



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40

OGGETTO:

**INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2019 -
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE ISTITUZIONALE.**

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di marzo nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, alle ore 18:30, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

1.	AVATO Francesco	Sindaco	ASSENTE
2.	ROSSETTI Chiara	Vice Sindaco	PRESENTE
3.	FRANZINI Giuliano	Assessore	ASSENTE
4.	GHO Mario	Assessore	PRESENTE
5.	MARCHELLO Piera	Assessore	PRESENTE

Totale Presenti: 3
Totale Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott.ssa DI MAURO Marcella.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici secondo il principio dell'inclusione digitale, contenuto nella rubrica dell'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179;
- ✓ tale obbligo, per quanto riguarda i lavoratori interni all'ente, si assolve mettendo a disposizione la strumentazione hardware, software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità in relazione alle mansioni svolte dal lavoratore; mentre per quanto riguarda l'accessibilità degli utenti ai servizi ed alle informazioni messe a disposizione dall'ente tramite i siti internet istituzionali e tematici, garantendo l'accessibilità delle informazioni stesse;
- ✓ il decreto legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici, prevede alcuni adempimenti obbligatori da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ l'AGID, Agenzia per l'Italia Digitale, con la circolare n. 1/2016 ha operato un aggiornamento della circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013, recante "Disposizioni del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici";
- ✓ Con riferimento agli Obiettivi annuali di accessibilità, la disposizione di cui all'articolo 9, comma 7 del decreto-legge n. 179/2012, in un'ottica di trasparenza, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web "gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente".
- ✓ Al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità, l'Agenzia per l'Italia digitale ha predisposto un'applicazione on-line, disponibile sul sito web dell'Agenzia (<https://accessibilita.agid.gov.it/>), che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013;
- ✓ Con riferimento al "luogo" della pubblicazione degli obiettivi, la delibera ANAC numero 50/2013 ha precisato che vanno inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati";

Considerato pertanto che occorre individuare per l'anno 2019 gli obiettivi di accessibilità che questo ente intende realizzare nell'ambito delle risorse disponibili;

Ritenuto di individuare i seguenti obiettivi di accessibilità dei siti web e servizi informatici:

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Monitoraggio e aggiornamento costante dell'accessibilità al sito. Adeguamento ai criteri di accessibilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca costante di soluzioni per rendere il sito adeguato ai criteri di accessibilità in base alle disposizioni di legge (allegato A del DM 8 luglio 2005 aggiornato nel 2013); ➤ Verifica costante sulla validità di tale soluzioni; ➤ Monitoraggio di tutto il sito per ricercare e correggere eventuali bug. ➤ Verifica dei criteri di conformità e compatibilità con l'accessibilità ai servizi, informazioni e documenti contenuti nel sito web istituzionale; ➤ Analisi e revisione della strutturazione dei contenuti; ➤ Analisi dell'usabilità con il fine di apportare i dovuti miglioramenti; 	31 dicembre 2019

Sito web istituzionale	Interventi sui documenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione e miglioramento continuo dei documenti, moduli e formulari presenti sul sito web; ➤ Pianificazione di un graduale adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA" 	31 dicembre 2019
Siti web tematici	Miglioramenti dei siti web tematici	Si intende effettuare un'attività di costante aggiornamento alla normativa vigente dei siti tematici interni.	31 dicembre 2019
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione interna del personale che produce documenti informatici da pubblicare on-line su aspetti tecnici e normativi con il fine di migliorare le competenze nella redazione e pubblicazione dei contenuti nel sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti.	31 dicembre 2019
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di accessibilità	Nomina del Responsabile di accessibilità così come stabilito dal D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, co. 1 e 3);	31 dicembre 2019

Atteso che le azioni sopra indicate verranno svolte in parte dal personale interno ed in parte da soggetti esterni affidatari della gestione/manutenzione dei siti web nonché del Sistema Informatico Comunale, secondo le indicazioni impartite Responsabile del Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni (RSGSI), dal Responsabile del Sistema Informatico (RSI) nonché dal Responsabile del relativo Servizio competente;

Preso atto che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Responsabile del Servizio competente e che non è richiesto il parere di regolarità contabile in considerazione della mancanza di implicazioni contabili della presente proposta;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per assenso verbale

DELIBERA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di approvare i seguenti "Obiettivi di accessibilità dei siti web e servizi informatici":

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Monitoraggio e aggiornamento costante dell'accessibilità al sito. Adeguamento ai criteri di accessibilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca costante di soluzioni per rendere il sito adeguato ai criteri di accessibilità in base alle disposizioni di legge (allegato A del DM 8 luglio 2005 aggiornato nel 2013; ➤ Verifica costante sulla validità di tale soluzioni; ➤ Monitoraggio di tutto il sito per ricercare e correggere eventuali bug. ➤ Verifica dei criteri di conformità e compatibilità con l'accessibilità ai servizi, informazioni e documenti contenuti nel sito web istituzionale; ➤ Analisi e revisione della strutturazione dei contenuti; ➤ Analisi dell'usabilità con il fine di apportare i dovuti miglioramenti; 	31 dicembre 2019
Sito web istituzionale	Interventi sui documenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione e miglioramento continuo dei documenti, moduli e formulari presenti sul sito web; ➤ Pianificazione di un graduale adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA" 	31 dicembre 2019
Siti web tematici	Miglioramenti dei siti web tematici	Si intende effettuare un'attività di costante aggiornamento alla normativa vigente dei siti tematici interni.	31 dicembre 2019
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione interna del personale che produce documenti informatici da pubblicare on-line su aspetti tecnici e normativi con il fine di migliorare le competenze nella redazione e pubblicazione dei contenuti nel sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti.	31 dicembre 2019
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di accessibilità	Nomina del Responsabile di accessibilità così come stabilito dal D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, co. 1 e 3);	31 dicembre 2019

2. Di pubblicare gli obiettivi di accessibilità anno 2019 sul sito dell'Agid nella pagina messa a disposizione <https://accessibilita.agid.gov.it/> nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati" del sito web istituzionale <https://www.comune.bardonecchia.to.it/etichette/altri-contenuti-accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/>;

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per assenso verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco
Chiara ROSSETTI *

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marcella DI MAURO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa