



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2019-2021

L'anno duemiladiciannove addì dodici del mese di marzo nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, alle ore 17:30, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

1.	AVATO Francesco	Sindaco	PRESENTE
2.	ROSSETTI Chiara	Vice Sindaco	PRESENTE
3.	FRANZINI Giuliano	Assessore	PRESENTE
4.	GHO Mario	Assessore	ASSENTE
5.	MARCHELLO Piera	Assessore	PRESENTE

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott.ssa DI MAURO Marcella.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione. n. 30 del 28/12/2018 il Consiglio Comunale approvava il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione dell'anno 2019/2021 e relativi allegati;

Rilevato che ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 6 del 21.2.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. n. 7 del 21.2.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 95 del 28.07.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, e con deliberazione n. 96 del 28.07.2011 si è approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto ad integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 23.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni successivi;

Dato atto che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del comparto funzioni locali periodo 2016/2018 che all'art. 13 comma 3 testualmente recita" Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

Richiamato il decreto sindacale n. 3 in data 18/01/2019 con cui il Sindaco, in ottemperanza al citato disposto e secondo quanto riportato nei pareri Aran CFL5 e CFL 6, ha disposto di prorogare, secondo la disciplina generale dell'art. 13, comma 3, del CCNL 21.5.2018, gli incarichi di

responsabili di posizione organizzativa, attributi ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999 con i decreti 3,4,5,5,6,7,8,16/2018, fino alla data limite fissata nel 20 maggio 2019, dando atto contestualmente che gli incarichi prorogati giungeranno a scadenza al momento della adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e pertanto, in tal caso, anticipatamente rispetto alla data del 20/5/2019, giungeranno comunque a scadenza alla data del 20 maggio 2019 anche se a quella data non dovesse essere stato adottato il nuovo assetto delle P.O.;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 1 in data 16/01/2019 con cui sono stati nominati per l'anno 2019, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Bardonecchia, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti della DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa, dando comunque atto che l'incarico può cessare anticipatamente in caso di attivazione del servizio associato con l'Unione Montana o in caso di diverse soluzioni organizzative;

Dato Atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Atteso che le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2019 sono stati concordati con i Responsabili delle aree, Titolari di Posizione Organizzativa, già contestualmente alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria, e poi formalmente consegnati dall'OCV agli stessi in data 20/02/2019, dopo la approvazione del bilancio di previsione 2019;

Evidenziato tuttavia che gli incarichi di P.O. e conseguentemente gli obiettivi, sono stati elaborati per consentirne la valutazione dello stato di raggiungimento alla data del 20 maggio 2019, nelle more della approvazione, del nuovo assetto delle posizioni organizzative previsto dal CCNL;

Rilevato che tali obiettivi necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 20/02/2019, dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, con i Responsabili dei Servizi nominati fino al termine massimo del 20/05/2017, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Considerato che detto Piano delle Performance sarà oggetto di modifiche e integrazioni, dopo la approvazione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, da attuare entro il termine massimo del 20 maggio, previo confronto con le OO.SS. dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi e dei criteri generali dei sistemi di valutazione della performance;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale quale ufficio proponente e di

regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile servizio contabile e tributi, relativamente al Peg;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2019, contenente gli obiettivi assegnati ai singoli responsabili di Servizio nominati fino al termine massimo del 20.05.2019, secondo le risultanze degli allegati prospetti e l'affidamento dei budget occorrenti per il raggiungimento degli stessi – PEG parte contabile;

Di dare atto che detto Piano sarà oggetto di integrazioni a seguito della approvazione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e inoltre potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili.

Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.

Di disporre la pubblicazione del presente atto unitamente alla metodologia di valutazione, che si conferma fino ad eventuale approvazione di nuova e diversa metodologia, sul sito Web del Comune alla apposita sottovoce della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Francesco AVATO *

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marcella DI MAURO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa