



COMUNE DI BARDONECCHIA

Città Metropolitana di Torino CAP. 10052

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI –

SERVIZI ALLA PERSONA



FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI BARDONECCHIA CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, MANUTENZIONE ED HELP DESK PER INTERVENTI LATO SERVER E CLIENT

Procedura negoziata, con aggiudicazione ai sensi degli artt. 36, c.2, lett. b) e 95, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CIG ZB0252DFC3

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1.	PREMESSA.....	3
2.	STAZIONE APPALTANTE	3
3.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
4.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
5.	VALORE DELL'APPALTO	3
6.	TERMINI DI ESECUZIONE E DURATA	4
7.	FINANZIAMENTO E PAGAMENTI	4
8.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA.....	4
9.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
10.	SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
11.	CHIARIMENTI.....	5
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO	5
13.	COMUNICAZIONI.....	6
14.	SUBAPPALTO	7
15.	ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	7
16.	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	7
17.	PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC.....	8
18.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA	8
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	10
20.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
21.	OFFERTA ECONOMICA	14
22.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	15
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	17
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
25.	ALLEGATI	17
26.	CONTATTI	17

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare dei Gara regola la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione e gestione dell'apparato informatico del Comune di Bardonecchia, unitamente alle mansioni di amministratore del sistema e responsabile della protezione dei dati trattati, (limitatamente ai dati informatici), ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation).

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bardonecchia - Piazza A. De Gasperi, 1 - 10052 Bardonecchia (TO)

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento il Dott. Fabrizio Bevacqua, responsabile del Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Bardonecchia (nel seguito anche indicato semplicemente come Comune, Ente o Stazione Appaltante) intende procedere all'affidamento dei "Servizi di assistenza, manutenzione e gestione dell'apparato informatico del Comune di Bardonecchia, unitamente alle mansioni di amministratore del sistema, manutenzione ed help desk per interventi lato server e client, e responsabile della protezione dei dati trattati, (limitatamente ai dati informatici), ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation)".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 125 del 05/10/2018 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo a base d'asta ai sensi dell'art.95 , comma 4, del D.Lgs. nr.50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo detto anche Codice) risultante dalle offerte pervenute entro i termini stabiliti e ritenute valide.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire i servizi nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di prestazione di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli allegati tecnici, che contengono tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti. Il mancato rispetto dei requisiti appena indicati determina la non ammissibilità dell'offerta.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, eseguire il servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nella Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto derivante dalla presente procedura di affidamento verrà stipulato tra il Comune e l'aggiudicatario.

La procedura in oggetto è regolata dal presente Disciplinare dei Gara che contiene tutte le norme di carattere generale e disciplina la procedura di affidamento. Esso è dotato di tutti gli allegati descritti al paragrafo 25 che ne formano parte integrante e sostanziale.

La procedura in oggetto ha i seguenti codici identificativi:

Codice CIG **ZB0252DFC3**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.comune.bardonecchia.to.it nella sezione bandi di gara ed avvisi.

5. VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore posto a base d'asta dell'appalto, per l'intera durata prevista del servizio, è pari ad **€ 27.000,00**, oltre ad IVA di legge.

L'importo è al netto di ogni imposta e/o onere fiscale.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008

6. TERMINI DI ESECUZIONE E DURATA

La durata prevista dell'affidamento del servizio oggetto della presente indagine è fissata in **anni 3**, con effetto non successivo alle ore 24 del 31.12.2018 e scadenza non successiva alle ore 24 del 31.12.2021.

Su richiesta del Comune di Bardonecchia dovrà essere garantito il servizio successivamente alla scadenza del contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e relativo affidamento del servizio, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi propri.

I servizi saranno liquidati con le periodicità e secondo le modalità riportate nel CSA.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare e costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale quali imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società operative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lettere a, b, c del Codice.
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva quali raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppi europei di interesse economico, ai cui all'art. 45, comma 2, lettere d, e, f, g del Codice, oppure da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
3. operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui agli articoli 45, comma 1, 49 e 83 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e di cui all'articolo 62 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 (in prosequo definito anche semplicemente Regolamento per le parti ancora in vigore) nonché del presente Disciplinare di gara (paragrafo 14).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

Sarà fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete)

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

10. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Comune garantisce l'accesso libero ed incondizionato alla documentazione di gara che è pubblicata integralmente sul sito Internet del Comune di Bardonecchia www.comune.bardonecchia.to.it, nella Sezione Bandi di Gara nonché trasmessa in allegato alla lettera di invito.

Il sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere eseguito dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico dell'impresa. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere eseguito dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico dell'impresa mandataria. I soggetti di cui sopra dovranno essere muniti di valido documento identificativo e della certificazione comprovante il titolo di cui sopra (C.C.I.A.A. o procura notarile). Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da altro personale dipendente dell'impresa (in caso di A.T.I. è da intendersi impresa mandataria) purché appositamente delegato dal legale rappresentante dell'impresa medesima che attesti contestualmente e con dichiarazione di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. nr.445/2000, il rapporto contrattuale con il soggetto delegato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al n. 0122-909912 da concordare almeno 7 giorni prima della data prevista. In occasione del sopralluogo verrà consegnato all'impresa il verbale di sopralluogo (Modello 4), appositamente sottoscritto in originale dal responsabile del Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona o suo delegato, da inserire nella documentazione di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo o la mancata sottoscrizione del verbale di sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per eventuali altre informazioni in merito, si faccia riferimento alla sezione CONTATTI del presente documento.

11. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti per formulare l'offerta dovranno essere espresse esclusivamente per iscritto e dovranno pervenire al Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia al seguente indirizzo PEC: comune.bardonecchia@pec.it ovvero tramite piattaforma M.E.P.A. entro e non oltre la data ed ora riportate nella R.D.O. sul M.E.P.A.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione oltre tale termine. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito Internet del Comune di Bardonecchia al seguente indirizzo: www.comune.bardonecchia.to.it, nella Sezione Bandi di Gara ovvero sulla sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti relativi alle procedure, oppure sull'apposita piattaforma M.E.P.A.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso o dotato di idonea procura). A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni in argomento devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante in quanto allegati alla R.D.O. su piattaforma MEPA.

Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Disciplinare, da inserirsi su piattaforma MEPA e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati alla R.D.O. su piattaforma MEPA, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio a condizione che, a pena di esclusione dalla gara, siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 del Codice nonché l'art. 62 del DPR 207/10 in forza del richiamo operato dall'art. 216 comma 14 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

In caso di carenza, incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice e le relative cause di esclusione.

Ai fini della sanatoria di cui al presente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, nonché sanate le irregolarità formali. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC.

In ogni caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice potrà consentire l'ammissione alla gara soltanto se i requisiti di ammissione siano già sussistenti al momento della data di scadenza della presentazione dell'offerta indicata dal presente Disciplinare.

13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata PEC o strumento analogo negli Stati membri, ai sensi dell'art. 76 del Codice, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52 e 53 del D. Lgs. 50/2016.

L'indirizzo pec della stazione appaltante è comune.bardonecchia@pec.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

14. SUBAPPALTO

E' vietato il **subappalto**: i partecipanti alla procedura di gara, in caso di aggiudicazione definitiva, dovranno svolgere direttamente e con proprio personale i servizi oggetto del presente affidamento.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Non sono ammesse offerte in variante rispetto quanto stabilito come prestazioni minime negli atti di gara.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle offerte anomale secondo le modalità previste dal citato art.97. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110, comma 1, del Codice nei casi ivi elencati.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

I concorrenti, al fine della partecipazione alla gara, dovranno altresì accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità approvato dal Comune con deliberazione G.C. n. 16 del 04/02/2015 (modello 3), che stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Bardonecchia e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

16. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93 comma 1, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. articolo 36, comma 2, lettera a), ci si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva resta stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale e dovrà essere prestata alla stipula del contratto.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto è superiore al 20%

(venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

Ai sensi degli artt.93 comma 7 e 103 comma 1 del D.Lgs nr.050/2016, l'importo delle garanzie e dell'eventuale rinnovo è ridotto:

i) del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

ii) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto i), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) nr.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009;

iii) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto i), per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;

iv) del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnala, in sede di offerta (nel Modello DGUE, Parte IV[^], Sezione D, e nella Domanda di partecipazione) il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ed in particolare tramite specifica indicazione sull'attestato SOA ovvero mediante allegazione di copia delle predette certificazioni accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs nr.050/2016 la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi raggruppamenti, consorzi o GEIE.

Le fidejussioni e le polizze dovranno essere rese con firma legalizzata ai sensi degli artt.1 lettera l e 30 del D.P.R. nr.445/2000 e s.m.i. che attestino il possesso dei necessari poteri di firma.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 10, del Codice in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative di cui ai periodi che precedono sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

17. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

In considerazione dell'importo contrattuale, ai sensi della deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20 dicembre 2017 e s.m.i. non è dovuto alcun importo.

18. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali, (art. 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016):

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA con categoria di attività pertinente a quelle oggetto del presente affidamento (Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio in esercizi specializzati, consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica, produzione di software non connesso all'edizione, riferiti rispettivamente ai codici ATECO 47.41, 62.02 e 62.01), requisito da attestare nella domanda di partecipazione (modello 1a / 1b) e comprovare allegando copia della visura CCIAA.

L'operatore dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo – economico finanziario, da attestare nella domanda di partecipazione (modello 1a / 1b) e comprovare allegando copia di idonea certificazione:

- b) Disporre di almeno n.° 1 Tecnico Informatico Specializzato dotato di competenza nella gestione e configurazione di ambienti virtuali con esperienza specifica in ambienti Microsoft Hyper-V, documentata da una certificazione Microsoft nominativa (attiva) sulle tecnologie server Tale tecnico dovrà essere nominato amministratore di sistema e referente per l'attività da svolgere nonché dare evidenza di adeguata formazione inerente la vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati personali (GDPR);
- c) Possedere Competenza ed esperienza non inferiore ad anni 5 - requisito da attestare nella domanda di partecipazione :
 - nella gestione e configurazione di ambienti SQL, Exchange e Windows .
 - nella gestione delle problematiche di sicurezza informatica.
 - in materia di Privacy (Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e s.m.i.)

Le capacità tecnico-professionali sopra specificate dovranno essere dimostrate producendo idonea documentazione attestante le capacità e competenze possedute dai tecnici informatici.

Le attestazioni da produrre dovranno contenere l'indicazione degli importi al netto d'IVA, delle date e dei destinatari, controfirmate dal rappresentante del soggetto committente (Ente o Impresa). Ove tali forniture fossero state realizzate nel contesto della partecipazione ad un raggruppamento o RTI, è necessario indicare il ruolo svolto dal concorrente, sia sotto il profilo qualitativo (tipo di attività svolta) che quantitativo (parte percentuale della fornitura/servizio).

Si precisa e si prescrive che:

- I- per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
 1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
 2. la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista;
 3. l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, oppure, di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore a quella prevista al punto a);
 4. nell'ipotesi di consorzi (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.
- II- Il requisito relativo alla disponibilità di personale e mezzi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura minima del 50,1 % dell'importo indicato.

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione la documentazione prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed agli artt. 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicano i disposti dell'articolo 80, comma 12 e dell'art. 89 del Codice.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c del D.Lgs.50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, essendo richiesti per la partecipazione alla procedura requisiti professionali tali da garantire il necessario elevato standard di qualità e sicurezza dei servizi da rendere all'Ente. Inoltre il valore stimato dell'appalto compreso nei limiti di cui all'art.36, comma 2, lett.a) ammette l'applicazione di tale criterio.

Le offerte dovranno pervenire nei termini secondo le modalità previste nella R.D.O. sulla piattaforma M.E.P.A.

Si precisa che saranno escluse le offerte irregolari ai sensi del comma 3 dell'art. 59 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice, nonché le offerte inammissibili ai sensi del comma 4 dell'art. 59 del Codice.

