

COMUNE DI BARDONECCHIA

Città Metropolitana di Torino

Piazza de Gasperi n.1



Prot. N° 0002840
del 20/02/2018
Class. 3.3.

AREA FINANZIARIA - SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0122-909955 E-MAIL: PERSONALE@BARDONECCHIA.IT



Approvato con determinazione n. 11 del 20.02.2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO D1, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE, CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO E POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCADENZA: 23 MARZO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001, secondo cui le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20/04/2017 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.13/2018 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020, integrazioni al piano occupazionale 2018";

Visto il d.lgs. 198/2006 relativo al codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.13/2018 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 11 del 20.02.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico:

RENDE NOTO

che il Comune di Bardonecchia intende coprire un posto vacante in dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazione pubbliche, soggette a regime limitativo delle assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

Il profilo professionale ricercato è quello di "Istruttore direttivo vigilanza" o profilo equivalente, appartenente alla categoria giuridica di accesso D1 del vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, da destinare all'Area Vigilanza, Servizio Polizia locale, con eventuale possibilità di successiva attribuzione di incarico di responsabile di servizio e posizione organizzativa.

Il trasferimento è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bardonecchia, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze. L'assunzione decorrerà orientativamente, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possono intervenire, dal 1 maggio 2018. E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Bardonecchia di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente. Il Comune di Bardonecchia può avvalersi infine della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a regime di limiti alle assunzioni, ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004;
2. inquadramento nella categoria giuridica di accesso D1 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore direttivo vigilanza;
3. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente avviso;
5. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
6. essere in possesso dell'attestato regionale del corso di formazione per agenti di polizia municipale;
7. non aver impedimenti al porto e all'uso dell'arma e disponibilità all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
10. essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, se già rilasciato, ovvero dichiarare l'impossibilità di allegarlo alla domanda impegnandosi formalmente a consegnarlo al Comune di Bardonecchia entro il termine stabilito dall'Amministrazione e che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente, in caso di positivo esito della selezione;
11. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
12. non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Bardonecchia: gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Vigilanza, Servizio Polizia Locale e sarà chiamata a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria D – Istruttore direttivo vigilanza, come da legge 95/1986 e da legge regionale 58/1987.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria D dell'Area di vigilanza, Servizio Polizia locale, con particolare riferimento alle attività di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, adeguata conoscenza della normativa in materia di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, Polizia Edilizia; è presupposta altresì la conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio, in particolare, la conoscenza dei processi organizzativi di un comando di polizia locale.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità empatica di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria responsabilità;
- capacità di gestire gruppi di lavoro, autonomia, adattabilità e flessibilità, attitudini relazionali;
- capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto lavorativo;
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Bardonecchia. La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, pena esclusione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Bardonecchia - SERVIZIO PERSONALE e dovrà pervenire **entro il giorno 23 MARZO 2018**, in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, al seguente indirizzo PEC del Comune di Bardonecchia: comune.bardonecchia@pec.it. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile .PDF.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore direttivo vigilanza, categoria D1".

La data di arrivo della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata o pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bardonecchia con sede in Piazza De Gasperi n.1, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

3. a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. e con indicazione sulla busta "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore direttivo vigilanza, categoria D1", da inviare all'indirizzo: Comune di Bardonecchia – Servizio Personale – Piazza De Gasperi n. 1, 10052 Bardonecchia (TO). L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di comparazione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono, obbligatoriamente, allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura:

1. copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
2. assenso al trasferimento per mobilità dell'amministrazione di appartenenza, o dichiarazione di impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bardonecchia;
3. curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, delle principali esperienze professionali maturate, mansioni svolte, e di ogni altra informazione ritenuta utile in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale ricercato con la presente procedura e con specifico riferimento alle competenze professionali richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

La Commissione valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un

colloquio che avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- Colloquio attitudinale e curriculum professionale: il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla gestione dello stress, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Nell'ambito del colloquio la commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato ed illustrato dal candidato, (titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, incarichi ricoperti nell'Ente di appartenenza, altri incarichi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa), in relazione alla professionalità ricercata.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle mansioni di "Istruttore direttivo vigilanza", nonché per l'eventuale attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio e di posizione organizzativa, che corrispondano alle esigenze di funzionalità e di servizio della posizione di lavoro da ricoprire.

La Commissione formerà, al termine dei colloqui, una graduatoria dei candidati che avranno conseguito una valutazione minima di 21/30.

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriori avvisi, il giorno 5 aprile 2018 alle ore 10.00 presso il Comune di Bardonecchia, Piazza A. de Gasperi, n.1.

Le date indicate dal presente avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e ora indicati, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciari e si intendono esclusi dalla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata mediante informazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda, sia in caso di indirizzo relativo ad una casella di posta elettronica certificata che di altra casella.

La comunicazione di ammissione pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet voce bandi di concorsi, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati, salvo il caso in cui si rendesse necessaria la modifica del calendario della selezione: solo in tale ipotesi i candidati verranno contattati tramite posta elettronica o telefono.

ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Commissione, formulata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e con la valutazione del curriculum professionale, trasmette il verbale dei lavori, oltre a tutto il materiale relativo alla procedura espletata, all'ufficio competente. Il Responsabile del Servizio Personale

procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria oltre alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Bardonecchia, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per cui è stata indetta la procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'ente di provenienza.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Bardonecchia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bardonecchia, prevista nel 1 maggio 2018, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze. In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro il termine fissato dal Comune di Bardonecchia, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo. Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bardonecchia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs.165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di cui al presente avviso è la dott.ssa Tatiana CHIOLERO, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bardonecchia.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.bardonecchia.to.it.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Bardonecchia, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai recapiti telefonici del Servizio Personale: 0122/909955 o agli indirizzi mail: personale@bardonecchia.it oppure t.chiolero@bardonecchia.it.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Tatiana CHIOLERO

Tatiana Chiolero