



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 07/03/2019

OGGETTO:

NOMINA REFERENTI INTERNI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

IL SINDACO

Premesso che:

A. Il Comune di Bardonecchia, con sede legale a Bardonecchia in P.za De Gasperi 1, in persona del sindaco pro tempore (di seguito anche "Comune" o "Titolare del trattamento" o "Titolare") è il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 24 del Reg. (UE) 2016/679;

B. Il Sindaco, in qualità di Titolare del trattamento, valutato il livello di professionalità, esperienza, capacità ed affidabilità, individua all'interno della propria struttura organizzativa i soggetti ai quali conferire l'incarico di Referente interno per il trattamento dei dati personali nonché responsabile delle banche dati utilizzate;

NOMINA

- ✓ il sig. FABRIZIO BEVACQUA - Responsabile Area Amministrativa Servizi Affari Generali, anagrafe e Servizi alla persona - quale Referente interno per il trattamento dei dati personali e responsabile delle relative banche dati dell'area amministrativa inerente il Servizio Affari Generali – Demografici – Servizi Alla Persona;
- ✓ la sig.ra LORENA PIACENZA - Responsabile Area Vigilanza Servizio Polizia Locale - quale Referente interno per il trattamento dei dati personali e responsabile delle relative banche dati dell'area vigilanza inerente il Servizio Polizia Locale;
- ✓ la sig.ra. TATIANA CHIOLERO - Responsabile Area Finanziaria Servizio Personale -, quale Referente interno per il trattamento dei dati personali e responsabile delle relative banche dati dell'area finanziaria inerente il Servizio Personale;
- ✓ la sig.ra. FRANCA PAVARINO - Responsabile Area Finanziaria Servizio Contabilità e Tributi - quale Referente interno per il trattamento dei dati personali e responsabile delle relative banche dati dell'area finanziaria inerente il Servizio Contabilità e Tributi;
- ✓ la sig.ra. ENRICA VOYRON - Responsabile Area Amministrativa Servizio Farmacia - quale Referente interno per il trattamento dei dati personali e responsabile delle relative banche dati dell'area socio-assistenziale inerente il Servizio Farmacia;
- ✓ il sig. FRANCESCO CECCHINI - Responsabile Area Tecnica Servizi LLPP e UTEP - quale Referente interno per il trattamento dei dati personali e responsabile delle relative banche dati dell'area tecnica inerente il Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio – Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente;

- ✓ il sig. ANTONIO TOMASELLI - Responsabile Area Amministrativa Servizi Cultura, Sport e Turismo, Commercio, Trasporti - quale Referente interno per il trattamento dei dati personali e responsabile delle relative banche dati dell'area amministrativa inerente il Servizio Cultura Sport Turismo – Commercio – Trasporti;

Il Referente interno dovrà supportare il Titolare affinché il trattamento dei dati personali, sia su supporti informatici che cartacei, avvenga nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e tutela della riservatezza.

Nel dettaglio, il Referente interno per il trattamento dei dati personali dovrà:

- trattare i dati personali soltanto nel rispetto delle indicazioni e delle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento;
- garantire che tutte le attività di trattamento siano effettuate in presenza di idonea base giuridica ai sensi dell' art. 6 Reg. UE per quanto riguarda il trattamento di dati personali comuni ovvero ai sensi dell' art. 9 Reg. UE 2016/679 per quanto riguarda il trattamento di dati particolari (c.d. dati sensibili);
- garantire che tutte le attività di trattamento siano effettuate nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Reg. UE 2016/679, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, finalità e limitazione della conservazione;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- garantire che prima di iniziare qualsiasi attività di trattamento sia stata resa adeguata informativa agli interessati ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 Reg. UE 2016/679;
- assistere il Titolare del trattamento nella redazione, nell'aggiornamento e nella tenuta del Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 Reg. (UE) 2016/679;
- assistere il Titolare nella predisposizione ed adozione di tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative necessarie ai sensi dell'articolo 32 del Reg. (UE) 2016/679;
- assistere il Titolare nell'attività di verifica e controllo in ordine al rispetto da parte di tutti i dipendenti delle misure tecniche ed organizzative previste ai sensi dell'art. 32 Reg. UE 2016/679;
- segnalare senza ritardo al Titolare qualsiasi anomalia incidente di sicurezza o violazione di dati personali (c.d. "Data Breach") ed assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Reg. (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione;
- assistere il Titolare del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Bardonecchia, lì 07/03/2019

IL SINDACO
Francesco AVATO*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/03/2019

Registro Pubblicazioni n. 381

Il Responsabile della pubblicazione*

SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.