

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI BARDONECCHIA CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, MANUTENZIONE ED HELP DESK

CIG ZB0252DFC3

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI (*carica sociale*) _____

DELLA DITTA (*denominazione e ragione sociale*) _____

CON SEDE LEGALE IN _____

CON PARTITA IVA N. _____

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di aver esaminato tutti i documenti di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle condizioni ambientali in cui si svolgerà il servizio, ritenute compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili e il prezzo adeguato;
- 2) di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;
- 3) di aver avuto dal Comune di Bardonecchia tutte le spiegazioni e illustrazioni necessarie e sufficienti per la comprensione del servizio in oggetto e per una precisa compilazione dell'offerta;
- 4) di avere preso atto dei tempi di intervento richiesti nel CSA, con particolare riferimento ai requisiti tecnici.

Data _____

TIMBRO E FIRMA IMPRESA

Data _____

TIMBRO E FIRMA
COMUNE DI BARDONECCHIA.
(in sede di sopralluogo obbligatorio)