20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione alla gara (Modello 1a oppure 1b), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva resa nella stessa Domanda di partecipazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente attesta:

- a. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- c. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- d. l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.41 del D.Lgs nr.198/2006 ed all'art.44 del D.Lgs nr.286/1998.
- e. la dichiarazione prevista per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del MEF 04.05.1999 ed al Decreto del MEF 21.11.2001 sono tenuti a produrre l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 (art.37 del D.L. 31.05.2010, nr.78 convertito con modificazioni con la legge 30.07.2010, nr.122), ovvero copia della richiesta di autorizzazione al Ministero.
3. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, nel modello DGUE e/o resa nella domanda di partecipazione di attestazione relativa al possesso dei requisiti ex art. 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016 ed ex art. 90 del D.P.R. 207/2010.
4. Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 14 del presente disciplinare.
5. Documentazione comprovante i requisiti di qualificazione richiesti al paragrafo. 18 ed in particolare:
- lett. a): copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CCIAA;
 - lett. b): Disporre di almeno n.° 1 Tecnico Informatico Specializzato dotato di competenza nella gestione e configurazione di ambienti virtuali con esperienza specifica in ambienti Microsoft Hyper-V, documentata da una certificazione Microsoft nominativa (attiva) sulle tecnologie server. Tale tecnico dovrà essere nominato amministratore di sistema e referente per l'attività da svolgere nonché dare evidenza di adeguata formazione inerente alla vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati personali (GDPR)
 - lett. c): Possedere Competenza ed esperienza non inferiore ad anni 5:
 - nella gestione e configurazione di ambienti SQL, Exchange e Windows .
 - nella gestione delle problematiche di sicurezza informatica.
 - in materia di Privacy (Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e s.m.i.)
6. Dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove devono essere realizzate le opere e/o i lavori/servizi e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori/servizi/forniture
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 - ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 5 lett.a) e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", in quanto non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali, oppure NON autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia della suddetta documentazione indicando le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale con le relative argomentazioni giustificative.
7. Dichiarazione ex artt.46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000 e s.m.i. di presa visione dei luoghi e degli elaborati di gara e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste (secondo il Modello 4).

8. Copia, debitamente sottoscritta, del patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Bardonecchia e i partecipanti alla procedura di gara (Modello 3).
9. Dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
 - indica le posizioni INPS, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
10. Dichiarazione sostitutiva (Modello DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

Si precisa che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II^A, III^A, IV^A e VI;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II^A Sezioni A e B, III^A e VI^A;
- le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;
- le attestazioni del DGUE, Parte III^A Sezione A di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, come elencati nel punto precedente, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa inoltre che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".

Le attestazioni del DGUE Parte III^A, Sezione A di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata.

In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III^A, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, comma 7 del Dlgs 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 comma 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs 159/2011.
- nel DGUE il concorrente deve precisare se partecipa in raggruppamento con impresa cooptata, ai sensi dell'art. 92 comma 5 del DPR 207/10 - vigente ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice. L'impresa cooptata -che in tale qualità esegue l'appalto senza acquisire lo status di concorrente- dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti di qualificazione per un importo pari ai lavori/forniture/servizi che le saranno affidati in conformità all'art. 92 comma 5 del DPR 207/10 e rendere le ulteriori dichiarazioni compilando il Modello 2.

L'impresa consorziata esecutrice -che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente- dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e rendere le ulteriori dichiarazioni compilando il Modello 2.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente, presentando un distinto DGUE per ciascun operatore economico.

11. "Capitolato Speciale d'appalto"/Schema di contratto" ed allegati debitamente sottoscritti digitalmente. per accettazione.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO, PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

In caso di avvalimento occorre presentare la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

- dichiarazione sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento (modello DGUE parte II sez. C)
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano i disposti dell'art. 80 come ed e dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o raggruppati.

- Per i raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:
- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

OPPURE

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

21. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, conforme al modello 5 allegato al presente disciplinare di gara, dovrà contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, IVA esclusa ed oneri di sicurezza pari a zero;
 - b) il ribasso percentuale offerto da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, IVA esclusa;
- In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale

In caso di discordanza fra i ribassi espressi in cifre ed in lettere, ai fini dell'aggiudicazione farà fede il ribasso espresso in lettere.

In caso di discordanza tra prezzo riportato nel modulo di offerta (modello 5) ed il prezzo offerto sulla piattaforma M.E.P.A., farà fede il prezzo offerto sulla piattaforma M.E.P.A.

Il ribasso sarà troncato alla terza cifra decimale.

