



# COMUNE DI BARDONECCHIA



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 29/01/2018

### OGGETTO:

**FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO CULTURA SPORT TURISMO COMMERCIO TRASPORTI – CONFERMA NOMINA ING. ANTONIO TOMASELLI PER L'ANNO 2018**

### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, che così dispone:

*"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

Visto l'art. 107, commi 1 e 2, del d.lgs. 267/2000 secondo cui: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.";*

Visto l'art. 107, comma 3, del d.lgs. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Visto l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 che prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Visti:

- gli articoli 8, 9, 10 del CCNL del 31/03/1999;
- gli articoli 4 e 5 del d.lgs. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;
- l'art.15 CCNL del 22/01/2004 secondo il quale *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”*;

Richiamato l'art. 15 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *“Il conferimento degli incarichi è effettuato sulla base della competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata, tenuto anche conto delle valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal contratto integrativo aziendale”*;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 17/05/2017, con cui l'amministrazione ha disposto la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente che, ai sensi degli artt. da 8 a 11 del CCNL 31/03/1999, ora è articolata in cinque aree funzionali, e sette servizi, quali unità organizzative di livello intermedio e con relativi incarichi di posizione organizzativa;

Ricordato che le aree organizzative/servizi, istituiti nel Comune di Bardonecchia sono i seguenti:

#### 1. Area Amministrativa

- Servizio Affari Generali, Demografici, Servizi alla Persona, con un Responsabile di Posizione organizzativa (P.O.)
- Servizio Cultura Sport Turismo, Commercio, Trasporti, con n. 1 P.O.;

2. Area Tecnica Servizio Lavori pubblici, patrimonio, edilizia privata, urbanistica, ambiente, con n. 1 P.O.;

#### 3. Area Vigilanza

- Servizio Polizia Municipale con n.1 P.O.

#### 4. Area Finanziaria

- Servizio Contabilità Tributi con n. 1 P.O.
- Servizio Personale con n. 1 P.O.

#### 5. Area Socio Assistenziale

- Servizio Farmacia con n. 1 P.O.;

Richiamato il proprio decreto n. 14/2017, con cui era stato nominato quale Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Cultura Sport Turismo, Commercio, Trasporti, fino al 31.12.2017, l'Ing. Antonio Tomaselli, dipendente con profilo di Istruttore direttivo tecnico, inquadrato in Categoria D Posizione economica D1, e, contestualmente, conferito al medesimo l'incarico di posizione organizzativa dello stesso Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 70/2017, ad oggetto *“Determinazioni in merito alla decorrenza del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Salbertrand del dipendente Antonio Tomaselli – Contestuale accordo ex art 1 comma 557 legge 311/2004 per*

utilizzo di personale a scavalco - periodo 10 luglio- 31 agosto 2017”, con cui si è determinata la data del 1° Settembre 2017, quale data di trasferimento per mobilità volontaria esterna del dipendente ing. Antonio Tomaselli presso il Comune di Salbertrand, mediante cessione del contratto di lavoro del dipendente tramite accordo trilaterale (amministrazione cedente, amministrazione di destinazione, dipendente ceduto);

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 98/2017, con cui è stata approvato lo schema di convenzione, da stipulare tra il Comune di Salbertrand e il Comune di Bardonecchia, avente per oggetto “Convenzione ai sensi dell’articolo 14, comma 1, del c.c.n.l. 22 gennaio 2004, per l'utilizzazione da parte del comune di Bardonecchia di personale dipendente del comune di Salbertrand”;

Richiamata la convenzione sottoscritta con il Comune di Salbertrand, titolare del rapporto di lavoro del dipendente Antonio Tomaselli a far data dal 1 settembre 2017, per l'utilizzo congiunto del medesimo dipendente per quota parte dell’orario di lavoro d’obbligo settimanale, pari a ventuno ore presso il Comune di Bardonecchia;

Richiamato il proprio decreto n. 24/2017 con cui:

- è stato nominato quale Responsabile dell’Area Amministrativa - Servizio Cultura Sport Turismo, Commercio, Trasporti, fino al 31.12.2017, l’Ing. Antonio Tomaselli, dipendente del Comune di Salbertrand, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, inquadrato in Categoria D Posizione economica D1, in servizio presso questo ente mediante convenzione per l'utilizzo congiunto di personale, stipulata con il Comune di Salbertrand;

