



AVVISO PUBBLICO – SCADENZA 29/09/2018

AVVISO RICOGNITIVO DEL MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO:

“ASSISTENZA AUDIO-VIDEO PRESSO IL PALAZZO DELLE FESTE IN OCCASIONE DI EVENTI E SPETTACOLI”

(Importo a base d’asta inferiore a 40.000,00 €)

Visto il Decreto Legislativo nr. 50 del 18.04.2016 – art. 36 comma 2 lett. a);

È INDETTA

Indagine di mercato per “**ASSISTENZA AUDIO-VIDEO PRESSO IL PALAZZO DELLE FESTE IN OCCASIONE DI EVENTI E SPETTACOLI**” mediante procedura ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. E’ prevista l’attivazione della procedura tramite portale Me.Pa. – iniziativa denominata “**SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI**”

1. Oggetto e natura del servizio.

La procedura è intesa a selezionare un soggetto disponibile all’assunzione del servizio in oggetto in occasione di eventi e manifestazioni presso il Palazzo delle Feste.

La definizione dei tempi, dei luoghi, degli importi a base di gara, delle modalità di partecipazione ed i criteri di aggiudicazione della procedura saranno opportunamente contenuti nella lettera d’invito.

2. Durata e importo del servizio.

La durata e l’importo del servizio saranno definiti in sede di gara. Trattasi comunque di importo inferiore a 40.000,00 €. Il servizio dovrà essere espletato in funzione del calendario delle manifestazioni approvato dall’Amministrazione Comunale e comprende giorni feriali, festivi anche in orari serali.

3. Requisiti delle imprese ed organizzazione del servizio.

- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l’attività in oggetto;
- Adeguata capacità economica e finanziaria fatturato specifico dell’ultimo triennio pari a € 40.000,00;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
- Iscrizione all’iniziativa Me.Pa. denominata “**SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI**”

4. Termini per la presentazione dell’istanza per partecipare alla procedura negoziata.

L’avviso verrà pubblicato all’albo pretorio “on line” del Comune di Bardonecchia e sul sito internet istituzionale www.comune.bardonecchia.to.it;

Con il presente avviso si invitano gli operatori interessati alla selezione e successiva procedura a produrre, entro e non oltre le ore 12,00 di sabato 29 settembre 2018, apposita istanza di partecipazione alla procedura negoziata, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, al seguente indirizzo: Comune di Bardonecchia, Ufficio Protocollo - Piazza De Gasperi n.1 - 10052 BARDONECCHIA (TO).

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Sono ammessi tutti tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano. L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

1. di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale - iscrizione al registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività in oggetto;
3. di possedere adeguata capacità economica e finanziaria: fatturato specifico dell'ultimo triennio pari a € 40.000,00;
4. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
5. il recapito unico e solo al quale andranno indirizzate le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) curriculum dell'impresa o del proprio personale, con indicazione dei servizi precedentemente espletati nell'ambito della natura degli interventi oggetto della presente procedura.

5. Modalità di selezione ed invio della lettera d'invito.

All'esito dell'esame della documentazione pervenuta, questo Ente si riserva di procedere con l'invito ufficiale in forza della documentazione ricevuta e comprovante i requisiti richiesti e di selezionare gli operatori da invitare alla presentazione dell'offerta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza, rotazione e trasparenza nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. . Si precisa che si procederà con l'invio delle lettere d'invito anche qualora risultasse pervenuta anche una sola istanza. In caso di un numero elevato di istanze l'Ente si riserva la facoltà di procedere a sorteggio pubblico per determinare i soggetti da invitare alla procedura in numero massimo di 5.

6. Altre informazioni.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento del servizio, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di invitare alla procedura successiva anche soggetti che non abbiano presentato istanza entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Si informa inoltre che il responsabile del procedimento è l'Ing. Antonio Tomaselli, Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo – Commercio – Trasporti del Comune di Bardonecchia e che per richieste di chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Servizio scrivente al n.0122-909991 o presentarsi presso gli uffici di Piazza De Gasperi 1 – Bardonecchia dal lunedì al venerdì in orario 9,00/12,00, o utilizzare l'indirizzo di posta elettronica info@bardonecchia.it.

Bardonecchia, lì 12/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Antonio TOMASELLI

F.to digitalmente

Allegato - SCHEMA DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Bardonecchia
Piazza De Gasperi n.1
10052 BARDONECCHIA (TO)

Oggetto: ASSISTENZA AUDIO-VIDEO PRESSO IL PALAZZO DELLE FESTE IN OCCASIONE DI EVENTI E SPETTACOLI - Istanza di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ dell'impresa _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ Tel. _____

Chiede

di partecipare alla procedura per l'assegnazione dei servizi in oggetto ed essere pertanto formalmente invitato a presentare una propria offerta.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 DPR 445/00), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000

dichiara

1. di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale - iscrizione al registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività in oggetto;
3. di possedere adeguata capacità economica e finanziaria: fatturato specifico dell'ultimo triennio pari a € 40.000,00;
4. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
5. che il recapito unico e solo al quale andranno indirizzate le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
 - *nome – cognome – o ragione sociale* _____
 - *indirizzo* _____
 - *cap – località – tel – cell – pec – e-mail* _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Bardonecchia al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura.

Data _____

Firma

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum professionale datato e firmato.