

SCHEDA INFORMATIVA DECRETO PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE N. 34 DEL 21 MARZO 2020 (PUNTO 6)

ELENCO DEI SERVIZI ESSENZIALI ED INDIFFERIBILI

Allegato alla Determinazione n. 3 del 26.03.2020, attuativa di quanto previsto dal punto 6) del Decreto del Presidente della Giunta Regionale

<p>Alla Prefettura/UTG della provincia di TORINO</p> <p>relativa al Comune di BARDONECCHIA</p> <p>situato nella Regione Piemonte</p>				
<p>ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI prestazioni indispensabili</p>	<p>ATTIVITA' INDIFFERIBILI CHE RICHIEDONO LA PRESENZA FISICA DEL PERSONALE DURANTE L'EMERGENZA COVID-</p>	<p>N° DIPENDENTI IN PRESENZA FISICA PER CIASCUN UFFICIO</p>	<p>N° DIPENDENTI IN SMART WORKING PER CIASCUN UFFICIO</p>	<p>N° DIPENDENTI ASSENTI DAL SERVIZIO</p>
		<p>NOTA BENE: NEL CASO IN CUI IL PERSONALE SIA ADDETTO A PIU' SERVIZI, INDICARLO SOLTANTO IN UNA CASELLA</p>		
<p align="center">Stato civile/servizi cimiteriali/SUAP</p>		<p>1**</p>	<p>0</p>	<p>1</p>
<p><i>raccolta delle registrazioni di nascita e di morte; autorizzazioni di polizia mortuaria e disposizioni anticipate di trattamento</i></p>	<p>SI</p>			
<p><i>manutenzione dei cimiteri e servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme</i></p>	<p>esternalizzato</p>			
<p><i>attività urgenti verso le imprese (es.: rilascio certificazioni per partecipazione a gare d'appalto)</i></p>	<p>NO</p>			
<p align="center">Igiene, sanità ed attività assistenziali</p>		<p>2*</p>	<p>7</p>	<p>0</p>
<p><i>servizi di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela a persone fragili e/o non autosufficienti o comunque affidate a strutture a carattere residenziale (ad esempio anziani, disabili ecc.);</i></p> <p><i>presidio minimo necessario a tutela di minori, anziani, disabili, famiglie fragili, marginalità estreme e tutelati</i></p>	<p>SI</p>			
<p><i>strutture e servizi per persone senza dimora e per famiglie povere, anche con mense e/o distribuzione di beni di prima necessità;</i></p> <p><i>servizi residenziali per minori e per miranti (SPRAR CAS ecc.) e</i></p>	<p>NO</p>			
<p><i>farmacie comunali</i></p>	<p>SI</p>			
<p><i>servizio attinente ai mattatoi</i></p>	<p>N.P.</p>			
<p><i>servizio attinente ai magazzini generali, limitatamente alla conservazione e allo svincolo dei beni deteriorabili</i></p>	<p>N.P.</p>			
<p><i>manutenzione della rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, nonché illuminazione pubblica</i></p>	<p>SI</p>			
<p><i>servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini (cfr. punto 20 del Decreto)</i></p>	<p>NO</p>			
<p><i>fornitura di acqua, luce e gas</i></p>	<p>N.P.</p>			
<p><i>servizio attinente ai giardini zoologici e fattorie, limitatamente all'intervento igienico sanitario e di vitto per gli animali e alla custodia degli stessi</i></p>	<p>N.P.</p>			
<p align="center">Attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica</p>				
<p><i>servizio di polizia municipale</i></p>	<p>SI</p>			
<p><i>servizio di protezione civile / altri servizi per la gestione dell'emergenza</i></p>	<p>SI</p>			

personale a rotazione

* di cui 1 INTERINALE

personale a rotazione

<i>servizio messi, notifiche e affissioni</i>	SI			
<i>servizio attinente alle carceri mandamentali (es. operatori biblioteche)</i>	NO			
Raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali		0	0	0
<i>attività in gestione diretta di gestione del ciclo integrato dei rifiuti</i>	N.P.			
Trasporti		0	1	0
<i>servizi di trasporto erogati in gestione diretta di supporto ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali</i>	servizio in concessione. Attività concedente			
Servizi concernenti l'istruzione pubblica		0	0	0
<i>limitatamente alla gestione degli edifici scolastici in costanza di sospensione dei servizi</i>	NO			
Servizi patrimoniali / culturali		0	0	0
<i>interventi urgenti manutenzione e gestione sedi che erogano servizi essenziali</i>	SI	personale già indicato		
<i>ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione</i>	NO			
Servizi di supporto agli organi istituzionali/ Servizi informatici		1**	3	0
<i>centralino e protocollo</i>	SI			
<i>delibere, avvocatura, segreteria organi</i>	SI			
<i>assistenza alle postazioni di lavoro in sede e in remoto</i>	SI			
Servizi del personale/Servizi finanziari		0	6**	0
<i>limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge</i>	SI			
<i>economato, ragioneria e servizi strumentali all'acquisizione di beni o servizi di prima necessità</i>	SI			

personale a rotazione

peronale a rotazione di cui 1 lav. Interinale