

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Direzione del servizio affidato	Assumere tutte le iniziative logistiche ed amministrative per organizzare il servizio affidato con la gestione del personale assegnato e l' attivazione di tutti gli interventi individuati dal PEG nelle more di una più specifica attribuzione degli obiettivi da parte della Giunta Comunale.	Gestione competenze assegnate	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione competenze assegnate	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Modulistica Polizia amministrativa e locale	Predisposizione e pubblicazione di tutta la modulistica relativamente alla polizia amministrativa e locale sul sito istituzionale dell'Ente	Attuazione target	40	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Pubblicazione modulistica Polizia amministrativa e locale	Scad. 30.09.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Formazione all'istruttore amministrativo del servizio	Procedere alla formazione tramite affiancamento in merito alla gestione dei verbali del Codice della Strada ed alla gestione delle entrate Equitalia precedentemente svolte dal personale ora cessato	Attuazione target	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Avvio formazione a partire dal mese di settembre e presentazione di un report in occasione della verifica finale.	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Riorganizzazione dei mercati settimanali	Collaborare con il settore Commercio al fine di riorganizzare i mercati settimanali, in vista degli adempimenti obbligatori e prorogati di assegnazione dei posteggi e dell'emissione dei bandi.	Attuazione target	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Avvio processo di riorganizzazione dei mercati settimanali	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione: