



COMUNE DI BARDONECCHIA
Provincia di Torino CAP. 10052



AREA TECNICA

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE**

**SERVIZIO DI PRESIDIO, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE E
GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESSO L'AREA DESTINATA A
CAMPEGGIO IN LOC. PIAN DEL COLLE (EX CAMPEGGIO
BOKKI)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

Questa Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto attraverso una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tramite piattaforma MEPA.

L'obiettivo primario è gestire la sorveglianza, manutenzione ordinaria degli immobili e gestione amministrativa dei rapporti fra il Comune e gli attuali occupanti le aree fino alla data in cui, previo esperimento delle procedure di gara, gli immobili saranno concessi al nuovo gestore dell'attività ricettiva per la messa a norma del campeggio e per l'avviamento conseguente dell'attività di campeggio.

Art. 1. Premesse di ordine generale sulla procedura e criteri di affidamento

In relazione alla procedura si precisa quanto segue:

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente "Avviso" e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, sulla base del minor prezzo rispetto ad un prezzo posto base di gara, che sarà determinato con la lettera d'invito ai sensi dell'art. 95 c.4c del D.Lgs. 50/2016, tra coloro che hanno fatto richiesta in risposta al presente avviso.

L'amministrazione comunale si riserva comunque di invitare anche altri operatori in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 2. Oggetto e finalità dell'incarico e durata

Il servizio di presidio e sorveglianza comprensivo del servizio di manutenzione e gestione amministrativa delle aree riportate nell'allegata planimetria (allegato A) comprende le seguenti attività.

Sorveglianza/custodia:

- Sorveglianza passiva: 1 addetto per 16 ore/giorno, dal lunedì alla domenica (dalle ore 17.00 alle ore 9.00)
- Servizio Manutenzione: 1 addetto per 8 ore/giorno, dal lunedì alla domenica (dalle ore 9.00 alle ore 17.00)
- Servizio amministrazione 1 addetto per 4 ore/giorno nei giorni di mercoledì, sabato, domenica
- Predisposizione apprestamenti per la sorveglianza composti da:
 - Telecamera e monitor di controllo accessi
 - Sistema di videosorveglianza h24
 - Sistema citofonico
- Sistema barriere antintrusione a infrarossi da posizionare presso la sbarra di accesso

Il servizio di sorveglianza dovrà essere espletato da personale adeguatamente addestrato, che dovrà rendersi reperibile tramite cellulare, e comprenderà il controllo, durante le ore di servizio previste, degli accessi, delle vie di comunicazione interne all'area adibita a campeggio, dei fabbricati comunali quali il fabbricato principale destinato a servizi, il secondo fabbricato destinato a servizi igienici, i locali tecnici.

Manutenzione:

- Gli interventi di manutenzione ordinaria da effettuare in corrispondenza dei servizi igienici, degli impianti, delle vie di comunicazione interne, degli accessi, delle recinzioni, ciò anche con riferimento alle segnalazioni che perverranno da parte dei proprietari delle case mobili e roulotte presenti all'interno dell'area;
- La gestione degli interventi atti a caricare e scaricare gli impianti di adduzione dell'acqua potabile presso le singole piazzole (carico/scarico impianto), compresa gestione dei sistemi ad elettrovalvola e gli interventi manuali in caso di blocco dei suddetti sistemi;
- La gestione in termini di accensione, spegnimento, regolazione degli impianti di riscaldamento presenti all'interno delle strutture comunali di cui alla planimetria allegata.
- La gestione dell'impianto idrico esterno, comportante le attività volte a scongiurare la gelatura delle tubazioni durante il periodo invernale;
- Gli interventi di manutenzione ordinaria del verde, quali l'asportazione di rami pericolanti e l'asportazione dei rami caduti che impediscano la transitabilità lungo i vialetti;
- La pulizia del laghetto, delle canalizzazioni di adduzione e di scarico e della relativa opera di presa sul torrente;
- Segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico comunale la necessità di intervento in manutenzione straordinaria su impianti e parti edili;

Resta a carico del Comune di Bardonecchia la manutenzione straordinaria degli impianti e degli immobili, lo sgombero neve, la pulizia dei servizi igienici: l'affidatario dovrà comunque segnalare al Comune la necessità di intervento o eventuali problematiche relative ai suddetti servizi.

