



COMUNE DI BARDONECCHIA

PROVINCIA DI TORINO

DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 14/04/2016

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO PRO TEMPORE AL SEGRETARIO COMUNALE, D.SSA MARCELLA DI MAURO, AI SENSI DELL'ART. 97 DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, che così dispone:

"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visti:

- l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000, secondo cui il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Atteso che la struttura organizzativa comunale, ai sensi degli artt. da 8 a 11 del CCNL 31/03/1999, è articolata in 5 aree funzionali, e nove servizi, quali unità organizzative di livello intermedio e relative posizioni organizzative;

Rilevato che, a seguito della segnalazione di alcune criticità rilevate dal responsabile del servizio commercio, dei colloqui intercorsi, e al fine di agevolare il superamento delle difficoltà in un'ottica di collaborazione e di supporto al servizio, si era ritenuto opportuno conferire al Segretario comunale, l'incarico *pro tempore* di posizione organizzativa del Servizio Commercio,;

Richiamato il proprio precedente decreto sindacale n. 8/2015, con il quale si stabiliva di conferire, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000, alla d.ssa Marcella DI MAURO, Segretario comunale, l'incarico *pro tempore* di posizione organizzativa del solo Servizio Commercio, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, a decorrere dal 01.10.2015 e fino all'adozione di successivo proprio decreto da adottarsi, anche a seguito di eventuali diverse soluzioni organizzative.

Rilevato che il succitato decreto stabiliva altresì che avrebbe continuato ad esplicare i propri effetti *"in prorogatio"*, fino alla adozione da parte del Sindaco di successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016 anche a seguito di eventuali diverse soluzioni organizzative;

Preso atto che, a seguito della lettera acclarata al prot. 20900 in data 30.12.2015, il Segretario Comunale evidenziava la impossibilità a proseguire ulteriormente nello svolgimento dell'incarico pro-tempore di posizione organizzativa del Servizio Commercio, a causa della inconciliabilità con lo svolgimento dei numerosi compiti istituzionali, tra cui le incombenze derivanti dal ruolo di Responsabile della Anticorruzione, oltre agli incarichi aggiuntivi affidati dalla Prefettura relativi alla reggenza a scavalco di due segreterie comunali vacanti, a far data dal 1 dicembre 2015;

Rilevato che il sottoscritto recepiva la situazione di criticità segnalata dal Segretario e assumeva immediatamente le competenze gestionali e la relativa responsabilità dei servizi erogati nell'ambito Servizio Commercio, *"nelle more della nomina di altro Responsabile del Servizio Commercio, a seguito della adozione di nuove soluzioni organizzative"*;

Atteso che il sottoscritto Sindaco:

- con lettera prot. 3527 del 29/02/2016 indirizzata ai Responsabili di Servizio, provvedeva in merito alla ricerca di una efficace soluzione organizzativa tra il personale apicale.

- nella seduta di Giunta Comunale in data 23 marzo 2016, nel prendere atto della indisponibilità da parte di tutte le nove P.O. interpellate, richiedeva nuovamente al Segretario "di valutare la possibilità di riprendere la responsabilità del servizio commercio, fino alla prossima scadenza del mandato.";

Vista la nota prot. 6143 del 14/04/2016 con cui il Segretario, nonostante il permanere delle criticità già evidenziate, in un'ottica di collaborazione si dichiarava disponibile a riassumere la temporanea responsabilità del Servizio Commercio, fino all'insediamento della nuova Amministrazione e alla adozione delle nuove soluzioni organizzative e della distribuzione delle competenze tra il personale apicale;

Dato atto che il Servizio Commercio, permane incardinato nell'Area Amministrativa – Servizi Demografici, Commercio e Servizi alla persona, di cui rimane responsabile la P.O. sig. Narciso relativamente ai Servizi Demografici e Servizi alla Persona, e di cui diventa responsabile, in via provvisoria, il Segretario Comunale relativamente al solo Servizio Commercio con incarico *pro tempore* di posizione organizzativa;

Richiamato infine il proprio decreto n. 10/2013, con cui:

- è stata confermata, per l'anno 2013 e sino a quando non interverranno nuove e diverse disposizioni, l'attribuzione al Segretario, dr.ssa Marcella Di Mauro, della maggiorazione del 50%, della retribuzione di posizione di € 10.845,64 quale valore pari a € 5.422,82;

- sono state riconosciute alla stessa le responsabilità gestionali ad essa assegnate e gli incarichi ad essa conferiti, come meglio individuati dall'art. 1 dell'accordo stipulato il 22.12.2003 – nell'allegato A – per il riscontro delle condizioni oggettive: lettere A, B, C, D, F, H e I, mentre per il riscontro delle condizioni soggettive: lettere A, B, C, D, E, F, K, L, M, N e P del predetto allegato A;

Visti gli artt. 4 e 5 del d.lgs. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;

DECRETA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di conferire, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000, alla d.ssa Marcella DI MAURO, Segretario comunale, l'incarico *pro tempore* di posizione organizzativa del solo Servizio Commercio, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, a decorrere dalla data odierna 14/04/2016 e fino all'insediamento della nuova Amministrazione e comunque alla adozione di nuove soluzioni organizzative e di distribuzione delle competenze tra il personale apicale;
2. Di dare atto che le funzioni attribuite con il presente decreto al Segretario comunale, d.ssa Marcella DI MAURO, non comportano aumento della spesa, in quanto ricomprese nella attribuzione della maggiorazione di posizione per le responsabilità gestionali ad essa assegnate e gli incarichi ad essa conferiti, come meglio individuati dall'art. 1 dell'accordo stipulato il 22.12.2003 – nell'allegato A – per il riscontro delle condizioni oggettive: lettere A, B, C, D, F, H e I, mentre per il riscontro delle condizioni soggettive: lettere A, B, C, D, E, F, K, L, M, N e P del predetto allegato A.
3. Di stabilire che, in caso di assenza del Segretario comunale, le funzioni vicarie vengano assunte dal Segretario comunale, eventualmente individuato come suo sostituto dal Sindaco.
4. Di stabilire che il presente atto proseguirà gli effetti "*in prorogatio*" fino a successive nuove determinazioni organizzative che verranno assunte dal Sindaco che si insedierà a seguito delle Elezioni Amministrative del 5 giugno 2016.

Bardonecchia, li 14/04/2016

IL SINDACO
Prof. Roberto BORGIS

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, n.39.**

La Sottoscritta Marcella Di Mauro nata a Palermo il 18.08.1955 residente a Bardonecchia (To) P.zza De Gasperi n. 3, all'atto del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco del Comune di Bardonecchia (TO), quale Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Bardonecchia e Mompantero

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal d.lgs. 8 aprile 2013, n.39.

In particolare:

- ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 d.lgs. 39/2013);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in ente pubblico o in ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario regionale (artt. 4 e 5 d.lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.8 del d.lgs.39/2013;

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n.196/2003:

Il sottoscritto dichiara di essere informato e dà il proprio consenso al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al d.lgs. n. 39/2013, ai sensi del d.lgs. n.196/2003.

Bardonecchia 11/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARCELLA DI MAURO
In fede

