



COMUNE DI BARDONECCHIA



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA N. 45 DEL 28 MARZO 2018

OGGETTO:

SERVIZI ASSICURATIVI "ALL RISKS PROPERTY" DEL COMUNE DI BARDONECCHIA - ANNI 2018/2021 - AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA - CIG 74329318B2

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la determinazione n.31 del 12.03.2018 del sottoscritto responsabile del Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia con la quale si è stabilito di:

1. recepire le risultanze della relazione predisposta da Aon S.p.A., broker assicurativo dell'Ente, in merito al nuovo affidamento dei servizi assicurativi relativi alle attività istituzionali dell'ente in scadenza il 30 aprile 2018 (prot. dell'Ente n.3626 del 06.03.2018) e la integrativa comunicazione nella stessa data (prot. dell'Ente n.3627 del 06.03.2018).
2. procedere al nuovo affidamento dei servizi assicurativi come riportato nella tabella che segue:

| Copertura | Premio annuo a base d'asta | Durata dell'affidamento | Valore presunto dell'appalto | Procedura |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| All Risks property | € 22.000,00 | 3 anni | € 66.000,00 | Procedura negoziata |
| RCT/RCO | € 45.000,00 | 3 anni | € 135.000,00 | Procedura negoziata |
| RC patrimoniale | € 6.000,00 | 3 anni | € 18.000,00 | Procedura negoziata |
| RCA ARC a libro matricola | € 9.000,00 | 3 anni | € 27.000,00 | Procedura negoziata |
| Infortuni | € 2.000,00 | 3 anni | € 6.000,00 | Affidamento diretto |
| Kasko chilometrica | € 1.700,00 | 3 anni | € 5.100,00 | Affidamento diretto |
| Tutela legale | € 2.500,00 | 3 anni | € 7.500,00 | Affidamento diretto |

3. dare atto che i premi dei servizi per i quali è previsto l'affidamento diretto saranno confermati a seguito dell'indagine di mercato condotta dal broker.

4. procedere all'affidamento degli ulteriori servizi assicurativi mediante due separate procedure negoziate, raggruppando i contratti per tipologia di ramo secondo il prospetto seguente:

| Procedura negoziata | Servizi Assicurativi | Valore complessivo |
|----------------------------|--|---------------------------|
| Procedura A | All risks property | € 66.000,00 |
| Procedura B | RCT/RCO RC Patrimoniale RCA e ARD a libro matricola | € 180.000,00 |

5. Dare atto che i servizi assicurativi di cui trattasi non risultano acquisibili mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Assicurazione, rilevando che pertanto, per la gestione delle due procedure negoziate sopra citate, in ragione del loro importo, questo Ente, ai sensi dell'art.37, comma 4, lett.b) del Codice dei Contratti, dovrà procedere avvalendosi della Centrale Unica di Committenza (CUC) dei comuni dell'Unione Montana dei Comuni dell'Alta Valle Susa;
6. approvare le bozze di avviso pubblico per indagine di mercato, con schema di istanza di partecipazione finalizzate all'affidamento dei sopra citati servizi assicurativi, disponendone la pubblicazione per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Bardonecchia, nella sezione Bandi di gara, determinando altresì che entro il termine di scadenza del periodo di pubblicazione chiunque in possesso dei requisiti richiesti potesse presentare la propria disponibilità a partecipare alla procedura.
7. dare atto che:
- con la determina in questione l'ente intendeva acquisire esclusivamente la disponibilità degli operatori economici interessati e qualificati, mentre l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b D. Lgs. 50/2016, avrebbe avuto luogo solo a seguito dell'adozione di successiva e separata determinazione a contrarre, con la quale sarebbe stata richiesta alla Centrale Unica di Committenza (CUC) dei comuni dell'Unione Montana dei Comuni dell'Alta Valle Susa l'attivazione della procedura.
 - sarebbero stati invitati un numero minimo di 5 operatori economici, ove esistenti.
 - la stazione appaltante si riservava la possibilità di esperire la procedura anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 o di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante l'individuazione di altri operatori economici in possesso degli idonei requisiti fino ad arrivare ad un numero minimo complessivo di cinque.
 - nella lettera di invito sarebbero state ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, i criteri per la valutazione delle offerte, i capitoli tecnici, le statistiche sinistri e gli ulteriori documenti da produrre.

Dato atto che l'avviso di indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa "All risks property" è stato pubblicato, conformemente a quanto stabilito, per 15 giorni consecutivi, scadenti alle ore 12.00 del giorno 27.03.2018 sul sito istituzionale del Comune di Bardonecchia, nella sezione Bandi di gara;

Preso atto che entro il termine di cui sopra sono pervenute al protocollo dell'Ente n.6 manifestazioni di interesse;

Richiamata la Deliberazione dell'Unione Montana Alta Valle Susa n. 17/2015 del 30/11/2015 con la quale era stato approvato il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) dei comuni dell'Unione Montana dei Comuni dell'Alta Valle Susa ai sensi dell' ex art. 33 comma 3bis del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.151 del 02/12/2015 con la quale era stato recepito tale regolamento ed erano stati individuati i nominativi dei Responsabili del Procedimento da destinare al servizio comune presso l'Unione per il Servizio Affari Generali;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 29/01/2018 con il quale sono state attribuite le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali/Demografici/Servizi alla Persona;

