



# COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AREA TECNICA N. 448 DEL 13 DICEMBRE 2019

### OGGETTO:

**C.U.P. C37H18001520004 - "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – LOTTO 1" – RETTIFICA ERRORE MATERIALE NELLA DETERMINAZIONE N. 430 DEL 03.12.2019.**

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA SERVIZIO AREA TECNICA

Premesso che con propria atto n. 430 del 03.12.2019 ad oggetto "C.U.P. C37H18001520004 - Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali – lotto 1 – Approvazione atti di contabilità finale, certificato di regolare esecuzione, quadro tecnico economico di spesa a consuntivo, determinazione fondi e liquidazione incentivi ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016" veniva determinato:

- Di approvare la documentazione relativa alla contabilità finale e di collaudo degli interventi denominati "Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali – Lotto 1", redatta dal Direttore dei Lavori, Dott. Alberto DOTTA, pervenuta in 27.11.2019 prot. n. 20811 e consistente in:*
  - *Certificato ultimazione lavori;*
  - *Libretto delle misure n. 3;*
  - *Registro di contabilità n. 3;*
  - *Stato finale dei lavori;*
  - *Certificato di pagamento n. 3;*
  - *Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione;*
- Di liquidare le seguenti fatture:*
  - *n. 230/E del 28.11.2019 pervenuta a questo Ente al prot. n. 20890 del 28.11.2019, emessa dalla ditta EDILGRIMALDI S.n.c. con sede in Via Nicola Fabrizi 44 – 10143 TORINO, P. IVA 06194810013, e relativa al saldo dei lavori per un importo di € 45.130,92 oltre IVA 22% per complessivi € 55.059,72; CIG 786862204B – IMP. 644/2019;*
  - *n. 145 del 02.12.2019 pervenuta a questo Ente al prot. n. 21137 del 03.12.2019, emessa dal Consorzio Forestale Alta Valle Susa – P.IVA 03070280015 – con sede in Via Pellousiere 6 – 10056 Oulx (TO), e relativa al saldo delle spese tecniche di progettazione, Direzione Lavori e coordinamento sicurezza per un importo di € 9.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € 10.980,00; CIG Z3D2746825 – IMP. 428.*
- Di liquidare, in applicazione al Regolamento approvato con D.G.C. n. 109/2019, l'incentivo di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ammontante ad € 1.030,64 (di cui € 185,41 CPDEL ed € 66,22 IRAP) nei termini indicati nel prospetto di distribuzione sottoscritto per approvazione delle rispettive spettanze e liquidazioni da parte del Segretario comunale, del Responsabile del Procedimento e del sottoscritto Responsabile dell'Area, ognuno secondo le proprie responsabilità, nonché per accettazione da parte del personale interessato.*
- Di dare atto dell'importo corrispondente alla quota di fondo di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e art. 2 comma 3 del Regolamento riportata nel succitato prospetto, ricalcolata ai sensi dell'art. 20 comma 2 del Regolamento comunale, ammontante complessivamente ad € 1.296,91.*
- Di dare atto che le quote di cui ai precedenti punti 3 e 4 risultano disponibili in quanto previste nei quadri economici di spesa del progetto debitamente approvato dalla Giunta Comunale.*

6. Di dare atto che le spese succitate trovano copertura finanziaria al cap. 12080/3 "Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (anno 2019 I lotto)" - UEB118: 1005202 - P.Fin. U.2.02.01.09.012 "Infrastrutture stradali" del Bilancio 2019, finanziato mediante fondi propri dell'Ente.
7. Di precisare che:
- l'incentivo di cui al punto 3 dovrà transitare per € 779,02 nel fondo risorse decentrate per l'anno 2019 in fase di costituzione da parte del Servizio Personale;
  - l'ufficio ragioneria provvederà ad effettuare i giroconti contabili prescritti dalla normativa vigente in materia, sia per quanto attiene all'incentivo di cui al punto 3 sia per quanto attiene alla quota di fondo di cui al punto 4 e precisamente:
- ENTRATA:  
 E.3.05.99.02.001 - Cap. 2315/0 "Quota fondo incentivi per funzioni tecniche euro 1.030,64  
 E.3.05.99.99.999 - Cap. 2316/0 "Quota fondo per l'innovazione - euro 1.296,91
- SPESA:  
 U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/0 "Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato - incentivi per funzioni tecniche" - euro 779,02  
 U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/10 "Contributi obbligatori per il personale su incentivi per funzioni tecniche" - euro 185,41  
 U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/20 "IRAP incentivi per funzioni tecniche" - euro 66,22  
 U.1.10.01.99.999 - Cap.9276/0 "Fondo per l'innovazione" - euro 1.296,91.
8. Di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto del limite previsto dal comma 3 dell'art. 113 del Codice "Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo".
9. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Personale per i successivi e consequenziali adempimenti di competenza.
10. Di dare atto che la presente determinazione, per il principio di economicità degli atti, è contestualmente sottoposta al parere del Segretario comunale a valere come autorizzazione alla liquidazione delle eventuali spettanze in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.
11. Di approvare il seguente quadro economico a consuntivo degli interventi in oggetto:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
Lavori	€ 146.074,06
Oneri della sicurezza	€ 1.909,80
<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 147.983,86</b>
Somme a disposizione	
Spese tecniche progettazione, D.L. coordinamento sicurezza, campionamento ed analisi materiale	€ 9.000,00
Spese per gara d'appalto	€ 30,00
IVA 22% Spese tecniche	€ 1.980,00
IVA 22% su lavori	€ 32.556,45
Incentivi/fondo art. 113 D.Lgs. 50/2016 pari al 2%	€ 2.989,48
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 46.555,93</b>
<b>QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'OPERA</b>	<b>€ 194.539,79</b>

12. Di dare atto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33.

Rilevato che, per mero errore materiale, ai punti 3), 4) e 7) sono stati riportati degli importi errati il cui totale non corrisponde a quanto indicato alla voce "Incentivi/fondo art. 113 D.Lgs. 50/2016 pari al 2%" del quadro economico a consuntivo approvato al punto 11);

Ritenuto pertanto necessario procedere alla rettifica della Determinazione n. 430 del 03.12.2019 nei seguenti termini:

**punto 3)** Di liquidare, in applicazione al Regolamento approvato con D.G.C. n. 109/2019, l'incentivo di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ammontante ad € 1.323,75 (di cui € 238,12 CPDEL ed € 85,07 IRAP) nei termini indicati nel prospetto di distribuzione sottoscritto per approvazione delle rispettive spettanze e liquidazioni da parte del Segretario comunale, del Responsabile del Procedimento e del sottoscritto Responsabile dell'Area, ognuno secondo le proprie responsabilità, nonché per accettazione da parte del personale interessato.

**punto 4)** Di dare atto dell'importo corrispondente alla quota di fondo di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e art. 2 comma 3 del Regolamento riportata nel succitato prospetto, ricalcolata ai sensi dell'art. 20 comma 2 del Regolamento comunale, ammontante complessivamente ad € 1.665,73.

**punto 7)** Di precisare che:

- l'incentivo di cui al punto 3 dovrà transitare per € 1.000,56 nel fondo risorse decentrate per l'anno 2019 in fase di costituzione da parte del Servizio Personale;
- l'ufficio ragioneria provvederà ad effettuare i giroconti contabili prescritti dalla normativa vigente in materia, sia per quanto attiene all'incentivo di cui al punto 3 sia per quanto attiene alla quota di fondo di cui al punto 4 e precisamente:

ENTRATA:

E.3.05.99.02.001 - Cap. 2315/0 "Quota fondo incentivi per funzioni tecniche euro 1.323,75

E.3.05.99.99.999 - Cap. 2316/0 "Quota fondo per l'innovazione - euro 1.665,73

SPESA:

U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/0 "Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato - incentivi per funzioni tecniche" - euro 1.000,56

U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/10 "Contributi obbligatori per il personale su incentivi per funzioni tecniche" - euro 238,12

U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/20 "IRAP incentivi per funzioni tecniche" - euro 85,07

U.1.10.01.99.999 - Cap.9276/0 "Fondo per l'innovazione" - euro 1.665,73.

