

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Direzione del servizio affidato	Assumere tutte le iniziative logistiche ed amministrative per organizzare il servizio affidato con la gestione del personale assegnato e l' attivazione di tutti gli interventi individuati dal PEG nelle more di una più specifica attribuzione degli obiettivi da parte della Giunta Comunale.	Gestione competenze assegnate	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione competenze assegnate	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Regolamento di contabilità	Aggiornamento della bozza di regolamento da sottoporsi all'attenzione del S.C. e della Giunta Comunale	Approvazione regolamento	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione regolamento al S.C. ed alla Giunta Comunale	Scad. 15.09.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Approvazione Bilancio di previsione 2018	Acquisizione dei dati necessari da parte degli altri servizi al fine dell'elaborazione del bilancio 2018 adottando apposita circolare interna. Approvazione in Consiglio entro il 31.12.2017.	Approvazione bilancio	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Approvazione Bilancio di previsione 2018 in Consiglio Comunale	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità con attuazione del secondo step. Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Nuovo sistema di invio cartelle tributarie	Contattare Poste Italiane S.p.A. per invio cartelle tributarie. Vagliare le proposte pervenute e presentazione delle stesse alla Giunta Comunale.	Attuazione target	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Vagliare le proposte pervenute e presentazione delle stesse alla Giunta Comunale.	Scad. 15.10.2017			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	