



COMUNE DI BARDONECCHIA

Città Metropolitana di Torino

AFFARI GENERALI

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 78379798E1

A seguito della manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indizione di indagine di mercato di cui alla determinazione n. 127 del 11.10.2018 del Responsabile del Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia, la stazione appaltante scrivente invita codesta società a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Bardonecchia

Piazza A. De Gasperi, 1 – 10052 Bardonecchia (TO)

2 DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura che ha per oggetto l'affidamento del servizio sotto riportato:

Lotto/Descrizione	Classificazione CPV	Codice CIG
1. Consulenza e brokeraggio assicurativo	66518100-5	78379798E1

3 PROCEDURA

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016.

4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

5 DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista dell'affidamento dei servizi oggetto della presente indagine è fissata in 36 mesi, con effetto dalla data di stipula del contratto.

E' facoltà delle parti di stipulare la prosecuzione del servizio, una sola volta per la durata di 12 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. e s.m.i., fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

6 VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto per l'intera durata prevista è pari a quanto indicato nella tabella sottostante.

Gli importi sono indicati in Euro.

	Importo annuale lordo	Importo per il periodo di 48 mesi
1. Consulenza e brokeraggio assicurativo	5.300,00	21.200,00
Valore stimato complessivo dell'appalto		21.200,00

I costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi e dell'assegnazione del CIG.

7 SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione è riservata alle compagnie iscritte da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti di seguito elencati.

8.1 REQUISITI GENERALI

Insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016);
2. Iscrizione da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005.

8.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00.

8.4 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Aver svolto nell'ultimo triennio documentabile il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno numero 15 destinatari pubblici o privati, di cui almeno n. 3 (tre) enti locali (così come definiti dal D.Lgs. 267/2000) con popolazione pari ad almeno 35.000 abitanti (con riferimento al n. di abitanti equivalenti del Comune di Bardonecchia, in quanto località turistica).

8.5 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- requisiti generali (art. 8.1): ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di idoneità professionale (art. 8.2): ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 8.3): ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti e capacità tecnica e professionale (art. 8.4): devono essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo/delegatario/mandatario.

8.6 ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) dovrà essere resa mediante compilazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste

e mediante la compilazione della domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa predisposta dalla stazione appaltante.

9 R.T.I, CONSORZI, SUBAPPALTO

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016.

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

10 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

11 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di R.T.I. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e ss. codice civile), del procuratore (art. 2209 e ss. codice civile) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta A). Nel caso dell'istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

12 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS – BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti, sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico".

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un Pass_{OE}; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

13 MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 08/04/2019 al seguente indirizzo:

COMUNE DI BARDONECCHIA – PIAZZA DE GASPERI, 1 – 10052 BARDONECCHIA (TO)

con modalità scelte dagli offerenti a loro discrezione e rischio.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo di cui sopra, la ragione sociale, l'indirizzo e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente; in caso di imprese riunite o coassicurate dovranno essere riportati la ragione sociale, l'indirizzo e l'indirizzo di posta elettronica certificata della sola compagnia mandataria o delegataria.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale: in caso di invio mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro il termine previsto.

Il plico predetto dovrà essere chiuso e sigillato ermeticamente a pena di esclusione. Sul plico inoltre dovrà essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura:

NON APRIRE

*PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E
BROKERAGGIO ASSICURATIVO*

SCADENZA ORE 12:00 DEL 08/04/2019

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità prescritte dalla presente lettera di invito e corredata dei documenti e delle certificazioni richiesti.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

13.1 CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere tre buste separate e sigillate:

- A. la busta A riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria/delegataria con la dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- B. la busta B riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria/delegataria, con la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**;
- C. la busta C riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria/delegataria, con la dicitura **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**.

13.2 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta A – documentazione amministrativa**, debitamente sigillata e riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria/delegataria, dovrà contenere:

- A. - Istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modulo **“Modello - Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla procedura”**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento di identità del dichiarante; tale istanza dovrà recare la dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale. L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria, requisiti di capacità tecnica e professionale) dovrà essere resa anche mediante la compilazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** ai sensi dell'articolo 85 D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste.