Visto il "Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", di seguito richiamato "Regolamento", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 05.09.2019;

Ritenuto altresì di procedere contestualmente alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016;

Richiamato il prospetto di distribuzione degli incentivi ai sensi del Regolamento comunale succitato, costituente parte integrante della presente anche se non materialmente allegato, nel quale sono specificate le attività ed i corrispondenti importi attribuiti relativi alla quota di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 2 comma 1 del Regolamento comunale, nonché la quota del fondo di cui all'art. 113 comma 4 del suddetto decreto ed art. 2 comma 3 del Regolamento, rideterminata sulla base di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del Regolamento;

Atteso che il suddetto prospetto, per il principio di economicità degli atti, viene sottoscritto, oltre che dal Responsabile di Area e dal Responsabile del Procedimento, nonché per accettazione da parte del personale interessato, anche dal Segretario Comunale con riguardo alle spettanze e liquidazioni del Responsabile dell'Area;

Visto il Bilancio di Previsione 2019-2021, ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28/12/2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l’adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- l’art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- gli artt. n. 183, n. 184 e n. 185 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 04/06/2019 con il quale sono state disposte le competenze in capo al Responsabile dell’Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio - Edilizia Privata – Urbanistica - Ambiente;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all’adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di procedere, per quanto esposto nelle premesse, alla rettifica della propria determinazione n. 430 del 03.12.2019 nei seguenti termini:

**punto 3)** Di liquidare, in applicazione al Regolamento approvato con D.G.C. n. 109/2019, l’incentivo di cui all’art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ammontante ad € 1.323,75 (di cui € 238,12 CPDEL ed € 85,07 IRAP) nei termini indicati nel prospetto di distribuzione sottoscritto per approvazione delle rispettive spettanze e liquidazioni da parte del Segretario comunale, del Responsabile del Procedimento e del sottoscritto Responsabile dell’Area, ognuno secondo le proprie responsabilità, nonché per accettazione da parte del personale interessato.

**punto 4)** Di dare atto dell’importo corrispondente alla quota di fondo di cui all’art. 113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e art. 2 comma 3 del Regolamento riportata nel succitato prospetto, ricalcolata ai sensi dell’art. 20 comma 2 del Regolamento comunale, ammontante complessivamente ad € 1.665,73.

**punto 7)** Di precisare che:

- l’incentivo di cui al punto 3 dovrà transitare per € 1.000,56 nel fondo risorse decentrate per l’anno 2019 in fase di costituzione da parte del Servizio Personale;
- l’ufficio ragioneria provvederà ad effettuare i giroconti contabili prescritti dalla normativa vigente in materia, sia per quanto attiene all’incentivo di cui al punto 3 sia per quanto attiene alla quota di fondo di cui al punto 4 e precisamente:

**ENTRATA:**

E.3.05.99.02.001 - Cap. 2315/0 “Quota fondo incentivi per funzioni tecniche euro 1.323,75

E.3.05.99.99.999 – Cap. 2316/0 “Quota fondo per l’innovazione – euro 1.665,73

**SPESA:**

U.1.01.01.01.004 – Cap. 9275/0 “Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato - incentivi per funzioni tecniche” – euro 1.000,56

U.1.01.01.01.004 – Cap. 9275/10 “Contributi obbligatori per il personale su incentivi per funzioni tecniche” – euro 238,12

U.1.01.01.01.004 – Cap. 9275/20 “IRAP incentivi per funzioni tecniche” – euro 85,07

U.1.10.01.99.999 – Cap.9276/0 “Fondo per l’innovazione” – euro 1.665.73.

2. Di lasciare invariato quant’altro previsto e disposto dal provvedimento in oggetto.
3. Di provvedere, contestualmente all’adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33.

**Il Responsabile del Servizio  
Ing. Francesco CECCHINI \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa