



# COMUNE DI BARDONECCHIA

Città Metropolitana di Torino CAP. 10052

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI –

SERVIZI ALLA PERSONA



## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016

Il Comune di Bardonecchia in esecuzione della determinazione n. 81 del 21.06.2018, procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza e gestione del sistema informatico del Comune di Bardonecchia con funzioni di Amministratore di Sistema.

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti prescritti, siano interessati ad essere invitati alla procedura negoziata.

Con il presente invito non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

### 1 STAZIONE APPALTANTE

#### 1.1 DENOMINAZIONE

Comune di Bardonecchia

Piazza A. De Gasperi, 1 - 10052 Bardonecchia (TO)

#### 1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento il Dott. Fabrizio Bevacqua responsabile del Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia.

### 2 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

#### 2.1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Servizi di assistenza, manutenzione e gestione dell'apparato informatico del Comune di Bardonecchia, unitamente alle mansioni di amministratore del sistema e responsabile della protezione dei dati trattati, (limitatamente ai dati informatici), ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation).

L'infrastruttura è composta da un parco PC di 50 unità, un sistema server composto da un host fisico e 12 server virtuali per la parte relativa all'ente e di due host fisici e due macchine virtuali per la parte di gestione dei varchi ztl e videosorveglianza.

Tutti gli apparati di networking (Switch) sono di tipo managed per permettere la distribuzione segmentata della rete.

Il Palazzo comunale è dotato di un dispositivo Firewall UTM DELL SonicWall, con servizi UTM e filtri attivi.

Nelle sedi distaccate sono altresì presenti dispositivi firewall SonicWall per permettere l'interconnessione con il Palazzo Comunale attraverso VPN gateway to gateway.

Vi sono, inoltre, dei dispositivi di stampa/scansione dislocati nei locali, con gestione di stampa e scansioni secondo prestabiliti requisiti di accesso/inoltro.

È presente un'infrastruttura Wireless che distribuisce una rete ospiti ed una rete Uffici.

E' presente un servizio di Cloud Backup.

Le attività da svolgere possono sintetizzarsi, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, come segue:

- Ottimizzazione e riorganizzazione delle risorse esistenti, in continuità rispetto al lavoro già svolto con particolare attenzione alle esigenze dei vari uffici e al costante aggiornamento del registro del SI;
- Interventi di verifica ed identificazione dei problemi sia sulle apparecchiature hardware che sui software applicativi risolvendo, dove possibile, le anomalie ovvero ponendosi come interfaccia con i fornitori dei beni/servizi seguendo il problema fino alla sua completa risoluzione;
- Gestione asset con inoltro a questo ente di reportistica mensile relativa al monitoraggio dei servizi ed allo stato di salute dei sistemi critici.
- Gestione degli inventari Hardware e Software con reportistica dettagliata e aggiornata ad ogni variazione degli asset.
- Tutela della sicurezza del sistema informatico (accessi): corretta politica di gestione degli accessi al sistema e messa in opera delle opportune misure che si renderanno necessarie per contrastare pericoli derivanti da attacchi virus/malware/spam o da potenziali intrusioni non autorizzate.
- Tutela della sicurezza del sistema informatico (salvaguardia dei dati): attuazione delle procedure da adottare per il salvataggio periodico degli archivi fondamentali, nonché di quelle per riprendere correttamente le operazioni a valle di eventuali interruzioni anomale del funzionamento del sistema (restart/recovery, disaster/recovery, ecc.) per raggiungere le massime garanzie contro la perdita di informazioni di importanza essenziale per l'Ente (in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679).
- Supporto al titolare del trattamento per l'applicazione delle *Linee Guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni* ai sensi del comma 3 lettera b dell'art 50 bis del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.
- Supporto al titolare del trattamento per l'adozione del disciplinare interno (policy) previsto dalle linee guida del Garante per posta elettronica e internet.
- Elementi atti a favorire sia la crescita professionale e culturale degli operatori comunali, sia il superamento delle resistenze al cambiamento che in genere si accompagnano all'informatizzazione dei servizi di una realtà operativa complessa quale quella comunale.
- Individuazione e proposta dei possibili futuri sviluppi anche in relazione al reperimento di fondi/strutture messi a disposizione dalle Amministrazioni sovra-comunali per l'esecuzione di progetti mirati e/o integrati.
- Assistenza, consulenza e predisposizione atti per l'allestimento/implementazione delle nuove attrezzature.

## 2.2 VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista del servizio è pari ad €27.000,00.

L'importo è al netto di ogni imposta e/o onere fiscale.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

## 2.3 DURATA PREVISTA DELL'APPALTO

La durata prevista dell'affidamento del servizio oggetto della presente indagine è fissata in anni 3, con effetto non successivo alle ore 24 del 31.12.2018 e scadenza non successiva alle ore 24 del 31.12.2021.

## 3 PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio **del minor prezzo**, essendo richiesti per la partecipazione alla procedura requisiti professionali tali da garantire il necessario elevato standard di qualità e sicurezza dei servizi da rendere all'Ente. Inoltre il valore stimato dell'appalto è non solo ampiamente inferiore alla soglia economica per la quale il combinato disposto degli artt.35 e 95 del D.Lgs.50/2016 ammette l'applicazione di tale criterio, ma altresì largamente compreso nei limiti di cui all'art.36, comma 2, lett.a) per l'affidamento diretto.

### 3.2 PROCEDURA DI GARA

Per l'invito degli operatori economici che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse, la presentazione delle offerte e la loro valutazione saranno applicate le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) utilizzando lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO).

Saranno invitati un numero minimo di 5 operatori economici, ove esistenti.

Nel caso pervenga un numero maggiore di 10 manifestazioni di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti che saranno invitati mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica e di cui sarà data successiva notizia.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di esperire la procedura anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 o di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante l'individuazione di altri operatori economici in possesso degli idonei requisiti fino ad arrivare ad un numero minimo complessivo di cinque.

### 3.3 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Potranno partecipare alla procedura gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui agli art. 45, 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

Sarà fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

### 3.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti di seguito elencati.

### 3.4.1 REQUISITI GENERALI

Insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 3.4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016);

Utenza attiva sul mercato elettronico della pubblica amministrazione M.E.P.A. nonché iscrizione nella categoria "BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e nella categoria "SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology

### 3.4.3 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Competenza nella gestione e configurazione di ambienti virtuali con esperienza specifica in ambienti Microsoft Hyper-V, documentata da una certificazione Microsoft nominativa (attiva) sulle tecnologie server.

Competenza ed esperienza non inferiore ad anni 5:

- nella gestione e configurazione di ambienti SQL, Exchange e Windows .
- nella gestione delle problematiche di sicurezza informatica.
- in materia di Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

## 4 MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta in lingua italiana preferibilmente secondo lo schema allegato e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unitamente a copia del documento di identità del dichiarante, entro e non oltre le ore [12:00] del giorno [06.07.2018]; si precisa che farà fede l'orario di arrivo del sistema di protocollo della stazione appaltante.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI BARDONECCHIA*

L'indirizzo PEC a cui inviare la richiesta è [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it)

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Nell'istanza di candidatura, pena l'esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione relativa all'offerta economica.**

## 5 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation), per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante per 15 giorni naturali e consecutivi.

## 6 CONTATTI

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Bardonecchia - Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona ai seguenti contatti:

Dott. Fabrizio Bevacqua : [f.bevacqua@bardonecchia.it](mailto:f.bevacqua@bardonecchia.it) per gli aspetti amministrativi e procedurali.

Dott. Stefano Ternavasio : [s.ternavasio@bardonecchia.it](mailto:s.ternavasio@bardonecchia.it) per gli aspetti tecnici ed informatici.

Bardonecchia 22 giugno 2018

Il Responsabile del procedimento

Dott. Fabrizio Bevacqua