



COMUNE DI BARDONECCHIA
Provincia di Torino CAP. 10052

AREA TECNICA

Spett.le DITTA

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E D’URGENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE - IMPIANTI IDRAULICI - CIG PADRE 8585980ED3 - RICHIESTA DI OFFERTA.

In esecuzione della **determinazione n. ____ del _____** a firma del Responsabile dell’Area Tecnica, con la presente si invita codesta impresa a presentare offerta per l’affidamento dell’accordo quadro in oggetto, con le modalità di seguito indicate.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione:

Comune di Bardonecchia, P.za de Gasperi 1 – 10052 Bardonecchia (TO), Telefono: 0122 909931, PEC:

comune.bardonecchia@pec.it.

Servizio competente:

Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del Codice il RUP per la presente procedura è l’Ing. Francesco Cecchini dell’Area Tecnica del Comune di Bardonecchia.

2 LUOGO DI ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Comune di Bardonecchia (TO) -(cod. NUTS ITC11) immobili, stabili e locali di proprietà e in uso/gestione diretta da parte del Comune stesso. Nel corso dell’appalto potrà avvenire l’acquisizione di nuovi locali/immobili o la dismissione di altri. L’aggiudicatario sarà obbligato ad assoggettarsi alle suddette variazioni alle stesse condizioni del presente Capitolato Speciale d’Appalto nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.

3 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni di mano d’opera, fornitura dei materiali, noli a caldo necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere da idraulico negli immobili sopra descritti.

L’impresa aggiudicataria dell’accordo quadro si obbliga ad assumere i lavori che saranno di volta in volta richiesti nel rispetto delle condizioni stabilite dallo stesso, entro il limite massimo dell’importo e della durata ivi previsti.

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, secondo le tempistiche e le necessità disposte dall’Amministrazione committente e con le modalità di cui al capitolato speciale d’appalto allegato alla presente in cui è possibile reperire maggiori dettagli relativi all’affidamento in oggetto.

4 IMPORTO COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO

Importo stimato complessivo dei lavori:

L’importo massimo dell’affidamento è pari ad **€ 20.000,00** (10.000,00 Euro annui), oltre IVA 22% (compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e da definire successivamente per ogni contratto applicativo dell’Accordo Quadro).

N.B. Il valore stimato dell’accordo quadro non impegna la Stazione Appaltante a stipulare contratti fino all’importo sopra indicato e non costituisce per l’impresa il minimo garantito.

Oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:

NON INDICATI

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, in questa fase, non vengono indicati in quanto verranno valutati di volta in volta relativamente ad ogni intervento oggetto dei successivi contratti applicativi. Stante la

10052 –Bardonecchia - Piazza De Gasperi n. 1

Edilizia – Urbanistica : ☎ 0122 909931 – Fax 0122 909939 ✉ Email: tecnico.ep@bardonecchia.it

Lavori pubblici – Patrimonio – Protezione civile – Ambiente: ☎ 0122 909941 – Fax 0122 909949 ✉ Email: tecnico.lpp@bardonecchia.it

☞ web page: www.comune.bardonecchia.to.it PEC: comune.bardonecchia@pec.it

natura delle lavorazioni, si prevede in generale una percentuale di oneri per la sicurezza ammontante al 2% rispetto all'importo del contratto applicativo.

Importo dei lavori (soggetto a ribasso) al netto degli oneri di sicurezza:

NON INDICATO

I costi della manodopera, sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono stimati in circa € 8.600,00.

N.B. I costi della manodopera sono stati calcolati facendo riferimento ad una percentuale pari al 43% in base alle disposizioni del Decreto-ministeriale 11 dicembre 1978 ("Impianti tecnici per l'edilizia - Impianti idrico-sanitari")

Suddivisione in lotti: No

Viene posto a base di offerta l'elenco prezzi costituente il Prezzario della Regione Piemonte (scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/protezione-civile-difesa-suolo-opere-pubbliche/opere-pubbliche/prezzario>).

In ogni caso il ribasso offerto sarà applicato a tutti elenchi prezzi riportati all'art. 18 del CSA.

5 CATEGORIA PREVALENTE INDICATIVA

Categorie **OS3** "Impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie".

L'appalto rientra nella categoria: "Lavori idraulici" Codice CPV: 45332200-5, di cui al Regolamento (CE) n° 213/2008.

