



COMUNE DI BARDONECCHIA



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA N. 125 DEL 05 OTTOBRE 2018

OGGETTO:

CIG ZB0252DFC3 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI BARDONECCHIA CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, MANUTENZIONE ED HELP DESK – AFFIDAMENTO TRIENNALE MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A.

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamate le proprie precedenti determinazioni n.56 del 26.06.2015, n.42 del 28.06.2016, n.36 del 27.06.2017 relative all'affidamento dei servizi di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema, (CIG Z041A6ED57) fino al 30.06.2018;

Richiamata altresì la scrittura privata non autenticata Reg. n.407 del 01.07.2015 disciplinante la fornitura dei servizi in questione;

Richiamata la propria precedente determinazione n.81 del 21.06.2018 con la quale si era provveduto a :

1. approvare la bozza di avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza e gestione del sistema informatico del Comune di Bardonecchia con funzioni di Amministratore di Sistema.
2. disporre che il predetto avviso fosse pubblicato per 15 giorni consecutivi, decorrenti dalla data del 22.06.2018 e pertanto fino al 06.07.2018, sul sito istituzionale del Comune di Bardonecchia, nella sezione Bandi di gara, determinando altresì che entro il termine di scadenza del periodo di pubblicazione chiunque in possesso dei requisiti richiesti potesse presentare la propria disponibilità a partecipare alla procedura.
3. dare atto che:
 - questo ente intendeva acquisire, al momento, esclusivamente la disponibilità degli operatori economici interessati e qualificati, mentre l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, avrebbe avuto luogo solo a seguito dell'adozione di successiva e separata determinazione a contrarre;
 - sarebbero stati invitati un numero minimo di 5 operatori economici, ove esistenti.
 - nel caso fossero pervenute un numero maggiore di 10 manifestazioni di interesse, la stazione appaltante si riservava la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica;
 - la stazione appaltante si riservava la possibilità di esperire la procedura anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 o di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante l'individuazione di altri operatori economici in possesso degli idonei requisiti fino ad arrivare ad un numero minimo complessivo di cinque.
 - nella lettera di invito sarebbero state ulteriormente specificate le condizioni contrattuali.
4. dare atto che gli stanziamenti utili alla copertura delle spese di cui trattasi risultano iscritti nel bilancio pluriennale 2018/2020 all'intervento 0102103, capitolo 297/0;

5. dare atto che relativamente all'esercizio finanziario 2021 si sarebbe provveduto alla prenotazione della spesa sul medesimo capitolo di bilancio con il successivo e separato atto di indizione della procedura.
6. dare atto che con successivo e separato provvedimento si sarebbero disposte le iniziative tecnico- contabili necessarie a garantire la fornitura del servizio successivamente alla scadenza (30.06.2018) del vigente contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e relativo affidamento del servizio, fermo restando che quest'ultimo periodo non avrebbe potuto comunque superare i sei mesi.

Richiamata la propria precedente determinazione n.82 del 21.06.2018 con la quale si era provveduto a :

1. prorogare l'affidamento al fornitore in scadenza dei servizi di assistenza e gestione del sistema informatico del Comune di Bardonecchia con funzioni di Amministratore di Sistema, con decorrenza dal 01.07.2018 e termine massimo fissato al 31.12.2018, data entro la quale dovrà essere individuato il nuovo fornitore;
2. dare atto che la proroga tecnica cesserà pertanto i suoi effetti alla data di decorrenza del nuovo contratto di affidamento dei medesimi servizi che non potrà essere successiva al 31.12.2018.
3. dare atto che nel periodo di proroga tecnica sopra citato saranno applicati stessi prezzi, patti e condizione del contratto principale.

Dato atto che l'avviso di indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento dei servizi di cui trattasi è stato pubblicato, conformemente a quanto stabilito, per 15 giorni consecutivi, scadenti alle ore 12.00 del giorno 06.07.2018 sul sito istituzionale del Comune di Bardonecchia, nella sezione Bandi di gara;

Preso atto che entro il termine di cui sopra sono pervenute al protocollo dell'Ente n.2 manifestazioni di interesse;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione amministrativa tecnica e finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 29/01/2018 con il quale sono state attribuite le competenze in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali/Demografici/Servizi alla Persona;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento in questione, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona. idoneo anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m. e i., in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Atteso che l'art. 37 (*Aggregazioni e centralizzazione delle committenze*) comma 1 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che:

“1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni M.E.P.A.;

Considerato che questo Ente intende quindi procedere con l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 c.2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, con individuazione degli operatori ed avvalendosi del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni M.E.P.A. in cui è presente il "*Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", iniziativa "*Servizi*", categoria "*BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" e categoria "*SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology*" con consultazione degli operatori economici che hanno riposto all'avviso esplorativo per l'ottenimento delle manifestazioni di interesse;

Preso atto da ulteriori informali indagini di mercato che seppur siano esistenti sul mercato società in possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti per la partecipazione alla procedura, il valore dell'appalto e la collocazione geografica di questo Ente sono tali da non suscitare l'interesse degli operatori economici, talché si ritiene che la individuazione di ulteriori società da invitare alla presentazione di un'offerta, in aggiunta alle due che hanno presentato richiesta, costituirebbe un aggravio del procedimento, oltremodo inopportuno considerata l'urgenza di provvedere;

Ritenuto inoltre che per la procedura in questione e in specifico per l'invito degli operatori ricorrano le condizioni previste dall'art.3.7 delle Linee Guida n.4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1 marzo 2018, in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato nel rapporto contrattuale in via di conclusione (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto;

Dato atto che questo Servizio ha predisposto la documentazione di gara costituita dalla lettera d'invito e relativi allegati comprensivi del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e dei modelli di presentazione dell'offerta;

Dato inoltre atto che:

- l'elenco delle ditte invitate è omesso nella presente determinazione e nella pubblicazione della documentazione di gara;
- la pubblicazione dell'elenco delle ditte invitate avverrà solo a procedura esperita, in modo da garantire la miglior concorrenza;
- la valutazione dell'offerta verrà effettuata con il criterio del massimo ribasso sull'importo a base di gara stabilito in €27.000,00 o.f.e.;
- il servizio verrà aggiudicato anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- in caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio;
- il contratto verrà stipulato nella forma prevista dal Sistema di e-Procurement presente sul portale della Pubblica Amministrazione;
- la spesa per l'espletamento del servizio di cui al presente provvedimento è finanziata con mezzi propri di bilancio;

Visto il Bilancio di Previsione 2018-2020, ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/12/2017;

Dato atto che l'esigibilità della spesa è così prevista:

€ 10.980,00 nel 2019

€ 10.980,00 nel 2020

€ 10.980,00 nel 2021

Vista la Delibera dell'ANAC numero 1300 del 20 dicembre 2017 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018" riportante la tabella della

contribuzione da versare a favore dell'autorità a carico della Stazione Appaltante e degli operatori economici;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- gli artt. n. 183, n. 184 e n. 185 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09, che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica, e dato atto di aver effettuato tale verifica;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa richiamata a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di avviare, ai sensi dell'art. 32 comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, il procedimento finalizzato all'affidamento triennale del "Servizio di Assistenza e Gestione del Sistema Informatico del Comune di Bardonecchia con funzioni di Amministratore di Sistema, manutenzione ed help desk per interventi lato server e client,", nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, avvalendosi del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni M.E.P.A. in cui è presente il bando "*Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", iniziativa "*Servizi*", categoria "*BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" e categoria "*SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology*" e con consultazione degli operatori economici che hanno riposto all'avviso esplorativo per l'ottenimento delle manifestazioni di interesse citato in premessa. **CIG ZB0252DFC3**

2. Di approvare gli atti della procedura allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, costituiti da:

- Lettera d'invito e allegato Disciplinare di Gara di cui è parte integrante la seguente ulteriore documentazione:
- **Modello 1a:** domanda di partecipazione per soggetti con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) (*imprenditori individuali anche artigiani, società anche cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili*)

- Modello 1b - domanda di partecipazione per soggetti con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) (*Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, Aggregazioni imprese aderenti a rete, G.E.I.E.*)
 - Modello 2 - Dichiarazione resa da consorzio esecutore per cui concorre il consorzio di cui all'art. 45 co.2 lettere b) e c) D.Lgs 50/2016 o da impresa cooptata ai sensi dell'art. 92 comma 5 DPR 207/10
 - Modello 3: patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Bardonecchia e i partecipanti alla procedura di gara
 - Modello 4: presa visione dei luoghi e degli elaborati di gara
 - Modello 5: offerta economica
 - Modello DGUE - Documento di Gara Unico Europeo
 - Capitolato Speciale d'appalto/Schema contratto:
 - Allegato A "Dotazione strumentale dell'ente";
 - Allegato B "Planimetria edificio comunale con postazione PC, Server e Stampanti"
 - Informativa ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali EU 2016/679.
3. Di dare atto che:
- l'elenco delle ditte invitate è omesso nella presente determinazione e nella pubblicazione della documentazione di gara;
 - la pubblicazione dell'elenco delle ditte invitate avverrà solo a procedura esperita, in modo da garantire la miglior concorrenza;
 - la valutazione dell'offerta verrà effettuata con il criterio del massimo ribasso sull'importo a base di gara;
 - il servizio verrà aggiudicato anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
 - in caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio;
 - il contratto verrà stipulato nella forma prevista dal Sistema di e-Procurement presente sul portale della Pubblica Amministrazione;
 - la spesa per l'espletamento del servizio di cui al presente provvedimento è finanziata con mezzi propri di bilancio;
4. Di dare atto che l'importo annuo posto a base di gara pari a lordi **€9.000,00** dovrà trovare copertura finanziaria al Cap.**297/0** U.E.B. 118: 0102103; Cod. P. Fin.: U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni; Cofog: 01.1 Organi esecutivi e legislativi— dei bilanci relativi agli esercizi finanziari di seguito indicati e per gli importi a fianco di ciascuno riportati:
 Bilancio 2019 € 9.000,00 esigibili entro il 31/12/2019
 Bilancio 2020 € 9.000,00 esigibili entro il 31/12/2020
 Bilancio 2021 € 9.000,00 esigibili entro il 31/12/2021
5. Di dare atto che sulla base della Delibera dell'ANAC numero 1300 del 20 dicembre 2017 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018" non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC.
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Fabrizio Bevacqua responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali e Servizi alla Persona.
7. Di ottemperare:
- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che le liquidazioni degli importi spettanti venga effettuata sui conti correnti dedicati, che saranno formalmente comunicati dai beneficiari;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa