enrica Voyron	Servizio Farmacia

Ritenuto parimenti di confermare l'attribuzione conferita al Segretario comunale, Marcella DI MAURO, con decreto n. 8/2016 a far data dal 14/04/2016, relativamente al solo Ufficio Commercio, inserito nell'area amministrativa, Servizi Demografici, Commercio e Servizi alla persona;

### DECRETA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di confermare, fino al 31.03.2017, gli incarichi di titolari delle posizioni organizzative del Comune di Bardonecchia, attribuendo agli stessi il medesimo trattamento economico accessorio, comprensivo di:

- retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata;
- retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale da parte dell'organismo di valutazione, stabilita nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. Le retribuzioni di posizione e di risultato sostituiscono ed assorbono tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo particolari disposizioni contrattuali e di legge.

2. Gli incarichi di posizione organizzativa potranno essere revocati, prima della scadenza del termine, in conseguenza di:

- a) inosservanza delle direttive degli organi di governo;
- b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) risultati insufficienti della gestione;
- d) motivate esigenze organizzative.

3. Di demandare al Responsabile competente l'assunzione degli atti di impegno e liquidazione della spesa sugli appositi interventi del Bilancio di previsione 2017.

Bardonecchia, li 18/01/2017

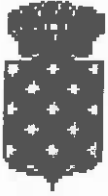
IL SINDACO  
Francesco AVATO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/01/2017

Registro Pubblicazioni n. 83

Il Responsabile dell'Albo



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 31/03/2017

### OGGETTO:

**PROROGA INCARICHI DI TITOLARI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 30 APRILE 2017**

### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, che così dispone:

*"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

Richiamato il proprio decreto n. 3/2017 ad oggetto *"Proroga incarichi di titolari delle posizioni organizzative fino al 31 marzo 2017";*

Ritenuto, nelle more dell'individuazione e adozione di diverse soluzioni in riferimento alla struttura organizzativa dell'ente da parte della Giunta comunale, di confermare fino al 30/04/2017 le nomine dei Responsabili dei servizi nonché titolari di posizione organizzativa già disposte, che risultano le seguenti:

Franca Pavarino	Servizio Contabilità tributi
Tatiana Chiolero	Servizio Personale
Fabrizio Bevacqua	Servizio Affari Generali
Cristina Narciso	Servizi Demografici, Servizi alla persona
Luisa Varda	Servizio Cultura, Sport e Turismo
Antonio Tomaselli	Servizio Lavori pubblici e patrimonio
Francesco Cecchini	Servizio Edilizia Privata
Odilia Rossa	Servizio Polizia Municipale
Enrica Voyron	Servizio Farmacia

Ritenuto parimenti di confermare l'attribuzione conferita al Segretario comunale, Marcella DI MAURO, con decreto n. 8/2016 a far data dal 14/04/2016, relativamente al solo Ufficio Commercio, inserito nell'area amministrativa, Servizi Demografici, Commercio e Servizi alla persona, fino alla medesima data del 30/04/2017;

Visto l'art. 107, commi 1 e 2, del d.lgs. 267/2000 secondo cui: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi*

*di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”;*

*Visto l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 che prevede: “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/03/1999;

*Visto l'art.15 del CCNL del 22/01/2004 secondo il quale “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;*

Visti gli artt. 4 e 5 del d.lgs. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;

## **DECRETA**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di confermare, fino al 30/04/2017, gli incarichi di titolari delle posizioni organizzative del Comune di Bardonecchia, attribuendo agli stessi il medesimo trattamento economico accessorio, comprensivo di:

- retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata;
- retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale da parte dell'organismo di valutazione, stabilita nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. Le retribuzioni di posizione e di risultato sostituiscono ed assorbono tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo particolari disposizioni contrattuali e di legge.

2. Gli incarichi di posizione organizzativa potranno essere revocati, prima della scadenza del termine, in conseguenza di:

- a) inosservanza delle direttive degli organi di governo;
- b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) risultati insufficienti della gestione;
- d) motivate esigenze organizzative.

3. Di demandare al Responsabile competente l'assunzione degli atti di impegno e liquidazione della spesa sugli appositi interventi del Bilancio di previsione 2017.

Bardonecchia, lì 31/03/2017

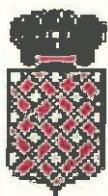
**IL SINDACO**  
Francesco AVATO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/03/2017

Registro Pubblicazioni n. 469

**Il Responsabile dell'Albo**



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 28/04/2017

### OGGETTO:

**ULTERIORE PROROGA DEGLI INCARICHI DI TITOLARI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 31 MAGGIO 2017**

### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, che così dispone:

*"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

Richiamato il proprio decreto n. 8 del 31 marzo 2017 ad oggetto "Proroga incarichi di titolari delle posizioni organizzative fino al 30 aprile 2017";

Ritenuto, nelle more dell'adozione e del perfezionamento degli atti relativi alla modifica della struttura organizzativa dell'ente da parte della Giunta comunale, che avrà decorrenza dal 1 giugno 2017, di prorogare fino al 31/05/2017 le nomine dei Responsabili dei servizi, nonché titolari di posizione organizzativa già disposte con il suddetto decreto, che risultano le seguenti:

Franca Pavarino	Servizio Contabilità tributi
Tatiana Chiolero	Servizio Personale
Fabrizio Bevacqua	Servizio Affari Generali
Cristina Narciso	Servizi Demografici, Servizi alla persona
Luisa Varda	Servizio Cultura, Sport e Turismo
Antonio Tomaselli	Servizio Lavori pubblici e patrimonio
Francesco Cecchini	Servizio Edilizia Privata
Odilia Rossa	Servizio Polizia Municipale
Enrica Voyron	Servizio Farmacia

Ritenuto parimenti di confermare l'incarico conferito al Segretario comunale, Marcella DI MAURO, relativo alla posizione organizzativa del solo Ufficio Commercio, inserito nell'area amministrativa, Servizi Demografici, Commercio e Servizi alla persona, fino alla medesima data del 31/05/2017;

Visto l'art. 107, commi 1 e 2, del d.lgs. 267/2000 secondo cui: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi*

*di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”;*

Visto l'art. 107, comma 3, del d.lgs. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Visto l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 che prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/03/1999;

Visti gli artt. 4 e 5 del d.lgs. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;

## **DECRETA**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di prorogare, fino al 31/05/2017, gli incarichi di titolari delle posizioni organizzative del Comune di Bardonecchia, come disposti con proprio decreto n. 8 del 31/03/2017, che risultano i seguenti:

Franca Pavarino	Servizio Contabilità tributi
Tatiana Chiolero	Servizio Personale
Fabrizio Bevacqua	Servizio Affari Generali
Cristina Narciso	Servizi Demografici, Servizi alla persona
Luisa Varda	Servizio Cultura, Sport e Turismo
Antonio Tomaselli	Servizio Lavori pubblici e patrimonio
Francesco Cecchini	Servizio Edilizia Privata
Odilia Rossa	Servizio Polizia Municipale
Enrica Voyron	Servizio Farmacia

2. Di attribuire ai titolari degli incarichi di cui sopra il medesimo trattamento economico accessorio, comprensivo di:

- retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata;
- retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale da parte dell'organismo di valutazione, stabilita nella misura massima del 25% della



retribuzione di posizione. Le retribuzioni di posizione e di risultato sostituiscono ed assorbono tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo particolari disposizioni contrattuali e di legge.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa potranno essere revocati, prima della scadenza del termine, in conseguenza di:

- a) inosservanza delle direttive degli organi di governo;
- b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) risultati insufficienti della gestione;
- d) motivate esigenze organizzative.

4. Di confermare l'attribuzione al Segretario comunale, Marcella DI MAURO, relativa all'incarico *pro tempore* di posizione organizzativa del solo Servizio Commercio, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa fino alla medesima data del 31/05/2017, dato atto che tale funzione non comporta aumento della spesa, in quanto ricompresa nella attribuzione della maggiorazione di posizione per le responsabilità gestionali ad essa assegnate e gli incarichi ad essa conferiti, come meglio individuati dall'art. 1 dell'accordo stipulato il 22.12.2003 – nell'allegato A – per il riscontro delle condizioni oggettive: lettere A, B, C, D, F, H e I, mentre per il riscontro delle condizioni soggettive: lettere A, B, C, D, E, F, K, L, M, N e P del predetto allegato A.

5. Di demandare al Responsabile competente l'assunzione degli atti di impegno e liquidazione della spesa sugli appositi interventi del Bilancio di previsione 2017.

Bardonecchia, lì 28/04/2017

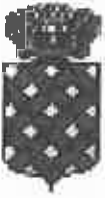
IL SINDACO  
Francesco AVATO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/04/2017

Registro Pubblicazioni n. 595

**Il Responsabile dell'Albo**



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 31/05/2017

### OGGETTO:

**FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO PERSONALE - NOMINA D.SSA TATIANA CHIOLERO**

### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, che così dispone:

*"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

Visto l'art. 107, commi 1 e 2, del d.lgs. 267/2000 secondo cui: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.";*

Visto l'art. 107, comma 3, del d.lgs. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Visto l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 che prevede: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti:

