

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2019				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Progetto migranti	Gestire il progetto migranti.	Attuazione target	20	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestire il progetto migranti.	Scad. 31.12.2019				Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento del obiettivo
Obiettivo annuale di area	Direzione del servizio affari generali - demografici e servizi alla persona	Assumere tutte le iniziative logistiche ed amministrative per dirigere e gestire l'area affidata con la gestione del personale assegnato e l' attivazione di tutti gli interventi individuati dal PEG.	Gestione competenze assegnate	80	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione competenze assegnate	Scad. 20.05.2019				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione: