



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 18/01/2019

OGGETTO:

PROROGA FUNZIONI DI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, che così dispone:

“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

Visto l'art. 107, commi 1 e 2, del d.lgs. 267/2000 secondo cui: *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”;*

Visto l'art. 107, comma 3, del d.lgs. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

Visto l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 che prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 17/05/2017, con cui l'amministrazione ha disposto la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente che, ai sensi degli artt. da 8 a 11 del CCNL 31/03/1999, ora è articolata in cinque aree funzionali e sette servizi, quali unità organizzative di livello intermedio e con relativi incarichi di posizione organizzativa;

Ricordato che le aree organizzative/servizi, istituiti nel Comune di Bardonecchia sono i seguenti:

1. Area Amministrativa

- Servizio Affari Generali, Demografici, Servizi alla Persona, con un Responsabile di Posizione organizzativa;
- Servizio Cultura Sport Turismo, Commercio, Trasporti, con n. 1 P.O.;

2. Area Tecnica

- Servizio Lavori pubblici, patrimonio, edilizia privata, urbanistica, ambiente, con n. 1 P.O.;

3. Area Vigilanza

- Servizio Polizia Locale con n.1 P.O.

4. Area Finanziaria

- Servizio Contabilità Tributi con n. 1 P.O.
- Servizio Personale con n. 1 P.O.

5. Area Socio Assistenziale

- Servizio Farmacia con n. 1 P.O.;

Richiamati i propri decreti adottati nell'anno 2018:

N.3 /2018 “Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica - servizio lavori pubblici patrimonio edilizia privata urbanistica ambiente - Conferma nomina ing. Francesco Cecchini per l'anno 2018”

N. 4/2018 “Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa - servizio affari generali demografici servizi alla persona- Conferma nomina dr. Fabrizio Bevacqua per l'anno 2018”

N. 5/2018 “Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa - servizio cultura sport turismo commercio trasporti – Conferma nomina ing. Antonio Tomaselli per l'anno 2018”

n. 6/2018 “Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area finanziaria - servizio contabilità, tributi - Conferma nomina rag. Franca Pavarino per l'anno 2018”

n. 7/2018 “Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area finanziaria - servizio personale - Conferma nomina d.ssa Tatiana Chiolero per l'anno 2018”

n. 8/2018 “Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area socio assistenziale - servizio farmacia – Conferma nomina dott.ssa Enrica Voyron per l'anno 2018”

n. 16/2018 “Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area vigilanza - servizio polizia locale - nomina sig.ra Lorena Piacenza”;

Dato atto che i suddetti decreti prevedevano espressamente che gli incarichi di responsabile di servizio si intendeva rinnovato tacitamente alla scadenza, proseguendo gli effetti *“in prorogatio”*, fino alla conferma espressa da parte del Sindaco per l'anno successivo, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Rilevato che il sopravvenuto Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, ha novellato la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ridefinendone l'assetto, cui gli enti sono tenuti a conformarsi;

Visti:

- l'articolo 13 del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018;
- gli articoli 4 e 5 del d.lgs. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;

Preso atto del disposto di cui all'art. 13, comma 3 del CCNL 21/05/2018 che testualmente recita: *"3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

Visti in merito:

- l'orientamento applicativo Aran CFL 6, secondo cui *"In ordine a tale aspetto, l'avviso della scrivente Agenzia, evidenziato anche nella Relazione illustrativa all'Ipotesi di CCNL predisposta per il controllo della Corte dei Conti, è nel senso che tutti gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, ivi compresi anche quelli eventualmente attribuiti dopo il 21.5.2018, nel regime transitorio, per fronteggiare specifiche esigenze organizzative degli enti, proseguono e possono essere anche prorogati (nel caso di scadenza medio tempore) fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (modifica dei contenuti delle precedenti posizioni organizzative in relazione al nuovo assetto delineato dal CCNL; graduazione delle stesse sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato; determinazione dei nuovi criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi), e, comunque, trascorso un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL. Pertanto, anche nell'ipotesi prospettata, si ritiene che gli incarichi in atto scadano comunque entro la data del 20.5.2019."*;

- l'orientamento applicativo Aran CFL 5, per cui *"Nel merito del quesito formulato, relativamente alla particolare problematica esposta, l'avviso della scrivente Agenzia è nel senso che, anche se l'ente non ha ancora proceduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (modifica dei contenuti delle precedenti posizioni organizzative in relazione al nuovo assetto delineato dal CCNL; graduazione delle stesse sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato; determinazione dei nuovi criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi), stante la necessità di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, lo stesso possa ugualmente, in via del tutto eccezionale, anche durante il periodo transitorio, conferire la titolarità della posizione organizzativa priva di titolare, applicando i criteri già precedentemente adottati nell'osservanza delle precedenti previsioni del precedente art. 9, comma 2, del CCNL del 31.3.1999 e fino ad oggi già applicati. Tale ultimo incarico, peraltro - come tutti gli altri incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, oppure prorogati, alla data di sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale, secondo la disciplina generale dell'art.13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018 -giungerà, comunque, a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL."*;

Dato atto, nelle more degli adempimenti previsti dal nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018, relativamente alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL, stante la necessità di assicurare la funzionalità e operatività, nonché la continuità della gestione tecnica e amministrativa della struttura dell'ente, si ritiene opportuno formalizzare la proroga degli incarichi conferiti con i citati decreti, fino alla data limite fissata nel 20 maggio 2019, salvo revoca o scadenza anticipata per effetto dell'applicazione delle nuove disposizioni contrattuali;

Su proposta del Segretario comunale:

DECRETA

1. Di prorogare, secondo la disciplina generale dell'art. 13, comma 3, del CCNL 21.5.2018, gli incarichi di responsabili di posizione organizzativa, attribuiti ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999 con i decreti citati in premessa e riportati di seguito, fino alla data limite fissata nel 20 maggio 2019:

N.3 /2018 "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica - servizio lavori pubblici patrimonio edilizia privata urbanistica ambiente - Conferma nomina ing. Francesco Cecchini per l'anno 2018"

N. 4/2018 "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa - servizio affari generali demografici servizi alla persona- Conferma nomina dr. Fabrizio Bevacqua per l'anno 2018"

N. 5/2018 "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa - servizio cultura sport turismo commercio trasporti – Conferma nomina ing. Antonio Tomaselli per l'anno 2018"

n. 6/2018 "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area finanziaria - servizio contabilità, tributi - Conferma nomina rag. Franca Pavarino per l'anno 2018"

n. 7/2018 "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area finanziaria - servizio personale - Conferma nomina d.ssa Tatiana Chiolero per l'anno 2018"

n. 8/2018 "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area socio assistenziale - servizio farmacia – Conferma nomina dott.ssa Enrica Voyron per l'anno 2018"

n. 16/2018 "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area vigilanza - servizio polizia locale - nomina sig.ra Lorena Piacenza".

2. Di dare atto che:

- gli incarichi in argomento giungeranno a scadenza al momento della adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e pertanto, in tal caso, anticipatamente rispetto alla data del 20/5/2019;

- gli incarichi giungeranno comunque a scadenza alla data del 20 maggio 2019 anche se a quella data non dovesse essere stato adottato il nuovo assetto delle P.O;

- come già in precedenza stabilito dall'art. 9, comma 3 del CCNL 31.03.1999 e confermato dal vigente art. 14, comma 3 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi in argomento potranno comunque essere revocati, anche prima della scadenza, per:

a) inosservanza delle direttive degli organi di governo;

b) mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati;

c) risultati insufficienti della gestione;

d) motivate esigenze organizzative.

3. Di confermare, fino alla data di vigenza degli incarichi, l'attribuzione del trattamento economico accessorio nelle singole misure previste dai propri decreti di nomina, comprensivo di:

- retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata;

- retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale da parte dell'organismo comunale di valutazione, stabilita nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione.

4. Di dare atto che la proroga effettuata con il presente atto, degli effetti di quanto disposto con propri decreti n. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16/2018, secondo i vigenti criteri e sistema di pesatura dell'ente, è effettuata nelle more degli adempimenti previsti dal nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018, relativamente alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018.

Bardonecchia, lì 18/01/2019

IL SINDACO
Francesco AVATO*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/01/2019

Registro Pubblicazioni n. 96

Il Responsabile della pubblicazione*

SERVIZIO PERSONALE

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.