

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2018				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Direzione Servizio	Assumere tutte le iniziative logistiche ed amministrative per organizzare il servizio affidato con la gestione del personale assegnato e l'attivazione di tutti gli interventi individuati dal PEG, con particolare dedizione all'espletamento delle procedure concorsuali e di assunzione programmate per l'anno 2018	Corretta gestione	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione competenze assegnate	Scad. 31/12/2018				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo 2018/2019 operativo	Servizio personale: il CCNL Funzioni locali	Collaborare con il Segretario comunale relativamente alle novità del nuovo CCNL, in particolare nella predisposizione della nuova piattaforma contrattuale integrativa 2018/2020, adeguamento sistemi di valutazione del personale, nuove modalità di utilizzo del fondo risorse decentrate, criteri di attribuzione e graduazione incarichi di posizione organizzativa	Attuazione del nuovo CCNL	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Attuazione del nuovo CCNL	Scad. 31/12/2018				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Esternalizzazione di attività	Collaborare con il Segretario comunale relativamente all'esternalizzazione della farmacia comunale sulle indicazioni della Giunta comunale, con specifico riferimento alla ricollocazione del personale all'interno della struttura comunale	Seguire iter	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Esternalizzazione di attività	Scad. 31/12/2018				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	