6 TIPO DI APPALTO

A misura

7 TERMINE PER L'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'accordo quadro avrà la durata di **2 anni** decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di accordo quadro e, comunque, al massimo, sino all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo conseguente al ribasso d'asta proposto dall'aggiudicatario.

8 CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA ED AMBIENTALE

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016, poiché questo ente aderisce al protocollo APE (Protocollo d'Intesa per la promozione degli Acquisti Pubblici Ecologici) redatto dalla Provincia di Torino e Arpa Piemonte. E' richiesto il rispetto delle prescrizioni di cui al punto 5.3.6. dell'allegato al protocollo succitato "Linee guida APE Edifici" nonché dei C.A.M. di cui al DM 11.10.2017 – par. 2.4.2.12 e delle specifiche riportate nel CSA.

9 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'opera è finanziata con fondi propri dell'amministrazione.

Per quanto attiene ai pagamenti, Cfr. art. 30 del CSA.

10 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Termine: termine perentorio di presentazione delle offerte **entro** _____.

Indirizzo di ricezione: Offerte da presentare esclusivamente sul PORTALE TRASPARE del Comune di Bardonecchia.

Modalità di presentazione: le offerte dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato telematico tramite la procedura avviata sul *Portale Traspare* del Comune di Bardonecchia. Non è ammessa nessuna altra forma di presentazione delle offerte.

Data di apertura delle offerte: come definito nella procedura avviata su **Portale Traspare del Comune di Bardonecchia**

Modalità di partecipazione alla procedura di affidamento telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DEL PREVENTIVO:

FASE 1 – Creazione archivio informatico e firma digitale La documentazione indicata nella richiesta di preventivo dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in apposito archivio informatico (formato file .zip/.rar). Su tale archivio informatico i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta. Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – RICHIESTE DI PREVENTIVO.

Selezionata la richiesta di preventivo di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA PREVENTIVO, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

L'impresa dovrà inserire direttamente a sistema anche l'importo del proprio preventivo e in seguito cliccare sul pulsante Invia Offerta. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio del preventivo, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

Avvertenze

La presentazione del preventivo è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione del preventivo e l'orario di registrazione.

L'“ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE IL PREVENTIVO” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “BUSTA DI GARA TELEMATICA”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “BUSTA DI GARA TELEMATICA” e le dimensioni del file stesso con quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5 e dimensioni, entro i termini di scadenza indicati dalla Stazione Appaltante, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione “INVIA PREVENTIVO”.

11 DOCUMENTAZIONE TECNICA E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La documentazione tecnica di progetto è stata allegata alla Richiesta di Offerta inoltrata tramite portale TRASPARE; la stessa è in ogni caso pubblicata integralmente sul sito internet www.comune.bardonecchia.to.it - Amministrazione Trasparente

La presa visione della documentazione tecnica ed il sopralluogo degli immobili oggetto del presente affidamento sono facoltativi.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico, oppure da un dipendente munito di delega; oltre all'eventuale delega, da consegnare all'Ufficio tecnico ai fini della sottoscrizione del verbale di presa visione, dovrà a sua volta allegarsi apposita documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del delegante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei seguenti giorni:

alle ore, con ritrovo c/o gli uffici comunali - piano 1 – Area Tecnica Lavori Pubblici, **previa prenotazione telefonica** da effettuarsi al numero **0122-909931 dalle ore 9 alle 12**, specificando il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, il recapito pec, il nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e la data prevista per il sopralluogo fra quelle dianzi riportate. La richiesta deve essere effettuata almeno 2 giorni lavorativi antecedenti la data del sopralluogo prevista.

12 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

In base a quanto stabilito dall'art. 1 della L. 120/2020, la ditta aggiudicataria dell'appalto verrà individuata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del D.lgs. n. 50/2016, a seguito di presentazione dell'offerta più conveniente da stabilirsi con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso unitario sull'elenco prezzi posto a base di offerta, ossia:

- "Prezzi di riferimento per opere e lavori Pubblici nella Regione Piemonte - Prezzario Regione Piemonte in vigore”;
- prezzario delle opere edili ed impiantistiche sulla piazza di Torino redatto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato di Torino;
- ogni altro tipo di prezzario ufficiale di riferimento.

Il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di offerta ed essere al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il ribasso sarà troncato alla terza cifra decimale.

La scelta dell'operatore, inoltre, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- del preventivo/ribasso/prezzo offerto;
- di eventuali proposte migliorative proposte dall'operatore, comprese ovviamente nel prezzo offerto;
- della qualificazione dell'operatore economico;
- del principio di rotazione degli affidamenti operatori economici.