- gli articoli 8, 9, 10 del CCNL del 31/03/1999;
- gli articoli 4 e 5 del d.lgs. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;
- l'art.15 CCNL del 22/01/2004 secondo il quale "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999";

Richiamato l'art. 15 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: "Il conferimento degli incarichi è effettuato sulla base della competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata, tenuto anche conto delle valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal contratto integrativo aziendale";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 17/05/2017, con cui l'amministrazione ha disposto la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente che, ai sensi degli artt. da 8 a 11 del CCNL 31/03/1999, ora è articolata in cinque aree funzionali, e sette servizi, quali unità organizzative di livello intermedio e con relativi incarichi di posizione organizzativa;

Ricordato che le aree organizzative/servizi, istituiti nel Comune di Bardonecchia sono i seguenti:

1. Area Amministrativa

- Servizio Affari Generali, Demografici, Servizi alla Persona, con un Responsabile di Posizione organizzativa (P.O.)
- Servizio Cultura Sport Turismo, Commercio, Trasporti, con n. 1 P.O.;

2. Area Tecnica Servizio Lavori pubblici, patrimonio, edilizia privata, urbanistica, ambiente, con n. 1 P.O.;

3. Area Vigilanza

- Servizio Polizia Locale con n.1 P.O.

4. Area Finanziaria

- Servizio Contabilità Tributi con n. 1 P.O.
- Servizio Personale con n. 1 P.O.

5. Area Socio Assistenziale

- Servizio Farmacia con n. 1 P.O.;

Su proposta del Segretario comunale:

### DECRETA

1. Di nominare quale Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Personale, dal 01.06.2017 e fino al 31.12.2017, la d.ssa Tatiana CHIOLERO, dipendente con profilo di Istruttore direttivo, inquadrato in Categoria D Posizione economica D1, e, contestualmente, di conferire alla medesima l'incarico di posizione organizzativa dello stesso Servizio, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione. Il conferimento degli incarichi è stato effettuato sulla base della

competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata, tenuto conto delle valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione.

2. Di attribuire alla d.ssa Tatiana CHIOLERO il seguente trattamento economico accessorio:

- retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata;
- retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale da parte dell'organismo comunale di valutazione, stabilita nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione.

3. Di attribuire al dipendente alla d.ssa Tatiana CHIOLERO la retribuzione di posizione annua di €12.911,42, nelle more della adozione di nuova parametrizzazione delle posizioni, in ragione della intervenuta ristrutturazione organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n. 52 del 17/05/2017 e della modifica delle competenze attribuite alle singole posizioni, dando atto che:

- la retribuzione di posizione e di risultato sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo particolari disposizioni contrattuali e di legge;

- l'incarico di posizione organizzativa può essere revocato, prima della scadenza del termine, in conseguenza di:

- a) inosservanza delle direttive degli organi di governo;
- b) mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati;
- c) risultati insufficienti della gestione;
- d) motivate esigenze organizzative.

4. Di stabilire, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire la piena efficienza organizzativa in caso di assenza del Responsabile di un servizio o di vacanza della relativa posizione, le competenze attribuite a tale funzione vengono esercitate dal Responsabile del servizio facente parte della stessa area; in caso di assenza del Responsabile del Servizio Personale, le funzioni vicarie sono assunte dal Responsabile Servizio Contabilità Tributi.

5. Di stabilire che l'incarico di responsabile di servizio, di cui al presente atto, è rinnovato tacitamente alla scadenza, proseguendo gli effetti "*in prorogatio*", fino alla conferma espressa da parte del Sindaco per l'anno successivo, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità.

6. Di demandare al Responsabile competente l'assunzione degli atti di impegno e liquidazione della spesa sugli appositi stanziamenti del Bilancio di previsione 2017.

Bardonecchia, lì 31/05/2017

IL SINDACO  
Francesco AVATO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/05/2017

Registro Pubblicazioni n. 755

**Il Responsabile dell'Albo**

**SERVIZIO PERSONALE**

Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione e della trasparenza  
d.ssa Marcella DI MAURO

SEDE

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ  
ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, n.39.  
Anno 2017**

La sottoscritta Tatiana Chiolero, nata a Susa (TO), il 11/04/1976, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal d.lgs. 8 aprile 2013, n.39.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 d.lgs. 39/2013);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in ente pubblico o in ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario regionale (artt. 4 e 5 d.lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.8 del d.lgs.39/2013;

e, ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs.39/2013.

La sottoscritta si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2, d.lgs. 39/2013) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n.196/2003:

La sottoscritta dichiara di essere informata e dà il proprio consenso al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al d.lgs. n. 39/2013, ai sensi del d.lgs. n.196/2003.

Bardonecchia, 25.05.2017

In fede

Tatiana Chiolero

