

COMUNE DI BARDONECCHIA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE
PERFORMANCE

Periodo GIUGNO/DICEMBRE 2017

Il presente atto costituisce aggiornamento del piano approvato con D.G.C. n. 51 in data 17 maggio 2017

L'aggiornamento del piano approvato con delibera di G.C. 51/2017 e relativo al periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2017., si rende necessario a seguito della approvazione con decorrenza dal mese di giugno 2017 del nuovo assetto della struttura organizzativa conseguente ad una riprogrammazione delle attività da parte della Amministrazione con adozione di un nuovo organigramma.

Con la D.G.C. n. 52 in data 17/05/2017 è stata approvata una revisione della struttura organizzativa comunale con adozione di nuovo organigramma .

Aggiornamento del Contesto interno dal 01 giugno 2017

La struttura organizzativa del Comune di Bardonecchia, come previsto dagli atti adottati continua ad articolarsi in cinque aree Funzionali con Servizi che vengono ridotti da 9 a 7 per accorpamento di funzioni e nuova assegnazione di competenze agli stessi

Organigramma della struttura organizzativa

Segretario Comunale

Area Amministrativa

Servizio Affari Generali, Demografici, Servizi alla Persona

Servizio Cultura Sport Turismo, Trasporti,, Commercio

Area Tecnica

Servizio Edilizia Privata Urbanistica Ambiente , Lavori Pubblici Patrimonio

Area Finanziaria

Servizio Contabilità e Tributi

Servizio Personale

Area Vigilanza

Servizio Polizia Municipale

Area Socio assistenziale

Servizio Farmacia comunale

Ruoli e responsabilità

Ruoli nella struttura organizzativa Responsabili Servizio	Responsabilità nella struttura organizzativa (Area/settore/servizio/ufficio)
Fabrizio Bevacqua	Area Amministrativa- Servizio Affari Generali Demografici, Servizi alla Persona
Antonio Tomaselli (dip.di altro Comune in convenzione)	Area Amministrativa – Servizio Cultura Sport Turismo C.S.T., Trasporti, Commercio
Franca Pavarino	Area Finanziaria –Servizio Contabilità e Tributi
Tatiana Chiolero	“ Area Finanziaria - Servizio Personale
Francesco Cecchini	Area Tecnica- Servizio Edilizia Privata –Urbanistica Ambiente-Lavori Pubblici Patrimonio
Odilia Rossa	Area Vigilanza – Servizio Polizia Municipale
Enrica Voyron	Area Socio Assistenziale- Servizio Farmacia

A seguito degli atti sopra citati e di alcuni pensionamenti, alla data del 01/09/2017 la dotazione organica risulta essere la seguente:

PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATO AI SERVIZI COMUNALI

ALLA DATA DEL 01.09.2017

AREA delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE	POSTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		POSTO COPERTO/ VACANTE
AREA AMMINISTRATIVA					
SERVIZIO AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI-SERVIZI ALLA PERSONA	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	3	C	ISTRUTTORE		POSTI COPERTI
	1	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE		POSTO VACANTE
TOTALE	6				
SERVIZIO CULTURA SPORT TURISMO- COMMERCIO- TRASPORTI-	-	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO da personale altro comune in convenzione
	2	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO		POSTI COPERTI
	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO		POSTO VACANTE
	2	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTI COPERTI
	1	B1	COLLABORATORE		POSTI COPERTI
TOTALE	6				
AREA FINANZIARIA					
SERVIZIO CONTABILITA' TRIBUTI	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	4	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTI COPERTI
TOTALE	5				
SERVIZIO PERSONALE	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	C	ISTRUTTORE		POSTO COPERTO