Il modello DGUE compilato sulla base del modello informatico allegato al presente disciplinare e salvato in formato elettronico su CD-ROM o chiavetta elettronica dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa. Si precisa che il file contenete il DGUE, dovendo rispettare i requisiti di integrità, autenticità e non ripudio elettronico secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dovrà essere salvato, una volta compilato, nel formato PDF-A e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Per la compilazione del DGUE vedasi le istruzioni riportate al seguente link: http://www.interno.gov.it/sites/default/files/all_1_-_dgue.pdf

- B. Garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della stazione appaltante, nelle forme stabilite dal predetto articolo, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta. La garanzia dovrà:
 - avere efficacia per almeno centottanta giorni a decorrere dal termine di scadenza di presentazione delle offerte;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in R.T.I., sia in coassicurazione, sia in consorzio).

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

- C. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- D. Patto d'integrità debitamente sottoscritto.
- E. Documento attestante l'attribuzione del **PASS_{OE}** da parte del servizio AVCPASS
- F. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 89, del D.Lgs. 50/2016.

Si specificano le modalità di presentazione della documentazione **in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva**:

- La documentazione di cui al punto A dovrà essere presentata da ciascun operatore economico.
- La documentazione di cui ai punti B e C dovrà essere unica, seppur intestata a tutti gli operatori economici.
- Il documento di cui al punto D dovrà essere unico, ma sottoscritto da tutti gli operatori economici.
- Il documento di cui al punto E dovrà essere presentata dalla capogruppo.

13.3 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La **busta B – offerta tecnica**, debitamente sigillata e riportante la ragione sociale dell'impresa singola o della sola impresa delegataria/mandataria dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il capitolato tecnico sottoscritto per accettazione;
- una relazione tecnica completa e dettagliata, contenete i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo "Criteri di Aggiudicazione". La suddetta relazione dovrà essere compresa in non più di 25 facciate, formato A4, redatta utilizzando il carattere Times New Roman 11, interlinea 1.5, margini 2 cm. (minimo) ed essere articolata in capitoli che rispecchino gli elementi di valutazione sotto riportati. I curricula delle risorse professionali offerte nonché eventuali sommari e copertine non verranno conteggiati ai fini delle 25 facciate di cui sopra. Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.

L'offerta tecnica dovrà rimanere fissa e irrevocabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

13.4 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **busta C – offerta economica**, debitamente sigillata e riportante la ragione sociale dell'impresa singola o della sola impresa delegataria/mandataria, dovrà contenere l'offerta economica che dovrà riportare il valore espresso, sia in cifre sia in lettere, delle provvigioni come di seguito elencate:

Polizze	Provvigione % (cifre)	Provvigione (lettere)
Rami auto RCA/ARD	2,94%	duevirgolanovantaquattropercento
Rami elementari	9,50%	novevirgolacinquantapercento

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che sono riportate e riprodotte nelle "clausole broker" contenute nelle polizze assicurative sottoscritte dal Comune di Bardonecchia e che pertanto non sono soggette ad offerta di ribasso.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

14 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così imputati:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	Punti 100
Offerta economica	Punti //
TOTALE	Punti 100

Il punteggio all'offerta tecnica verrà attribuito in base ai seguenti elementi e criteri riportati nella sottostante tabella di valutazione:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI Wi
A) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	MAX PUNTI 20
- analisi del programma assicurativo in corso;	5

<ul style="list-style-type: none"> - analisi e valutazione rischi tipici del comune; - formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente; - gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</p> <p>(Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc.)</p>	<p>MAX PUNTI 10</p>
<p>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione; - fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizze, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti. 	<p>MAX PUNTI 20</p> <p>10</p> <p>10</p>
<p>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA.</p> <p>(ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate).</p>	<p>MAX PUNTI 15</p>
<p>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO.</p> <p>(Indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per</p>	<p>MAX PUNTI 15</p>

<p>l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti locali.</p> <p>Accesso del broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.</p> <p>Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura dedicata alle problematiche assicurative degli enti locali; - composizione dello staff tecnico di interfaccia con il Comune; - indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio). 	
<p>F) FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>(modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa)</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente.</p> <p>In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dei corsi; - indicazione degli esperti; - frequenza dei corsi; - materiale didattico; - formazione tramite webinar. 	<p>MAX PUNTI 10</p>
<p>G) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</p> <p>Tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore del Comune di Bardonecchia non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso.</p> <p>Sono ammessi al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato.</p> <p>Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerate obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico.</p> <p>I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio.</p>	<p>MAX PUNTI 10</p>

La Commissione valuterà la qualità e la chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine al grado di approfondimento, alla precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente, alla corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni.