L'Offerta Economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con allegata copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, tale modello dovrà essere sottoscritto, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda all'articolo 20.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da consorzio non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Nel Capitolato speciale d'appalto sono contenute le informazioni utili per la determinazione dell'offerta.

22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Operazioni di gara

Le operazioni di gara sono definite nella R.D.O. e sulla piattaforma M.E.P.A.: la prima seduta pubblica avrà luogo presso piattaforma MEPA il **giorno 9 novembre 2018 alle ore 9.30**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: le comunicazioni a riguardo saranno pubblicate sul sito del comune di Bardonecchia www.comune.bardonecchia.to.it e/o attraverso piattaforma MEPA.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara (RUP/seggio di gara) procederà alla verifica della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti verificandone completezza e correttezza, adottando i provvedimenti conseguenti in merito all'ammissione dei concorrenti.

A seguito dell'ultimazione dell'ammissione dei concorrenti, in seduta pubblica, il RUP/soggetto che presiede il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche, alla definizione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta più vantaggiosa.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale o che ricorrono gli estremi di cui all'art. 59 comma 4 lett. b Codice, il Presidente del seggio di gara procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Verifica della documentazione amministrativa

Il seggio di gara/RUP, sulla base della Documentazione amministrativa, procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.
- d) ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;

- e) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 18 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 18, lett. a), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CC.I.AA. ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;
- quanto al requisito di cui al paragrafo 18, lett. b) – disponibilità del personale, dalla dichiarazione riportata nella stessa domanda di partecipazione;
- quanto al requisito di cui al paragrafo 18, lett. c) – possesso di Competenza ed esperienza non inferiore ad anni 5 in materia specifica, dalla dichiarazione riportata nella stessa domanda di partecipazione;

Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle anomalie potrà avvenire, su decisione dell'ente, secondo i disposti dell'art. 97 del Codice.

- a) La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata, oppure, richiedendo i giustificativi oltre che alla prima migliore offerta anche contestualmente alla seconda e terza classificata e procedendo come nel primo caso fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
- b) La stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno dell'"Offerta Economica" oppure qualora ritenute non sufficienti; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.
- c) All'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.
- d) La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.
- e) All'offerente è assegnato un termine perentorio di 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.
- f) La stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.
- g) Prima di escludere l'offerta, ritenuta non giustificata, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.
- h) La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 205 e 208 del D.lgs. n. 50/2016, tutte le controversie tra l'ente committente e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Torino.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.lgs. n. 50/2016.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Piemonte, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs., 5° comma.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR, come recepito dal D.Lgs.101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. ALLEGATI

- Modello 1a: domanda di partecipazione per soggetti con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) (imprenditori individuali anche artigiani, società anche cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili)
- Modello 1b - domanda di partecipazione per soggetti con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) (Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, Aggregazioni imprese aderenti a rete, G.E.I.E.)
- Modello 2 - Dichiarazione resa da consorzio esecutore per cui concorre il consorzio di cui all'art. 45 co.2 lettere b) e c) D.Lgs 50/2016 o da impresa cooptata ai sensi dell'art. 92 comma 5 DPR 207/10
- Modello 3: patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Bardonecchia e i partecipanti alla procedura di gara
- Modello 4: presa visione dei luoghi, del progetto / elaborati di gara.
- Modello 5: offerta economica
- Modello DGUE - Documento di Gara Unico Europeo
- Capitolato speciale d'Appalto /Schema contratto e relativi allegati
 - **Allegato A** "Dotazione strumentale dell'ente";
 - **Allegato B** "Planimetria edificio comunale con postazione PC, Server e Stampanti"
- Informativa ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali EU 2016/679.

26. CONTATTI

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Bardonecchia - Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona ai seguenti contatti:

Dott. Fabrizio Bevacqua : f.bevacqua@bardonecchia.it per gli aspetti amministrativi e procedurali.

Dott. Stefano Ternavasio : s.ternavasio@bardonecchia.it per gli aspetti tecnici ed informatici.

Contatto telefonico: 0122-909911

Bardonecchia 5 Ottobre 2018

Il Responsabile del procedimento

Dott. Fabrizio Bevacqua
(firmato digitalmente)