



COMUNE DI BARDONECCHIA

Città Metropolitana di Torino

Piazza de Gasperi n.1

AREA FINANZIARIA - SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0122-909955/56/57 PERSONALE@BARDONECCHIA.IT



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO (CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA AMBIENTE, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO PARI AL 50% DEI POSTI MESSI A CONCORSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n.153/2017 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e conseguente rimodulazione della dotazione organica, previa ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e della deliberazione n. 19/2018 ad oggetto "Indizione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di funzionario tecnico (cat. D3 - posizione giuridica di accesso D3) a tempo pieno e indeterminato, con riserva di n. 1 posto al personale interno pari al 50%, determinazioni";

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi, in particolare:

- il d.lgs.165/2001, ed in particolare l'art. 52, comma 1-*bis*;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 15.5.1997, n. 127;
- i vigenti C.C.N.L. del personale Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la Legge 23.08.1988, n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;
- la Legge n. 196/2003, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Esperita preventivamente la procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-*bis*, del d.lgs. 165/2001, con esito infruttuoso a causa dell'assenza di domande ammesse alla procedura;

Effettuata la comunicazione di avvio della procedura di cui all'art.34-*bis* del d.lgs. 165/2001, con nota del 10/01/2018, prot.n. 517, e nelle more della conclusione della procedura stessa;

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 07.03.2018, con la quale si approvava il presente bando di concorso pubblico e allegati;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di **n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico** (categoria D - posizione giuridica di accesso D3) a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto, pari al 50% dei posti messi a concorso, riservato al personale interno, da assegnare all'Area Tecnica Servizio lavori pubblici patrimonio edilizia privata urbanistica ambiente.

Sui posti messi a concorso:

- non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. 66/2010, la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'articolo 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal d.lgs. 215/2001;
- non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della legge 68/99;
- opera la riserva di n.1 posto per l'accesso all'area superiore, a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bardonecchia, attualmente inquadrati nella categoria giuridica D-accesso D1, in servizio presso l'area tecnica;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
2. revocare procedura in caso di assegnazione di personale per mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
3. non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al d.lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

L'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione dei vincitori sono sottoposti alla condizione sospensiva della mancata comunicazione di nominativi di personale in disponibilità ai sensi dell'art.34-*bis* del d.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria D, posizione giuridica di accesso D3 del vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali, determinato al momento della pubblicazione del presente bando, salvo successive modificazioni.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI, a pena di esclusione dalla procedura**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

REQUISITI GENERALI

- 1) - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire i posti di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226);
- 5) non aver riportato condanne penali; non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) godere dei diritti civili e politici;

REQUISITI SPECIFICI

- 9) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 10) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenente alle classi:

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile Architettura

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Oppure

- Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente alle classi:

3/S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Oppure

- Diploma di Laurea (DL) in Architettura o Ingegneria civile/edile/per l'ambiente e il territorio, o titoli di studio equipollenti, conseguito in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con Decreto Ministeriale 509/99, come equiparati dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009

Oppure

- Titoli di studio equipollenti o equiparati riconosciuti da specifici decreti ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-*bis* del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- 11) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto, conseguita al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
- 12) (solo per i dipendenti dell'ente) essere inquadrati nella categoria D - giuridica di accesso D1, in servizio presso l'area tecnica e aver conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni.

La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bardonecchia, in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno sopra riportati, oltre ai requisiti di cui al punto elenco n. 12.

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso fruendo della specifica riserva a favore dei dipendenti interni, dovranno dichiararlo sulla domanda di partecipazione, unitamente alla dichiarazione di essere in possesso dei sopracitati requisiti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione e ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Bardonecchia. La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, deve essere indirizzata a: Comune di Bardonecchia, Servizio Personale, Piazza de Gasperi n.1, 10052 BARDONECCHIA (TO). L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi dell'avviso del presente bando**, con le seguenti possibili modalità:

1. tramite utilizzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine, al seguente indirizzo PEC del Comune di Bardonecchia: comune.bardonecchia@pec.it. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile .PDF. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata intestate ai candidati.

Il messaggio di posta elettronica contenente l'istanza di partecipazione dovrà avere come oggetto **"CONCORSO PER N. 2 POSTI FUNZIONARIO TECNICO – categoria D/D3"**.

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata o pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bardonecchia con sede in Piazza De Gasperi n.1, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

3. a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. e con indicazione sulla busta "**CONCORSO PER N. 2 POSTI FUNZIONARIO TECNICO – categoria D/D3**", da inviare all'indirizzo: Comune di Bardonecchia – Servizio Personale – Piazza De Gasperi n.1, 10052 Bardonecchia (TO).

Il termine di scadenza per la presentazione della domande è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, nemmeno se pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla procedura**, le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

1. cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni, numeri telefonici ed eventuale indirizzo PEC e/o mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato dell'Unione Europea, o le ulteriori casistiche di cui al requisito generale n.1; (*per i soli cittadini non italiani*): a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere un'età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
4. di possedere idoneità fisica all'impiego, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
5. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani: nati entro il 31.12.1985*);
6. di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8. di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere in possesso della patente di guida cat. "B";

11. il possesso del titolo di studio di cui al requisito specifico n.10 del presente bando, con l'indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo, la data e il punteggio conseguito. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione del titolo di studio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
12. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto, conseguita al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
13. (*per i concorrenti dipendenti del Comune di Bardonecchia*) specifica richiesta di voler partecipare al concorso fruendo della riserva al personale interno (a pena di non applicazione della riserva), unitamente al possesso dei requisiti specifici richiesti;
14. i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
15. gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
16. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica, disegno con autocad o similari;
17. di avere conoscenza della lingua inglese;
18. di autorizzare il Comune di Bardonecchia al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente; qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
19. di accettare tutte le prescrizioni del presente bando.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda gli aspiranti al concorso devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, ed entro il termine previsto per la consegna delle domande di ammissione:

- copia (o scansione nel caso di invio tramite PEC) del documento di identità, in corso di validità;
- eventuale documentazione in originale o copia autenticata del titolo di studio conseguito all'estero e del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano da parte dell'autorità competente (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dal concorso:

- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;
- la mancanza della copia fotostatica del documento valido di identità, a corredo della domanda;
- la mancata presentazione o spedizione della domanda, entro il termine perentorio di scadenza previsto, cioè non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso del presente bando.

La mancata esibizione del documento di identità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 6 DIARIO DELLE PROVE

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bardonecchia www.comune.bardonecchia.to.it, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, assicurando almeno quindici giorni dalle prove scritte ed almeno venti giorni dalla prova orale. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento di identità in corso di validità. I partecipanti privi del documento non saranno ammessi alle prove d'esame ed esclusi dal concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito alle prove scritte, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente alla pagina www.comune.bardonecchia.to.it, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La comunicazione di ammissione e tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle sul Sito Internet del Comune di Bardonecchia. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE DI ESAME

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del responsabile del Servizio Personale, ai sensi degli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000, sarà composta da:

- Presidente, le cui funzioni sono svolte dal Segretario dell'Ente o da altro funzionario ovvero da Segretario comunale o funzionario di altro ente territoriale;
- almeno due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra apicali e funzionari di altre Amministrazioni pubbliche, ovvero docenti ed esperti esterni alle Amministrazioni.

L'amministrazione riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Assiste la Commissione Esaminatrice un segretario, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente ovvero, in caso di assenza, impedimento od incompatibilità, eventualmente appartenente ad altra Amministrazione.

Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

**UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE
UNA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA
UN ESAME ORALE**

La prima prova scritta TEORICO-DOTTRINALE potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, in:

- una serie di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle sottoelencate materie
- redazione di un elaborato a carattere teorico vertente su una o più materie sottoelencate
- test a risposta obbligata e/o quesiti a risposta secca, anche congiunti a test a risposta obbligata.

La seconda prova scritta TEORICO-PRATICA verterà su una o più materie sottoelencate e potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, nella redazione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e protezione civile, salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio;

Legislazione urbanistica nazionale e regionale, pianificazione urbanistica e territoriale, tipologie di strumenti di pianificazione generali ed attuativi;

Normativa in materia di lavori pubblici, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici;

Normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";

Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;

Norme relative alle acquisizioni di aree ed espropri;

Scienza e tecnica delle costruzioni, geotecnica, impiantistica civile;

Progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;

Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;

Norme in materia di recupero, riqualificazione funzionale, energetica, adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;

Gestione patrimonio immobiliare;

Ordinamento degli Enti Locali;

Elementi di diritto amministrativo, gestione delle risorse umane e finanziarie, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, normativa anticorruzione e trasparenza, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Elementi di diritto penale e diritto civile;

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendò la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati, comprendenti anche la redazione di varianti agli strumenti urbanistici e pratiche in campo ambientale/paesaggistico/monumentale, la predisposizione di strumenti urbanistici esecutivi o loro parti, l'elaborazione di relazioni specialistiche finalizzate all'ottenimento dei pareri ai sensi della Parte II del d.lgs. 42/2004 per quanto attiene agli immobili tutelati dalla Soprintendenza, l'elaborazione di progetti relativi ad opere di urbanizzazione.

Nel corso dell'espletamento delle prove scritte, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà consentire, a propria discrezione, la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Per la valutazione delle prove scritte, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di

punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse.

Al termine dell'effettuazione di entrambe le prove scritte d'esame, la Commissione procederà, preventivamente, all'apparentamento delle due prove redatte dai candidati e successivamente alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra. Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prova più veloce in termini di correzione, e proseguendo poi nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30. La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta ininfluente ai fini dell'ammissione dei candidati alla prova orale, occorrendo comunque riportare in entrambe le prove, il punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace. Nel caso di scelta del meccanismo di correzione "a cascata", ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei candidati costituenti una delle due prove scritte, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova scritta, unicamente per i candidati (individuati in forma esclusivamente anonima tramite preventivo apparentamento delle prove) che avranno riportato nella prova già corretta un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione non procederà in tal caso alla correzione degli elaborati dei candidati che nella prova già corretta avranno riportato un punteggio inferiore ai 21/30 in quanto gli stessi non sarebbero comunque ammessi alla successiva fase concorsuale. Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte; potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, pensiero sistemico e visione d'assieme.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica, disegno con autocad o similari.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati con le modalità di cui sopra, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

La mancata esibizione del documento di identità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 8 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva interna. Nel formulare la graduatoria si applica la riserva del 50% dei posti messi a concorso in favore dei dipendenti di ruolo del Comune di Bardonecchia. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione delle due prove scritte e della prova orale, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

La Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, che sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'ente. Dalla data di pubblicazione sul sito decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. La graduatoria resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, anche per assunzioni a tempo determinato e/o parziale. L'amministrazione potrà altresì consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre amministrazioni richiedenti.

Saranno dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati interni ed il primo dei candidati esterni, utilmente classificati nella graduatoria di merito.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

ART. 9 CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego, vigente al momento, provvederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula di contratto di lavoro individuale. L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni. I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulta, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. sopra citato. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Independentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora

dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Si provvederà inoltre all'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la valutazione conseguita presso il Comune negli ultimi 3 anni dal dipendente interno partecipante al concorso con diritto di riserva che ne abbia fatto esplicita richiesta sulla domanda e risultato vincitore. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica dei vincitori, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso ai sensi della normativa vigente. Prima della stipulazione del contratto, i destinatari dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs.165/2001. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L. L'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione dei vincitori sono sottoposti alla condizione sospensiva della mancata comunicazione di nominativi di personale in disponibilità ai sensi dell'art.34-bis del d.lgs. 165/2001 e fatta salva in ogni caso la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato in base alla normativa vigente nel tempo. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti, di prorogare la scadenza del bando o di riaprirlo o di revocarlo. Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, e trattati, con supporti cartacei ed informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura, compresa la pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio dell'ente delle risultanze delle prove per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bardonecchia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalle prove concorsuali di cui al presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare al D.p.r. 487/94 e s.m.i..

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.bardonecchia.to.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso, e all'albo pretorio dell'ente.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la d.ssa Tatiana Chiolero – Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bardonecchia (TO).

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso è possibile rivolgersi al Servizio Personale ai recapiti telefonici 0122-909955/56/57 o agli indirizzi mail: personale@bardonecchia.it oppure t.chiolero@bardonecchia.it.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Tatiana CHIOLERO

Tatiana Chiolero