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della C.U.C. Unione Vallesusa ed iscritti nel relativo Albo Fornitori, che abbiano ricevuto la presente richiesta di offerta. L'iscrizione dell'operatore al suddetto portale Traspare è ad esclusivo rischio e responsabilità dell'operatore medesimo.

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'assenza di tali situazioni sarà dichiarata nel DGUE da presentare in sede di offerta.

Possono partecipare i concorrenti in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016):
 - Iscrizione alla CCIAA per i lavori di cui al presente affidamento;
- requisiti di capacità tecnico - economica e finanziaria (art. 84 comma 4 D.Lgs. 50/2016):
 - I) possesso attestazione di qualificazione per categoria **OS3** e classifica I o superiore rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità;

oppure (come previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010)

- II) possesso dei seguenti requisiti:
 - a) importo dei lavori/forniture analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore a 20.000,00 Euro (per lavori analoghi si intendono quelli riconducibili alla categoria OS3);
 - b) adeguata attrezzatura tecnica.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, per la qualificazione è ammesso l'avvalimento alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo.

Indicazione in caso di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

In casi di richiesta di certificazioni del sistema di gestione della qualità e/o ambientale, il ricorso all'avvalimento per la certificazione comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. 50/2016, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli nella procedura di affidamento mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

E' da ritenersi inoltre nullo il contratto di avvalimento dal quale non emerga il corrispettivo o l'utilità di natura direttamente o indirettamente patrimoniale a favore dell'ausiliario ovvero dal quale non emerga l'eventuale interesse economico unitario che giustifichi, sul piano causale, l'assenza del suddetto corrispettivo o utilità.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di affidamento sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura di affidamento sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui alla presente lettera di invito, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed agli artt. 92-94 del d.P.R. 207/2010.

14 SUBAPPALTO

L'operatore indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti all'art. 105 del Codice.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Tale dichiarazione è resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte II Sezione D (se richiesto) o nell'istanza di presentazione offerta di cui al **modello 1**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

I pagamenti dei subappaltatori, dei cottimisti, dei prestatori di servizi e dei fornitori di beni e lavori saranno effettuati ai sensi dei disposti dell'art. 105 del Codice.

15 Pagamento a favore dell'ANAC

Non dovuto.

16 PASSOE

Non previsto

17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione alla procedura di affidamento (redatta preferibilmente secondo il **Modello 1 allegato**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura di affidamento (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale presenta domanda nella procedura di affidamento; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura di affidamento;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura di affidamento.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

-copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

-copia conforme all'originale della procura.

2. Dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. con la quale L'operatore attesta:

a. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da parte dell'operatore, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per gli operatori non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

c. attesta che nell'anno antecedente la data della presente non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

d. l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.41 del D.Lgs nr.198/2006 ed all'art.44 del D.Lgs nr.286/1998.

e. la dichiarazione prevista per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del MEF 04.05.1999 ed al Decreto del MEF 21.11.2001 sono tenuti a produrre l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 (art.37 del D.L. 31.05.2010, nr.78 convertito con modificazioni con la legge 30.07.2010, nr.122)

3. Dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di presentazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per gli operatori non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale L'operatore:

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di operatori aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove devono essere realizzate le opere e/o i lavori e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei servizi/lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla procedura di affidamento;

- si impegna a rispettare le specifiche e prescrizioni inerenti agli adempimenti in materia di gestione ambientale di lavori, contenuti, per quanto compatibili con l'intervento oggetto del presente appalto, nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 5 lett.a) e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata, copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", in quanto non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali, oppure NON autorizza la stazione

appaltante a rilasciare copia della suddetta documentazione indicando le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale con le relative argomentazioni giustificative.

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2014 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2018.

4. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, nella Domanda:
 - a) (se richiesta nel presente bando/disciplinare/lettera di invito) del possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 84 del Codice. Le imprese per le quali sia scaduto il triennio per la verifica intermedia devono allegare, nella documentazione amministrativa, la richiesta alla SOA di verifica triennale presentata nei termini di legge (fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica stessa). Potranno partecipare alla procedura di affidamento anche le imprese che abbiano effettuato con esito positivo la verifica intermedia, anche dopo la scadenza del termine triennale, presentando la documentazione dimostrativa di tale esito positivo qualora lo stesso non risulti ancora dalla stessa attestazione SOA (compilare parte II sez. A del DGUE) oppure
 - b) nel caso in cui l'attestazione di qualificazione (SOA) non sia obbligatoria o prevista, attestazione relativa al possesso dei requisiti ex art. 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016 ed ex art. 90 del D.P.R. 207/201 (compilare la sezione specifica del modello di Domanda definendo i requisiti richiesti dal disciplinare/bando/lettera di invito)
5. Dichiarazione integrativa ex artt.46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000 e s.m.i. (redatta preferibilmente secondo il Modello 3 allegato) in cui il concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e nelle cause di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.e tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Copia, debitamente sottoscritta, del patto di integrità in materia di contratti pubblici (redatto preferibilmente secondo **Modello 2**).
7. Ricevuta pagamento contributo ANAC (se richiesto al punto 15)
8. Ricevuta PASSOE (se richiesto al punto 16)

18 OFFERTA ECONOMICA

Deve essere inserita compilando l'Offerta Economica (**Modello 4**) sulla piattaforma TRASPARE riportando inoltre i propri costi della manodopera e i costi aziendali dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

L'Offerta Economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da consorzio non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio

19 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto deputato all'espletamento del procedimento, sulla base della Documentazione amministrativa, procede:

- a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali degli operatori, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'esclusione degli operatori non in possesso dei suddetti requisiti;
- ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

20 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione

21 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - MEZZI DI PROVA.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi degli artt.80 e 83, in conformità alla delibera ANAC nr.157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa nr.111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, se richiesto al punto 1617, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2 comma 3.2 della succitata delibera e obbligatoriamente registrarsi al

sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

22 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'operatore avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- sulla base del preventivo/ribasso/prezzo offerto;
- sulla base di eventuali proposte migliorative proposte dall'operatore, comprese ovviamente nel prezzo offerto;
- sulla base della qualificazione dell'operatore economico;
- sulla base del principio di rotazione degli affidamenti operatori economici;

Il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di offerta ed essere al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il ribasso sarà troncato alla terza cifra decimale.

22 ALTRE INFORMAZIONI

- Eventuali richieste di chiarimenti per formulare l'offerta dovranno essere espresse esclusivamente per iscritto all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Bardonecchia con le modalità stabilite in questo avviso.
- Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno valide se effettuate con le modalità stabilite in questo avviso e comunque attraverso p.e.c..
- Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o espresse in aumento rispetto all'importo a base di offerta.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- La verifica delle offerte anormalmente basse verrà effettuata secondo le modalità previste dal citato art.97.
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto,
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Tutte le spese di contratto nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110, comma 1, del Codice nei casi ivi elencati.
- Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.
- I concorrenti, al fine della partecipazione alla procedura di affidamento, dovranno accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità approvato dal Comune con deliberazione G.C. n. 16 del 04/02/2015.
- Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 105 del Codice.
- La presa visione della documentazione tecnico/amministrativa ed il sopralluogo verranno effettuati con le modalità stabilite nella presente lettera di invito.
- Le modalità di presentazione e i criteri di ammissibilità delle offerte sono stabiliti con le modalità presenti in questo avviso.

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto l'aggiudicatario assume la responsabilità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.i.. Sarà pertanto tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dall'accensione o dalla sua destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sullo stesso.

Si informa inoltre che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Claudia FOLLIS dell'Area Tecnica del Comune di Bardonecchia, e che per richiesta di chiarimenti e delucidazioni è possibile contattare il Comune di Bardonecchia, Ufficio Lavori Pubblici-Patrimonio al nr. 0122-909931, tramite p.e.c. all'indirizzo comune.bardonecchia@pec.it oppure presso l'ufficio Area Tecnica – servizio lavori pubblici, il lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

23 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di affidamento e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Con la presentazione dell'offerta il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti. L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla legge nr.241/90. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i..

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- D.U.V.R.I.;
- Schema O.D.L.;
- Schema rapporto esecutore per intervento urgente;
- Schema rilevamento misure;
- Modello 1: domanda di presentazione offerta
- Modello 2: patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Bardonecchia e i partecipanti alla procedura di affidamento
- Modello 3: Dichiarazione sostitutiva assenza cause esclusione
- Modello 4: Offerta economica

IL RUP
arch. Claudia FOLLIS
[f.to digitalmente]

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Francesco CECCHINI
[f.to digitalmente]