

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati. Attività di formazione nei confronti delle P.O. sulle materie di loro competenze.	30		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Approvazione del piano 2017 - 2019.	15		
Obiettivi specifici	1. Assistenza e controllo giuridico per tutte le procedure di appalto, di forniture e di servizi; 2. Predisposizione bando per esternalizzazione farmacia comunale; 3. Sovraordinare la riorganizzazione di tutti gli uffici e servizi dell'Ente con adozione di eventuali provvedimenti di conseguenza.	25		

Funzioni specifiche assegnate	1. Presidente delegazione trattante di parte pubblica; 2. Presidente dell' O.C.V.; 3. Responsabile del progetto A.P.E. e componente del Comitato di monitoraggio; 4. Responsabile dell' Anticorruzione Trasparenza con coordinamento rispetto a tutte le aree; 5. Responsabile del servizio Commercio a fino alla data del 31.05.2017; 6. Responsabile della mediazione tributaria, 7. Responsabile del sistema per la gestione della sicurezza delle Informazioni R.S.G.S.I.	20		25
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		120		
<i>Totale</i>		120		

L' Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2017 attribuendo un punteggio complessivo pari a /120