			AMMINISTRATIVO		
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO VACANTE
TOTALE	3				
AREA TECNICA					
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA -LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	2	D3	FUNZIONARIO TECNICO		POSTI COPERTI IN P.T.
	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO		POSTO COPERTO
	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO		POSTO VACANTE
	4	C	ISTRUTTORE		POSTI COPERTI
	2	C	ISTRUTTORE TECNICO		POSTI COPERTI
	1	C	ISTRUTTORE TECNICO		POSTO VACANTE
	2	C	ISTRUTTORE CAPO SQUADRA		POSTO COPERTO
	3	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE		POSTI COPERTI
	2	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE		POSTI VACANTI
	1	B1	ESECUTORE OPERAIO PROFESSIONALE		POSTO COPERTO
TOTALE	20				
AREA VIGILANZA					
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO V.C.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	3	C	AGENTE POLIZIA LOCALE		POSTI COPERTI
	1	C	ISTRUTTORE		POSTO COPERTO

			AMMINISTRATIVO		
	1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		POSTO VACANTE
	1	C	AGENTE POLIZIA LOCALE		POSTO VACANTE
TOTALE	7				
AREA SOCIO ASSISTENZIALE					
SERVIZIO FARMACIA	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSTO COPERTO
	1	D3	FUNZIONARIO DIRETTIVO		POSTO VACANTE
TOTALE	2				
TOTALE GENERALE					POSTI COPERTI 39 POSTI VACANTI 10

Dotazione a Tempo Determinato Staff del Sindaco

5 Posti di cui:

n. 2 di categoria D - (Posti non Coperti)

n. 3 di categoria C - (Posti non Coperti)

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata o tramite convenzioni.

In particolare, il Comune ha attive:

- la convenzione di segreteria con il Comune di Mompantero .Il Comune Bardonecchia è Capo convenzione (il Segretario comunale presta servizio per un totale di 28 ore settimanali a Bardonecchia e per 8 ore a Mompantero) .
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle Susa, con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Graverè, Meana di Susa e Moncenisio per il servizio di SUA –Stazione Unica appaltante;
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle di Susa , con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Graverè, Meana di Susa e Moncenisio per il conferimento della funzione del catasto;
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle di Susa , con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Graverè, Meana di Susa e Moncenisio per le funzioni di protezione civile;
- la convenzione con la UMVS, per l'esercizio del SUAP (sportello unico attività produttive);
- l'adesione al Consorzio CONISA Valle Susa per la gestione dei servizi socio assistenziali;
- l'adesione al Consorzio Forestale Alta Valle di Susa per la gestione del territorio;

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni in società esterne

- Soc. SMAT (gestore unico del servizio idrico integrato)
- Soc ACEA (gestore operativo salvaguardato del servizio idrico integrato)
- Soc. ACSEL (che gestisce il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e il servizio sgombero neve).

GLI OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- il DUP che viene approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli obiettivi delle performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee e programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile delle performance attese e che contiene l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere ed i risultati attesi.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che affida ai responsabili titolari di budget le risorse finanziarie necessarie per realizzare quanto programmato con la relazione Previsionale e Programmatica ed individuato con il piano degli obiettivi delle performance.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa, indicando, nel definire gli indirizzi di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative e prevedendo l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata.

Il Comune di Bardonecchia ha approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 21.2.2011 i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009 e con deliberazione del C.C. n. 7 del 21.2.2011 la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed altri Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance.

La Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo Comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa e con la Comunità Montana ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio è stato predisposto in modo condiviso l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009, è stata esperita una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone, con la presenza dei Segretari comunali e l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV, al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già verificate ed in data 12.7.2011 è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti.

La Giunta comunale con deliberazione n 95 del 28.07.2011 ha recepito il succitato accordo ed approvata la metodologia insieme alle schede di valutazione e con deliberazione n. 96 del 28.07.2011 ha approvato la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto ad integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 23.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Con Decreto del Sindaco n. 7 in data 16/03/2017 sono stati nominati per l'anno 2017, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Bardonecchia, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti della DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa, stessi componenti dell'OCV già individuati con decreto sindacale n. 1 in data 24.01.2014 per il triennio 2014/2016, dando contestualmente atto che l'incarico conferito potrà essere prorogato fino al 31.12.2019 alle stesse condizioni dell'anno 2017, e comunque fino alla piena operatività del servizio associato di valutazione della performance con nomina dell'organismo associato da parte della Unione Montana-UMAVS;

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

OBIETTIVI STRATEGICI

come estratti dal Dup :

Linea Programmatica : AMBIENTE E TERRITORIO

L'obiettivo primario è quello di "Preservare, promuovere, far conoscere il territorio".

Azioni :

- Partecipazione ai bandi Regionali sui Piani di Sviluppo Rurale, P.S.R. 2014/2020
- Partecipazione al P.S.R. n. 7.6.1 per il miglioramento e il mantenimento dei fabbricati d'alpeggio (es : Alpeggio Alpe Clos)
- Manutenzione del patrimonio montano e salvaguardia della sua autenticità nel rispetto del minor impatto ambientale possibile. *(Le opere programmate e da realizzare a tal fine riguardano "l'apice conoide torrente Rho, ripristino briglie torrente Rho, consolidamento in parete frazione Melezet; Attualizzazione del programma degli interventi sulla frana del Melezet, alla luce degli approfondimenti effettuati con la Città Metropolitana e la Regione Piemonte; in coerenza con le previsioni di PRGC, ricerca di soluzione sostenibile dal punto di vista tecnico-economico).*
- Collaborazione con Enel per interventi di cura e fruibilità della pista Decouville.
- Collaborazione con il Consorzio di Millaures per la realizzazione di un acquedotto in previsione di installazione di micro turbine per la produzione di energia pulita e rinnovabile.
- Progetti di messa in sicurezza in seguito agli eventi alluvionali (Le opere programmate e da realizzare a tal fine riguardano ad es. *i Lavori di ricostruzione del muro difesa spondale in Loc Les Arnaud; Lavori di consolidamento spondale sulla Dora di Melezet in Loc. Campo Principe*)
- Progetto per la creazione di una rete elettrica che possa alimentare e sostenere la proprietà Malga di Valle Stretta.
- Cura del territorio
- Accompagnamento dell'iter urbanistico per l'adozione dei provvedimenti necessari a dotare il Paese di strumenti moderni e in linea con la normativa regionale.
- Ripristino e mantenimento della certificazione RINA per ISO 14001 2004
- Mantenimento del Sistema di gestione Ambientale tendendo al raggiungimento degli obiettivi riportati nelle schede allegate e così riassumibili:
 - Miglioramento della gestione dei RSU e incremento della raccolta differenziata
 - Miglioramento della gestione della rete idrica

- Miglioramento della gestione dei consumi energetici
- Miglioramento del sistema di scarichi idrici
- Riduzione delle emissioni in atmosfera
- Riduzione del dissesto idrogeologico
- Valorizzazione del territorio
- Aumento della sostenibilità degli acquisti
- Redazione del P.A.E.S.C. e affidamento incarico per redazione di uno studio di fattibilità per l'efficientamento energetico del patrimonio comunale (obiettivo Bardonecchia 20.20.20). Conformemente a quanto approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 20 luglio 2016, è obiettivo dell'Amministrazione comunale conseguire un miglioramento continuo delle proprie prestazioni in ambito ambientale, mediante la riduzione degli impatti ambientali delle attività e la prevenzione dell'inquinamento, coinvolgendo anche la cittadinanza nella definizione degli obiettivi e dei programmi ambientali, ponendo le basi dal punto di vista politico, decisionale e gestionale, per un sistema che generi un incremento della qualità dell'ambiente, al fine di perseguire la valorizzazione di quest'ultimo ed uno sviluppo locale che tenda all'utilizzo delle risorse naturali, con particolare riguardo a quelle energetiche, nel pieno rispetto del patrimonio ambientale e paesaggistico;

Linea Programmatica : SERVIZI AL CITTADINO

Azioni volte alla manutenzione e al decoro del paese :

