

COMUNE DI BARDONECCHIA

Rep. nr.529/2018

Provincia di Torino

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: Affidamento dei lavori di “Manutenzione straordinaria della centrale termica degli spogliatoi del campo da calcio di Via Ceresa” in Comune di Bardonecchia (TO) - CIG nr.Z2021726BD e CUP nr.C34H15001480004.

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di aprile, in esecuzione alla determinazione a firma del Responsabile dell'area tecnica nr.086 del 14/03/2018

TRA

il Comune di Bardonecchia, di seguito denominato Comune, con sede in Piazza A.De Gasperi nr.1 - 10052 BARDONECCHIA (TO) codice fiscale 86501270010, rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area Tecnica Dott.Ing.Francesco CECCHINI codice fiscale CCCFNC73T25L013E nominato con Decreto del Sindaco nr.03 del 29/01/2018 legittimato alla stipulazione del presente contratto,

E

l'impresa MACOR Srl con sede in Via Tripoli, 11 - 10095 GRUGLIASCO (TO) P.IVA nr.06836760014 nella persona del Sig.MACOR Massimo C.F. MCRMSM65E05L219K nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa di seguito denominata affidatario, si stipula e si conviene quanto segue:

ART.1) CONFERIMENTO E CONSISTENZA DELL'INCARICO

La presente scrittura privata riguarda l'affidamento dei lavori di “Manutenzione straordinaria della centrale termica degli spogliatoi del campo da calcio di Via Ceresa” in Comune di Bardonecchia (TO). Per la consistenza dei lavori si rimanda agli elaborati progettuali costituenti il progetto esecutivo redatto dal progettista Dott.Ing.Guido MIOTTO dello Studio Tecnico Associato PROGETTAZIONI GENERALI TORINO con sede in Via

Cialdini, 13 - 10138 TORINO (TO) P.IVA nr.01329430019 ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr.040 del 05/04/2017 che si richiama quale parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

ART.2) NORME DI RINVIO

Le disposizioni previste dal D.Lgs nr.050/2016 s.m.i., dal D.P.R. nr.207/2010 (per le parti ancora in vigore), garanzie e coperture assicurative, responsabilità dell'affidatario si intendono recepite dalla presente scrittura privata ed assunte come obblighi dalle parti.

ART.3) TERMINE DI CONSEGNA E PENALE

Il cronoprogramma lavori prevede un tempo utile di ultimazione di 45 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori potrà essere applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale. Il ritardo di oltre cinque giorni dalla previsione, potrà essere ritenuto grave inadempienza con possibile revoca del contratto come previsto all'art.8 della presente scrittura privata oltre all'eventuale risarcimento del danno sofferto dall'Amministrazione comunale. Le penali non si applicano in caso di ritardi per motivi indipendenti dall'Affidatario.

ART.4) COMPENSO

Il compenso per le prestazioni richieste all'art.1 derivanti dall'espletamento di apposita procedura di gara ammontano in netti euro 22.431,67 oltre € 644,31 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per complessivi 23.075,98 oltre IVA 10%. Un pagamento in acconto sul corrispettivo d'appalto potrà essere erogato all'appaltatore, nel corso dell'esecuzione dei lavori e sulla base dei dati risultanti dai documenti contabili, al raggiungimento dell'importo di € 15.000,00 al netto delle ritenute previste per legge a misura dell'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti.

ART.5) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL COMPENSO

In adempimento all'art.191 comma 1 del D.Lgs 267/2000, l'Amministrazione dichiara di aver stanziato i mezzi economici per il pagamento degli onorari e delle spese relative all'affidamento oggetto della presente scrittura privata. Il pagamento del compenso avverrà mediante apposito atto amministrativo unitamente all'approvazione dello Stato Avanzamento Lavori, dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione da parte dell'Ente della documentazione di regolarità contributiva valida e regolare dell'affidatario.

ART.6) ASSISTENZA TECNICA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dei lavori in oggetto.

ART.7) ONERI VARI

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art.5 comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 nr.131.

ART.8) FACOLTA' DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere del contratto ai sensi del 1 comma dell'art.2237 del C.C. ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'affidatario avrà diritto al compenso previsto dalla legge. Ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo superiore a cinque giorni dal termine previsto al precedente art.3. In tal caso l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'affidatario resosi inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari o rimborso spese e salvo il diritto al risarcimento del danno a favore dell'Amministrazione stessa.

ART.9) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, nell'ambito del presente contratto sottoscritto con il Comune di Bardonecchia identificato con il CIG nr.Z2021726BD assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.i..

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.10) GARANZIE

L'affidatario ha prestato la garanzia assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile verso terzi durante l'esecuzione e garanzia di manutenzione, di cui all'art.103 comma 7 del D.Lgs 18 aprile 2016 nr.050 e s.m.i. mediante polizza nr.12QA0444 stipulata in data 06/02/2017 presso ZURICH Insurance Plc con massimale pari ad euro 10.000.000,00.

L'affidatario, ai sensi dell'all'art.103 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016 nr.050 e s.m.i., ha inoltre prestato idonea polizza fidejussoria a titolo di cauzione definitiva mediante polizza nr.28019929189-0000 stipulata in data 11/04/2018 presso HCC International Insurance Company Plc per un importo di euro 2.077,00.

ART.11) CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dall'affidatario ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il Foro di Torino.

ART.12) ALTRI OBBLIGHI E CONDIZIONI

Si invita a consultare le informazioni sul Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Bardonecchia, certificato in conformità alla norma ISO 14001:2004, disponibili alla pagina <http://www.comune.bardonecchia.to.it/index.php/bardonecchia/territorio-e-ambiente#ISO14001> ed in particolare le linee di indirizzo ed obiettivi in merito alla politica ambientale comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bardonecchia, li 26/04/2018.

L'affidatario MACOR Srl - Sig.MACOR Massimo (*firmato digitalmente*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica Dott.Ing.Francesco CECCHINI (*firmato digitalmente*)

Visto ai fini dell'iscrizione in data 26/04/2018 al nr.529 nel repertorio degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso

Bardonecchia, li 26/04/2018.

Il Responsabile dell'Area Tecnica Dott.Ing.Francesco CECCHINI (*firmato digitalmente*)