Servizio amministrativo:

- La gestione amministrativa delle presenze ed il rilascio dei pass ai proprietari delle case mobili/roulotte presenti all'interno dell'area;
- L'assegnazione dei compiti di agente contabile per il coordinamento, tenuta registri pagamento, ricevute e verifiche di pagamento relativamente agli indennizzi posti a carico dei proprietari delle case mobili e roulotte ed a favore dell'Amministrazione comunale, secondo le modalità che saranno concordate con l'ufficio contabilità comunale;
- La gestione rapporti amministrativi con il Comune e gli eventuali altri enti coinvolti (es. forze dell'ordine, questura) per il controllo degli accessi e delle presenze;
- La gestione delle segnalazioni pervenute dai proprietari delle case mobili e roulotte presenti all'interno dell'area, con il compito di diffonderle al manutentore / sorvegliante ovvero all'ufficio tecnico comunale nel caso debba intervenire con opere e servizi non compresi nell'affidamento in oggetto.

Per l'espletamento del servizio il Comune di Bardonecchia mette a disposizione apposita guardiola (garitta) posta all'ingresso dell'area.

Il servizio dovrà iniziare il 10 Gennaio 2018, a seguito della scadenza dell'affidamento precedente. E prevista una durata di circa mesi 5, ulteriormente rinnovabili di altri mesi 3.

Il servizio sarà in ogni caso interrotto e quindi terminerà a seguito di aggiudicazione della concessione degli immobili per la gestione dell'attività ricettiva, previo esperimento della procedura di gara.

Art. 3. Sede e modalità d'esecuzione della prestazione

Presso le aree destinate a campeggio in loc. Pian del Colle (vedasi planimetria allegato A)

Art. 4. Soggetti ammessi e modalità di partecipazione

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice e costituiti da:

- 1 operatori economici con idoneità individuale quali imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società operative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lettere a, b, c del Codice.
- 2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva quali raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppi europei di interesse economico, ai cui all'art. 45, comma 2, lettere d, e, f, g del Codice, oppure da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- 3 operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui agli articoli 45, comma 1, 49 e 83 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e di cui all'articolo 62 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 (in proseguo definito anche semplicemente Regolamento per le parti ancora in vigore) nonché del presente Disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

I soggetti partecipanti e coloro i quali risponderanno al presente avviso dovranno essere iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), ai fini della partecipazione, nel bando/categoria merceologica "Servizi di Vigilanza e Accoglienza"

Gli interessati alla candidatura sono pertanto invitati a manifestare il proprio interesse presentando la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, (da effettuarsi utilizzando l'allegato **modello A**), corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- 2) **Curriculum aziendale** con specificazione dei servizi svolti affini a quello in oggetto

E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura anche in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di altra società.

La domanda, in carta semplice, firmata e redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, corredata da tutti i documenti sopra citati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bardonecchia

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.12.2017 , tramite:

- = 1) [preferibilmente] Via posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo comune.bardonecchia@pec.it: in tal caso i documento allegati alla p.e.c. dovranno essere sottoscritti con firma digitale. In questo caso non sarà obbligatorio allegare alla domanda la copia del documento di identità.

- 2) Raccomandata con Ricevuta di Ritorno (farà comunque fede la data di protocollazione comunale), in busta chiusa, al seguente indirizzo: Comune di Bardonecchia (TO), 10052 – Piazza De Gasperi,1;
- 3) Consegna a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato, esclusi festivi, all'ufficio protocollo del Comune di Bardonecchia ubicato in Piazza De Gasperi,1 10052 – Bardonecchia (TO);

Il recapito tempestivo della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della manifestazione o dello smarrimento della stessa causati dal servizio postale o dai fornitori del servizio di posta elettronica.