- Rinnovamento arredo urbano: pavimentazione a Borgovecchio (Piazza Des Ambrois e via Grandis)
- Spostamento della Bocciofila Frejus presso la struttura della Pineta e adeguamento della stessa in linea tecnica e normativa..
- Trasformazione e realizzazione dell'area mercatale di Piazza Statuto con area verde e dotata di attrezzatura ludica.
- Realizzazione passerella Giolitti
- Riqualificazione e riordino dell'area artigianale.
- Manutenzione, pulizia, messa in sicurezza e rivisitazione delle attrezzature ludiche delle aree verdi attrezzate nel capoluogo e nelle frazioni.

Azioni volte a tutelare e promuovere una buona qualità di vita

- Potenziamento della raccolta differenziata attraverso progetti innovativi, progettazione di nuove isole, incontri di informazione per una raccolta 2.0
- Concessione del servizio pubblico di teleriscaldamento: affidamento, nell'anno 2017,- di incarichi professionali tecnico-legali per la redazione della perizia estimativa delle reti e della centrale e, nelle more, approvazione di una convenzione ponte con il concessionario scaduto, per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio.
- Sperimentazione di mobilità sostenibile in ambito trasporti pubblici..
- Azioni volte alla salvaguardia della linea ferroviaria storica ed internazionale con servizi annessi
- Valutazioni sulla convenienza dell'esternalizzazione della gestione della farmacia comunale piuttosto che l'alienazione della titolarità della licenza.
- Realizzazione della Casa per anziani con ricorso alla finanza privata, compatibilmente con le nuove disposizioni del codice appalti D.lgs 50/2016 che limitano l'intervento pubblico al 30% del costo complessivo dell'investimento..
- Sostegno alle Associazioni di volontariato
- Riattivazione dei legami con le Associazioni LIBERA ed AVVISO PUBBLICO, collaborazione con l'Associazione Liberamente Insieme e l'Alveare.

- Apertura sportello OCC: Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento dei soggetti non fallibili.
- Firma del Protocollo di intesa per la microaccoglienza dei migranti.

Linea Programmatica : TURISMO: CARDINE DELL'ECONOMIA LOCALE

Azioni :

- Progetto pilota di sperimentazione gratuita in collaborazione con i3p (incubatore del politecnico): collaborazione tra incubatore e Comune di Bardonecchia volto a mettere in atto un piano di comunicazione integrato per la promozione territoriale, attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali (già in uso presso lo stesso incubatore) e il supporto all'adozione di servizi che il comune di Bardonecchia, caso virtuoso in tal senso nel panorama degli enti pubblici, utilizzerà per la promozione turistica e il miglioramento dell'accoglienza e gestione dei turisti.
- -Adesione al progetto "pilota" Smart City – IOT (Internet of Things/Internet delle cose) mediante installazione di beacon tag point come strumento tecnologico di comunicazione e informazione non solo al sostegno dei disabili, ma anche per lo sviluppo sociale e turistico nel territorio comunale.
- Apertura Tavolo turistico di programmazione integrata tra tutti gli enti e le associazioni che operano sul territorio con l'obiettivo di ricostituire il tessuto e la coesione tra tutti gli operatori e di realizzare una programmazione ragionata, coerente e la più ampia e condivisa possibile.
- Sviluppo del cosiddetto turismo 'dolce' in nome dell'eco-sostenibilità e del rispetto dell'ambiente, quale nostro patrimonio e ricchezza primari. Es. sviluppo del cicloturismo legato alle nuove frontiere della bicicletta elettrica, partendo dal raduno di biciclette elettriche fino a immaginare un vero e proprio festival e una dotazione significativa di colonnine, punti di ricovero e di rimessa, guide specializzate e percorsi dedicati.
- ridefinizione degli indirizzi futuri dei due enti partner del Comune nello sviluppo del turismo territoriale:
 1. per il Consorzio Turismo Bardonecchia : promozione pura ad ampio raggio, inclusi, pertanto, gli ambiti del turismo alternativo allo sci quali l'escursionismo, il cicloturismo in generale e l' e-ciclyng in particolare (per citarne alcuni), con l'obiettivo di attrarre nuovi mercati e di aumentare i periodi di frequentazione della località attraverso la diversificazione dell'offerta, contatti con le ferrovie dello Stato, potenziare e allungare i periodi di alta stagione, incentivazione anche attività serali
 2. Diversificazione e calendarizzazione più ragionata ed estesa nel corso di tutte le stagioni dei grandi eventi in capo a BGE .
- Potenziamento del wifi comunale (sia in quanto a segnale sia in quanto a estensione) attraverso l'adesione agli specifici bandi del GAL previsti per giugno 2017.
- Progetto di restyling e potenziamento del sito turistico.
- Centro benessere cittadino: analisi di fattibilità e piano economico per verificarne la sostenibilità, finalizzati alla realizzazione
- Individuazione di un'area adibita allo stazionamento dei camper.