Rilevato che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali idoneo anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Preso atto potersi ora procedere alla indizione della procedura individuando nella Centrale Unica di Committenza (CUC) dei comuni dell'Unione Montana dei Comuni dell'Alta Valle Susa la stazione appaltante;

Vista la documentazione finalizzata alla indizione della procedura selettiva che Aon SpA ha trasmesso a questo Ente in data 26, 27 e 28/03/2018 (prott. dell'Ente n.4741, n.4856 e n.4857) costituita da:

- lettera invito – Disciplinare con relativi seguenti allegati;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Criteri di valutazione delle offerte;
 - Modelli di scheda di offerta economica
 - Modelli di scheda di offerta tecnica
- domanda di partecipazione;
- dichiarazione RTI – coassicurazione;
- dichiarazione avvalimento;
- elenco dei sinistri;

Rilevato doversi integrare la documentazione di cui sopra con il “*Patto di integrità in materia di contratti pubblici*” approvato dalla Giunta Comunale di questo Ente con deliberazione n.16 del 04.02.2015;

Rilevato che:

- il premio annuo imponibile posto a base di gara è pari ad € 22.000,00 e che tale importo dovrà trovare copertura negli stanziamenti dei bilanci per gli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020, 2021, in ragione della rispettiva competenza;
- per l'appalto in questione non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, c. 3, d.lgs. 81/2008 s.m.i. e che pertanto l'importo per oneri di sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0);
- il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di unica offerta, purché valida.

Visti il T.U.E.L. nr.267/2000;

Visto il D.Lgs. nr. 50/20116 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. nr. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il Bilancio di Previsione 2018-2020, ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/12/2017;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- l’art. 151, comma 4, del TUEL, in materia di principi di contabilità;
- gli artt. n. 183, n. 184 e n. 185 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Visto l’art. 9 del D.L. 78/09, che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica, e dato atto di aver effettuato tale verifica;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all’adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo :

1. Di approvare la documentazione di gara per l’affidamento dei servizi di copertura assicurativa “All risks property” **CIG 74329318B2** allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, costituita da:
 - lettera invito – Disciplinare con relativi seguenti allegati;
 - Capitolato Speciale d’Appalto;
 - Criteri di valutazione delle offerte;
 - Modelli di scheda di offerta economica
 - Modelli di scheda di offerta tecnica
 - domanda di partecipazione;
 - dichiarazione RTI – coassicurazione;
 - dichiarazione avvalimento;
 - Modello DGUE;
 - patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bardonecchia;
 - elenco dei sinistri;
2. di dare mandato alla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana Alta Valle Susa per l’avvio del procedimento finalizzato all’affidamento delle coperture assicurative di cui sopra, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 c.2 lett. b D. Lgs. 50/2016, richiedendo l’immediato invio delle lettere di invito a tutti soggetti che hanno manifestato interesse all’affidamento dei servizi assicurativi in questione.

3. Di dare atto che l'elenco delle ditte da invitare alla trattativa sarà pubblicato soltanto a gara esperita, in modo da garantire la miglior concorrenza e il pubblico interesse.
4. Di dare atto che l'importo annuo posto a base di gara per la polizza ALL RSIKS PROPERTY pari a lordi **€22.000,00** dovrà trovare copertura finanziaria al Cap.**350/1** U.E.B. 118: 0105110; Cod. P. Fin.: U.1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili; Cofog: 01.3 – Servizi generali - dei bilanci relativi agli esercizi finanziari di seguito indicati e per gli importi a fianco di ciascuno riportati:
 - Bilancio 2018 € 22.000,00 esigibili entro il 30/06/2018
 - Bilancio 2019 € 22.000,00 esigibili entro il 30/06/2019
 - Bilancio 2020 € 22.000,00 esigibili entro il 30/06/2020
5. Di richiedere al Servizio Ragioneria, ai fini di quanto sopra, relativamente all'esercizio finanziario 2018, la chiusura dell'impegno di spesa n.97/2018 per l'intero residuo importo di €5.266,33 per accertata minore spesa.
6. Di richiedere altresì al Servizio Ragioneria, per le medesime finalità riferite agli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020, ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lettera a) del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., la seguente variazione compensativa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato **0105110** del Bilancio Pluriennale 2018/2020, Esercizi Finanziari 2018 – 2019 -2020:
 - a. Cap. 350/2 : - € 500,00
 - b. Cap. 350/1 : + € 500,00
7. Di dare atto che per l'appalto in questione non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, c. 3, d.lgs. 81/2008 s.m.i. e che pertanto l'importo per oneri di sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0.
8. Di impegnare al Capitolo **380** “Altre spese per servizi – Spese contrattuali, notarili ecc.” – UEB 118: 0102103 – Cod. P.Fin. U.1.03.02.16.999, Cofog 01.1 del Bilancio di previsione 2018 la spesa di **€30,00** a favore dell'Unione Montana Alta Valle Susa, quale rimborso del contributo di gara in ottemperanza all'art. 1 – comma 65 e 67 - della Legge 23/12/2005 n. 266 ed alla deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, dando atto che il predetto importo verrà liquidato a presentazione di apposita richiesta da parte dell'UMAVS (esigibilità 2018).
9. Di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che le liquidazioni degli importi spettanti venga effettuata sui conti correnti dedicati, che saranno formalmente comunicati dai beneficiari;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione “Amministrazione trasparente”.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa