

SMART WORKING

| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | RISULTATO ATTESO | RESPONSABILE | INDICATORI | PESO |
|---|---|---|--|---|------|
| Modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa SMART WORKING EMERGENZIALE E POST EMERGENZA | Continuare a garantire durante e post periodo emergenziale, il normale espletamento dell'azione amministrativa, con servizi on line e personale in smart working per la percentuale più alta possibile, organizzando la presenza negli uffici con personale a rotazione, laddove trattasi di servizio da rendere in presenza, assicurando il pieno rispetto protocolli sicurezza. | Continuare ad assicurare i servizi alla utenza tutta. Responsabilizzazione del personale e rivisitazione dei processi di lavoro, attraverso lo smart working come forma più evoluta di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, al fine di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale e orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato. | Segretario e tutti i Resp. Servizi, sotto il coordinamento e la direzione del segretario | % personale in S.W e regolare espletamento attività anche avvalendosi di piattaforme on line. | |