Linea Programmatica : CULTURA: BENE INESTIMABILE E FATTORE DI SVILUPPO ECONOMICO

Azioni :

1. Rafforzamento del sistema culturale esistente
2. Studio per la creazione di eventi ricorrenti e per la valorizzazione della cultura alpina anche in forma di animazione diffusa e open air per far rivivere il territorio e le sue antiche tradizioni di arti e mestieri.
3. Slow mountain: lancio di un marchio e di un festival per vivere la montagna in relax, contemplazione e modalità senza tempo.
4. Promozione di occasioni di avvicinamento alle diverse attività culturali: collaborazione con Piemonte dal vivo e Regio Itinerante.
5. Revisione dell'offerta dei servizi bibliotecari

Linea Programmatica : SPORT: VALORE E BISOGNO DELLA COMUNITÀ

Azioni :

- Revisione della progettazione del secondo lotto del palazzetto dello sport.
- Studio per un nuovo utilizzo della piastra polivalente, dell'anfiteatro del ghiaccio e della palestra di roccia all'aperto.
- Sostegno alle Associazioni e ai gruppi sportivi, rilanciando specialmente lo sci alpino e lo sci di fondo.
- Sostegno annuo alla gestione per l'ampliamento del campo da golf .
- Organizzazione e sostegno alle manifestazioni sportive , invernali ed estive.
- Consolidamento rapporti collaborativi con il Cus Torino
- Mantenimento delle manifestazioni già consolidate e programmazione di nuove (es. Special Olympics- XXIX Giochi Nazionali Invernali Speciali Olympics 2018)

Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

- Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- Motivazione delle scelte: Il PTPCT costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPCT risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Aggiornamento annuale del PTPCT;
- -Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- -Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- -Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT;

- - Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT;
- -Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- -Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- -Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- -Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C.T.;
- -Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- -Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.
-

OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e l'integrità

- Finalità da conseguire: Il d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nel modificare, in parte, la disciplina sulla trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di indicare, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto.»; La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).
- Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTTI ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- - Redazione della specifica Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT
- -Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- -Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTPCT,;
- -Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della rete civica e supporto alle strutture interne;
- -Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione anche in tema di anticorruzione;

- -Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;
- -Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dei responsabili di Servizio;
- -Implementazione del controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;
- -Informatizzazione della procedura di pubblicazione.
-
- **OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.**
- Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati mediante adozione misure necessarie.
- Motivazione delle scelte: Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali).

Azioni:

- -Verifica adozione e attuazione della integrazione del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012;
- -Verifica nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità;
- -Verifica adozione e attuazione delle misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in stretto coordinamento con l'Organismo di vigilanza e adottate dall'organo di indirizzo della società, individuato nel Consiglio di amministrazione o in altro organo con funzioni equivalenti;
- - Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- - Verifica adozione e attuazione obblighi di trasparenza secondo quanto disposto dall'art. 2 bis del decreto trasparenza come modificato dal D.Lgs 97/2016.

Il Comune di Bardonecchia aderisce alla Associazione "Avviso Pubblico", Associazione nata con l'intento di collegare e organizzare gli Amministratori Pubblici che concretamente si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica nella politica, nella Pubblica Amministrazione e sui territori da essi governati. L'Amministrazione Comunale di Bardonecchia, intende aderire e sottoscrivere il nuovo Codice etico di comportamento, c.d. "Carta di Avviso Pubblico", un codice di condotta che richiama gli amministratori che l'adottano a un forte e credibile impegno di trasparenza e responsabilità al fine di non delegare soltanto alla legge l'impegno alla buona amministrazione ma di mettere in pratica un sistema volto a difendere e diffondere la buona politica e la buona amministrazione, puntando sull'impegno civile condiviso di amministratori pubblici e cittadini elettori.

OBIETTIVI OPERATIVI

L'Organismo Comunale di Valutazione (OCV), composto per l'anno 2017 dai membri esterni Dott.ri Alasonatti Eligio e Alasonatti Valeria di DIALOGOS s.a.s. e dal Presidente nella persona del sottoscritto Segretario comunale, ha definito, sulla base degli indirizzi strategici di DUP, gli obiettivi da affidare ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco fino al 31.05.2017. Gli obiettivi sono stati

concordati già in sede di predisposizione del bilancio e sono stati formalmente consegnati dopo l'approvazione dello stesso, in seduta 11.05.2017.

A seguito della nuova struttura organizzativa vigente dal 01.06.2017, l'OCV ha assegnato in data 15 giugno 2017 i nuovi obiettivi ai nuovi responsabili di P.O. nominati dal Sindaco, obiettivi che sono stati maggiormente articolati in seduta del 25 luglio 2017.

I Responsabili di area hanno conseguentemente stabilito gli obiettivi da affidare ai rispettivi Dipendenti.

Relativamente al Segretario comunale gli obiettivi sono stati affidati dai membri esterni dell'Organismo Comunale di Valutazione con il Sindaco.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2017 sono contenuti nelle schede che si allegano al presente Piano

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

La valutazione delle performance verrà effettuata a consuntivo sulla base dell'analisi degli obiettivi affidati e dei risultati raggiunti, previa valutazione intermedia per analizzare lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi assegnati,-.

Il sistema di valutazione adottato è quello stabilito nell'accordo territoriale sottoscritto in Comunità Montana il 12.7.2011, a seguito di una fase propedeutica di concertazione/contrattazione e confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica e recepito con deliberazione della G.C. n. 95 del 28/07/2011.

Con la succitata deliberazione 95/2011 è stata pertanto approvata tutta la metodologia di valutazione così come concordata, insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso. Tale metodologia risulta adeguata alle previsioni di cui al capo IV del D.Lgs. 150/2009, per la parte applicabile agli enti locali.

Il sistema prevede che la misurazione e la valutazione della performance individuale, sia per i Responsabili di Servizio che per gli altri Dipendenti, siano collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali come contenuti nelle schede che annualmente vengono compilate, nonché a comportamenti organizzativi quali in particolare il contributo fornito alla performance dell'area di appartenenza, la disponibilità di collaborazione dimostrata e la capacità di relazione con l'utenza valutati in base all'impegno, alla professionalità, al coinvolgimento nei processi lavorativi, all'iniziativa personale ed alla formazione, ai quali viene attribuito un punteggio.

Nell'accordo, per il calcolo della quota di premio spettante, sono state previste delle fasce di merito in base alle quali l'ottenimento di un punteggio complessivo:

- da 90 a 100 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta moltiplicata per 1,1;
- da 60 a 89 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta;
- da 50 a 59 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta moltiplicata per 0.9 e pertanto in riduzione
- inferiore a 50 non prevede la liquidazione del premio.

IL SINDACO
F.to Francesco AVATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Marcella Di Mauro