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub criterio, la commissione esprimerà un giudizio corrispondente ad un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,6
Non pienamente sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Non valutabile	0

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il metodo **"Aggregativo Compensatore"**:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum n$ = sommatoria degli elementi di valutazione di natura qualitativa

W_i = peso o punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento di natura qualitativa

$V_{(a)i}$ = coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito all'offerta (a) rispetto ogni singolo elemento di natura qualitativa.

L'offerta economica verrà determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione di brokeraggio/costo fisso è fissata come segue:

Polizze	Provvigione % (cifre)	Provvigione (lettere)
Rami auto RCA/ARD	2,94%	duevirgolanovantaquattroper cento
Rami elementari	9,50%	novevirgolacinquantaper cento

Per l'effetto, all'elemento di natura economica non può essere attribuito alcun punteggio: gli operatori economici competeranno esclusivamente in base a criteri qualitativi (offerta tecnica).

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate

o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso il Comune di Bardonecchia – Piazza De Gasperi 1, il giorno 09/04/2019 alle ore 9.30.

Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della gara.

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle imprese partecipanti sia presente.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione giudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 77 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016; sarà composta da numero tre membri nominati dal RUP, con i requisiti previsti dalle Linee guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 4 del 10 gennaio 2018.

16.1 PRIMA FASE

In seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara (seggio di gara), nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, dopo aver numerato progressivamente i plichi, provvede a:

- prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato e a verificarne l'integrità, escludendo quelli recapitati fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nelle disposizioni di gara;
- aprire la busta A per la verifica della documentazione amministrativa;
- verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- ai sensi dell'articolo 86 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 D.Lgs. 50/2016.
- alla constatazione della presenza della busta B e della busta C all'interno del plico.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, provvede a:

- conservare le buste B) e C), inserendole in armadi chiusi e non accessibili al pubblico;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica e il rinvio alle successive sedute.

16.2 SECONDA FASE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo, ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività, il seggio di gara procede nello svolgimento delle operazioni di gara. Dopo averne constatato l'integrità, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al solo fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

In seduta riservata, la commissione giudicatrice procede alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B – offerta tecnica al fine di attribuire il punteggio secondo le formule previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

16.3 TERZA FASE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica a ciascun concorrente.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, valutandone, a pena di esclusione, la regolarità formale conformemente ai valori delle provvigioni indicati al precedente art. 13.4.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto sulla sola offerta tecnica.

La Commissione in seduta pubblica redigerà altresì la graduatoria finale di merito e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente al primo posto in graduatoria.

17 VERBALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

18 CAUSE DI ESCLUSIONE

Trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si procederà all'apertura e all'esame dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato.

Non saranno ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa a un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte.

Non saranno accettate varianti differenti rispetto a quelle previste dal disciplinare né la sostituzione del capitolato con altri propositi dagli offerenti.

19 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazioni di cui all'art. 31 D.P.R. 445/2000.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

20 PRECISAZIONI E AVVERTENZE

I servizi dovranno essere svolti in conformità al presente disciplinare e al capitolato tecnico.

Le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, non sottoscritte e/o condizionate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta, purché valida;
- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante;
- di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura.

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

La stazione appaltante si riserva di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.Lgs. 50/2016, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del/dei contratto/contratti oggetto della presente procedura è esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 (Tariffa Allegata) e del D.M. 20.8.1992, la domanda di partecipazione alla gara è assoggettata ad imposta di bollo per ogni foglio uso bollo impiegato (composto di nr. 4 facciate) ovvero ogni quattro facciate in caso di offerta redatta su normali fogli formato A 4, uniti e rilegati tra loro in modo da costituire un unico atto. Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

21 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

22 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 D.Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante.

23 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di presentare tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la stazione appaltante avrà diritto di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

Parimenti la stazione appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La stazione appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

24 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere formulate per iscritto e dovranno pervenire almeno 7 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.bardonecchia@pec.it

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i potenziali partecipanti mediante invio a mezzo posta elettronica certificata.

Saranno inoltre fornite a mezzo posta elettronica certificata eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine alla presente procedura, che la stazione appaltante riterrà opportuno diffondere, anche mediante pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

Gli interessati sono tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento il Dott. Fabrizio Bevacqua –Responsabile del Servizio Affari Generali Demografici Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia.

26 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 101 del 10/08/2018 (recepimento del Regolamento UE 2016/679 GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Bardonecchia, 21 marzo 2019

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Fabrizio Bevacqua

Allegati:

Capitolato Tecnico

Modello - DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Modello - Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla procedura

Modello - Offerta economica

Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Bardonecchia e i partecipanti alla procedura di gara

Informativa bandi di gara ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali EU 2016/679