Nell'oggetto della Busta o della p.e.c. dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“DICHIARARAZIONE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PRESIDIO, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESSO L’AREA DESTINATA A CAMPEGGIO IN LOC. PIAN DEL COLLE (EX CAMPEGGIO BOKKI)”

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte o prive della documentazione richiesta. Sarà esclusa l'istanza carente di parte o di tutta la documentazione richiesta, nonché di parte o di tutte le informazioni contenute nella richiesta di ammissione alla selezione per la partecipazione alla gara per il conferimento di incarico professionale.

Si precisa che saranno esclusi gli operatori economici per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 5. Criteri di scelta degli operatori per l'invio degli inviti a partecipare

Per salvaguardare i principi di adeguata pubblicità, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nonché nell'ottica della semplificazione e celerità amministrativa, l'offerta sarà richiesta ai soggetti selezionati mediante valutazione comparativa dei curricula aziendali per lo svolgimento dei servizi e prestazioni analoghi a quelli in oggetto.

La formazione dell'elenco dei soggetti da invitare sulla base dei curricula non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali inviare la lettera di invito per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

La stazione appaltante effettuerà l'esame delle manifestazioni di interesse e formerà l'elenco di quelle risultante regolari rispetto le prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo.

Tra gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto verranno invitati a presentare offerta almeno 10 soggetti, se sussisteranno in tale numero soggetti ritenuti idonei sulla base dei curricula.

Qualora il numero operatori economici iscritti nell'elenco succitato sia maggiore di 10, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel giorno ed ora che saranno successivamente comunicati a seguito di apposito avviso sul sito web comunale, di procedere all'estrazione, tramite sorteggio, dei 10 numeri di protocollo fra quelli assegnati alle candidature ammesse, senza

rendere note le corrispondenti denominazioni, dando tuttavia atto dei nomi dei soggetti esclusi nell'apposito verbale che sarà redatto sulle suddette procedure.

La data ed ora succitate potranno subire eventuali variazioni di cui di darà atto con apposito e preventivo avviso sul sito web comunale.

In seduta privata si formerà pertanto l'elenco dei 10 operatori economici da invitare alla procedura negoziata, che sarà mantenuto riservato fino ad avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il numero di operatori interessati e risultati ammessi al primo elenco risulti di poco superiore a 10 e comunque qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, quest'ultima si riserva la facoltà di invitarli tutti, senza procedere al succitato sorteggio.

Nel caso in cui il numero di operatori interessati ed idonei sia inferiore a 5, l'amministrazione si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante operatori economici in possesso dei requisiti richiesti o che abbiano svolto attività similari presso pubbliche amministrazioni.

Art. 6. Importo complessivo del servizio

La base di gara sarà definita nella lettera d'invito.

Art. 7. Informazioni generali

Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione della procedura e sarà verificato per il soggetto affidatario.

In caso di mancata comprova dei requisiti si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia presso l'Autorità Giudiziaria ed alla segnalazione all'A.N.A.C.

Per la presente procedura, non saranno prese in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di operatori economici pervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato alla procedura in oggetto e che il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica e che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto;
- b) il trattamento dei dati personali è svolto con mezzi informatici o gestione cartacea idonea a garantire la sicurezza degli stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter partecipare alla procedura;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere a richieste informative può comportare l'esclusione dalla procedura ovvero alla decadenza dell'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi o comunicati sono il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, ogni altro operatore che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della citata legge a cui si rinvia;
- g) i dati forniti alle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la stazione appaltante e, successivamente, presso il "conservatore dei documenti digitali" individuato nell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera, 21 - 40121 Bologna.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici del Comune di Bardonecchia, Tel. 0122.909946, nella persona dell'ing. Francesco Cecchini.

Si informa che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Francesco Cecchini, Responsabile dell'Area Tecnica.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Bardonecchia.

Bardonecchia, lì 04.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ing. Francesco CECCHINI

[originale f.to digitalmente]

Utep/fc

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente avviso viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/12/17

Registro Pubblicazioni n. 1632

F.to Il Responsabile dell'Albo