- contestualmente è stato conferito al medesimo l’incarico di posizione organizzativa dello stesso Servizio, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione;

- si è stabilito che l’incarico di responsabile di servizio si intende rinnovato tacitamente alla scadenza, proseguendo gli effetti “*in prorogatio*”, fino alla conferma espressa da parte del Sindaco per l’anno successivo, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d’istituto senza soluzione di continuità, salvo scioglimento o modifica della convenzione stipulata, su richiesta dei due Sindaci o del dipendente;

- si è stabilito, ai sensi dell’art. 12, comma 3 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire la piena efficienza organizzativa in caso di assenza del Responsabile di un servizio o di vacanza della relativa posizione, le competenze attribuite a tale funzione vengono esercitate dal Responsabile del servizio facente parte della stessa area; in caso di assenza del Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo Commercio Trasporti, le funzioni vicarie sono assunte dal Responsabile Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona;

Su proposta del Segretario comunale:

### **DECRETA**

1. Di confermare per l’anno 2018 l’Ing. Antonio Tomaselli, dipendente del Comune di Salbertrand, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, inquadrato in Categoria D Posizione economica D1, in servizio presso questo ente mediante convenzione per l'utilizzo congiunto di personale, stipulata con il Comune di Salbertrand, quale Responsabile dell’Area Amministrativa - Servizio Cultura Sport Turismo, Commercio, Trasporti, nonché l’incarico conferito di posizione organizzativa dello stesso Servizio, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione. Il conferimento degli incarichi, nonché la presente conferma, è stato effettuato sulla base della competenza professionale, dell’esperienza e della capacità dimostrata, tenuto conto delle valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione.

2. Con riferimento alle retribuzioni di posizione e di risultato, di attribuire la retribuzione di posizione annua complessiva massima prevista dall’art. 14, comma 5 del CCNL 2004, all’Ing. Antonio Tomaselli, dipendente del Comune di Salbertrand, incaricato di posizioni organizzative in convenzione, pari a € 16.000,00 e la retribuzione di risultato fino al 30% della posizione annua, da attribuire pro quota in base alle risultanze fornite dai nuclei/organismi di valutazione, tenuto conto

della pesatura delle posizioni presso ciascuno ente e valutato, sull'assunto che la coesistenza di due incarichi diversi e distinti può creare oggettivamente una condizione di maggiore gravosità del lavoratore, utilizzato su due diverse e distinte posizioni di lavoro e sedi, rispetto a quella del lavoratore che fruisce di un solo incarico.

3. Di attribuire all'Ing. Antonio Tomaselli il trattamento economico accessorio, come previsto dalla convenzione approvata dalla Giunta:

- retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata;
- retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale da parte dell'organismo comunale di valutazione, stabilita nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione.

Gli importi teorici annui di cui sopra sono attribuiti in proporzione all'orario di lavoro prestato presso i singoli enti.

4. Di dare atto che:

- la retribuzione di posizione e di risultato sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo particolari disposizioni contrattuali e di legge;
- l'incarico di posizione organizzativa può essere revocato, prima della scadenza del termine, in conseguenza di:

- a) inosservanza delle direttive degli organi di governo;
- b) mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati;
- c) risultati insufficienti della gestione;
- d) motivate esigenze organizzative.

5. Di stabilire, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire la piena efficienza organizzativa in caso di assenza del Responsabile di un servizio o di vacanza della relativa posizione, le competenze attribuite a tale funzione vengono esercitate dal Responsabile del servizio facente parte della stessa area; in caso di assenza del Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo Commercio Trasporti, le funzioni vicarie sono assunte dal Responsabile Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona.

6. Di stabilire che l'incarico di responsabile di servizio, di cui al presente atto, è rinnovato tacitamente alla scadenza, proseguendo gli effetti "*in prorogatio*", fino alla conferma espressa da parte del Sindaco per l'anno successivo, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità, salvo scioglimento o modifica della convenzione stipulata, su richiesta dei due Sindaci o del dipendente.

7. Di demandare al Responsabile competente l'assunzione degli atti di impegno e liquidazione della spesa sugli appositi stanziamenti del Bilancio di previsione 2018, in proporzione al tempo lavoro prestato presso questo ente, pari al 58,33%.

Bardonecchia, lì 29/01/2018

IL SINDACO  
Francesco AVATO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/01/2018

Registro Pubblicazioni n. 154

**Il Responsabile della pubblicazione**