



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 64

OGGETTO:

**PIANO DELLE PERFORMANCE APPROVATO CON DELIBERA DI G.C.
N. 29 DEL 25/02/2020 - MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

L'anno duemilaventi addì ventisei del mese di maggio alle ore 18.00 in adempimento alle disposizioni normative nazionali che dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e allo scopo di evitare la presenza congiunta del Sindaco, degli Assessori e del Segretario comunale presso la sede municipale, la Giunta Comunale di Bardonecchia si è riunita con modalità telematica attraverso collegamento in videoconferenza.

Presso la sede comunale, sono presenti il Sindaco, Francesco Avato, che interviene collegandosi dal proprio ufficio e il Segretario Comunale che si collega dalla sala Giunta del Comune.

Sono collegati in videoconferenza da postazioni in remoto gli Assessori

Risultano presenti:

1.	AVATO Francesco	Sindaco	PRESENTE
2.	ROSSETTI Chiara	Vice Sindaco	PRESENTE
3.	FRANZINI Giuliano	Assessore	PRESENTE
4.	GHO Mario	Assessore	PRESENTE
5.	MARCHELLO Piera	Assessore	PRESENTE

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott.ssa DI MAURO Marcella.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- il Consiglio dei ministri con deliberazione del 31 gennaio 2020, ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- con ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020, sono stati approvati i "Primi interventi urgenti di Protezione Civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali Trasmissibili"

Richiamati tutti i provvedimenti normativi nazionali e regionali emanati nel periodo da marzo a maggio 2020;

Atteso che la Pubblica Amministrazione, nell'emergenza epidemiologica in atto:

- si è trovata a svolgere un duplice ruolo, con compiti di informazione, prevenzione e gestione dell'emergenza e con compiti di tutela dei propri cittadini e dei propri dipendenti;
- ha agito quale indispensabile anello di congiunzione tra la cittadinanza, improvvisamente fragilizzata, e gli apparati governativi nazionali e quelli regionali;
- si è trovata a risolvere criticità e fronteggiare i vari problemi che si sono presentati durante la fase 1 e quelli che interesseranno la cd fase 2, con capacità decisionale più rapida, con uno snellimento degli iter burocratici nonché con strumenti straordinari di azione;

Dato atto che la situazione di emergenza ha comportato un diretto coinvolgimento non solo degli organi istituzionali dell'Ente ma anche della intera struttura burocratica comunale, sia nella gestione dell'emergenza e sia nella organizzazione del lavoro;

Visto in particolare il decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 convertito con modifiche in legge 27 del 24 aprile 2020, che all'articolo 103, comma 1, come successivamente modificato dall'art. 37 del DL 23 dell'8 aprile 2020, ha disposto la sospensione dei procedimenti amministrativi delle pubbliche amministrazioni fino alla data del 15 maggio 20120;

Atteso che le disposizioni di cui a sopra citato articolo 103, si applicano anche alle procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016;

Considerata l'incidenza delle misure introdotte con i provvedimenti succitati sullo svolgimento delle suddette procedure, nonché sull'esecuzione delle relative prestazioni da parte del personale;

Atteso che questo Ente, in attuazione alle normative emesse, ha immediatamente adottato misure organizzative sulle prestazioni lavorative del personale attraverso il ricorso diffuso al cd Smart Working, nonché provvedimenti di riorganizzazione dei servizi e di rimodulazione degli orari di sportello, come emerge dagli atti adottati e di seguito richiamati:

- la determinazione del Segretario comunale n. 02 del 15.03.2020 con la quale è stata data applicazione alle modalità del lavoro agile, e con cui, tra l'altro, sono state individuate le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, nonché le attività indifferibili da rendere in presenza;
- la direttiva del Segretario comunale in data 15.03.2020 prot. 4508 contenente disposizioni in materia di personale
- la direttiva del Segretario comunale in data 22.03.2020 prot. 4807 contenente disposizioni in materia di personale
- l'avviso pubblico con cui è stato reso noto il contingentamento dell'apertura al pubblico degli uffici consentita solo per i servizi essenziali e di pubblica utilità quali, atti di nascita, morte, mentre per gli altri servizi l'apertura al pubblico è stata garantita

esclusivamente previo appuntamento telefonico o a mezzo posta elettronica e per esigenze indifferibili ed urgenti;

- la determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 26.03.2020 con cui sono stati individuati i servizi essenziali ed indifferibili come da scheda di rilevazione dei servizi essenziali e indifferibili predisposta da ANCI Piemonte individuando misure di macro organizzazione ai sensi del DPGR n. 34 del 21/3/2020 in particolare, la parte in cui ordina: "6. La sospensione, d'intesa con ANCI, ANPCI, UNCEM, UPI e ALI, dell'attività degli uffici Pubblici regionali, provinciali e comunali, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali ed indifferibili come individuati dalle Autorità competenti d'intesa con il Prefetto";

Visti:

- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1 recante «indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 12 marzo 2020, n. 2 recante «indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 3/2020 recante «Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni»;

-

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 29 del 25/02/2020 è stato approvato il Piano delle performance del Comune di Bardonecchia comprendente il Piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitariamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai Responsabili di Servizio e contenente gli obiettivi strategici dell'ente quali emersi in sede di approvazione del Bilancio Annuale e Pluriennale 2020/2022, di cui alla deliberazione di C.C. n. 45 in data 19/12/2019;

Atteso che il Documento Unico di Programmazione, atto fondamentale di indirizzo, conteneva i programmi da realizzare nell'esercizio, quale complesso coordinato di attività relative alle opere da realizzare e agli interventi diretti e indiretti per il raggiungimento dei risultati nel più vasto piano generale di sviluppo dell'Ente;

Dato atto tuttavia che, già dal mese di marzo, l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente, si è trovata a dover affrontare le tematiche emergenziali alle quali dare risposte e soluzioni immediate, innovative, deburocratizzate e che hanno modificato nella contingenza gli obiettivi e le tempistiche di raggiungimento che l'Amministrazione si era posta, necessariamente procrastinandoli;

Ritenuto pertanto che occorre indirizzare e guidare l'azione amministrativa e fornire linee guida nonché obiettivi specifici ai singoli servizi per affrontare la gestione dell'emergenza Covid-19 oltre che da un punto di vista contabile, anche da un punto di vista gestionale e organizzativo;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo di pianificazione delle attività da svolgere e delle performance è finalizzata, oltre che alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali, soprattutto a definire le linee guida per le attività da svolgere dall'ente in funzione dei bisogni della collettività;

Dato atto che:

- gli obiettivi individuati in allegato alla presente deliberazione rispondono alle esigenze sopra descritte e riconducono la maggior parte dell'azione amministrativa ad affrontare positivamente ed in una ottica

di risoluzione, nella prima metà di questo anno 2020, la problematica dell'epidemia da COVID-19, che si sta rivelando emergenziale in tutti i settori dell'attività pubblica e privata, sanitaria, civile, sociale, economica;

- gli obiettivi e le conseguenti azioni emergenziali, in considerazione dell'eccezionalità della situazione vigente, sono state espresse ai responsabili comunali da Sindaco e Assessori, tempo per tempo, e pertanto vengono qui riprodotte e formalizzate anche in via ricognitiva;

Attesa pertanto la necessità di effettuare un aggiornamento del Piano delle Performance recependo i nuovi e diversi obiettivi che hanno interessato tutta la macchina comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale proponente espresso ai sensi art. 49 del DLGS 267/00 in merito alla regolarità tecnica della proposta

DELIBERA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa al presente dispositivo che si richiamano integralmente a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di modificare e integrare il piano delle performance del Comune di Bardonecchia come approvato con delibera di Giunta n. 29 in data 25/02/2020, approvando gli allegati obiettivi di tutti i Servizi legati all'emergenza COVID-19 (All. 1 Piano dettagliato degli obiettivi 2020_stralcio);

2. Di trasmettere copia della presente all'Organismo Comunale di Valutazione

3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con una seconda distinta votazione palese unanime favorevole resa per assenso verbale

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Francesco AVATO *

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marcella DI MAURO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa