



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AREA TECNICA N. 405 DEL 14 DICEMBRE 2020

OGGETTO:

CIG 8029275F53 – CUP C32G19000110005 - D.L. 30 APRILE 2019, N. 34 - CONTRIBUTO AI COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - “INTERVENTI DI RELAMPING IMMOBILE SCOLASTICO DI VIALE BRAMAFAM” - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI IMPRESA ELETTROSERVICE E D.L S. GIUBERTONI, APPROVAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO DI SPESA A CONSUNTIVO, DETERMINAZIONE FONDI E LIQUIDAZIONE INCENTIVI AI SENSI DELL’ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016.

L’anno duemilaventi addì quattordici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA SERVIZIO AREA TECNICA

Premesso che

- in attuazione dell’articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. D.L. Crescita) con decreto del MISE Ministero dello sviluppo Economico, Direttore generale per gli incentivi alle imprese, del 14 maggio 2019, sono stati assegnati i contributi in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell’efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, ed ai sensi dell’allegato 1 al suddetto decreto, al n. 2910, il comune di Bardonecchia risulta assegnatario di un contributo di € 50.000,00, utilizzabile per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico (tra cui efficientamento dell’illuminazione pubblica, risparmio energetico degli edifici pubblici, installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) e sviluppo territoriale sostenibile (tra cui mobilità sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, abbattimento delle barriere architettoniche);
- questo ente ha disposto di utilizzare i fondi di cui al decreto sopra richiamato per la realizzazione degli interventi di relamping dell’impianto di illuminazione artificiale del complesso scolastico di viale Bramafam n. 17;
- con determinazione n. 201 del 10/06/2019 è stato conferito allo studio tecnico di progettazione del P.I. Stefano Giubertoni, con sede in Via Rosolino Pilo n. 39 -10145 Torino, P. IVA 03050680010, l’incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo relativo all’intervento di relamping dell’impianto di illuminazione artificiale dell’immobile scolastico di viale Bramafam n. 17;
- il progetto esecutivo relativo agli interventi di “Relamping immobile scolastico Viale Bramafam” redatto dallo studio tecnico di progettazione del P.I. Stefano Giubertoni, è pervenuto al prot. n. 0011879 del 09/07/2019 e successivi aggiornamenti prot. 0014105 del 09/08/2019 e prot. 15706 del 11/09/2019;
- con determinazione nr. 323 del 13/09/2019 è stato disposto di avviare il procedimento finalizzato all’affidamento diretto dei lavori di “Relamping immobile scolastico Viale Bramafam”, ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs nr.050/2016 e s.m.i. così come modificato dall’art.1 comma 20 lettera h della legge nr.55 del 2019, mediante affidamento diretto previa

valutazione di almeno tre preventivi, avvalendosi del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni M.E.P.A. in cui è presente il bando "Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione) - Impianti elettrici e speciali", per un importo a base di gara di € 67.937,77 oltre € 3.575,67 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale lavori di € 71.513,44 oltre IVA 10%;

- con determinazione n. 364 del 11/10/2019 è stato approvato il documento denominato "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" reso disponibile sul portale MEPA in data 01/10/2019, ed i lavori denominati "Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam", sono stati aggiudicati in via definitiva alla ditta Elettro Service di Ambrosone Michele con sede in Via Novelli n. 15 - Asti (AT), P. IVA 0105207005, per un importo offerto di € 43.935,36 oltre € 3.575,65 per oneri per la sicurezza ed IVA 10%;
- il contratto con la ditta Elettro Service di Ambrosone Michele con sede in Via Novelli n. 15 - Asti (AT), P. IVA 0105207005 è stato stipulato in data 24/10/2019 rep. nr. 864, registrato all'Agenzia delle Entrate di Susa, Serie 1T Numero: 21757 del 11/11/2019;

Considerato che i lavori sono stati consegnati in data 24/10/2019, sono stati sospesi dal 11/11/2019 al 22/12/2019, sono stati prorogati con nota prot. 000655 del 14/01/2020, sono stati nuovamente sospesi dal 02/03/2020 al 22/06/2020 (a seguito dell'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia di Covid-19), e sono stati ultimati in data 26/06/2020;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 99 del 07/13/2020, con la quale è stata approvata la documentazione contabile relativa al S.A.L. n. 1, per lavori eseguiti a tutto il 03/03/2020;
- n. 297 del 09/09/2020, con la quale è stata approvata la documentazione contabile relativa al S.A.L. n. 2, per lavori eseguiti a tutto il 26/06/2020;

Vista la documentazione contabile relativa allo Stato finale dei Lavori di "Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam" redatta dal Direttore dei Lavori, P.I. S. Giubertoni, pervenuta al prot. 0018204 del 02/11/2020, e consistente in:

- stato finale dei lavori, per lavori eseguiti a tutto il 26/06/2020
- relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione, che attesta un credito in favore dell'impresa Elettro Service di Ambrosone Michele con sede in Via Novelli n. 15 - Asti (AT), P. IVA 01052070057 di € 237,55 oltre IVA 10%;

Ritenuto necessario approvare la documentazione sopra citata a conclusione delle lavorazioni in appalto;

Vista la fattura nr. 132_20 del 04/12/2020 pervenuta al prot. 0020666 del 09/12/2020, emessa dalla Elettro Service di Ambrosone Michele con sede in Via Novelli n. 15 - Asti (AT), P. IVA 01052070057 e relativa allo stato finale dei lavori di "Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam" per un importo di € 237,55 oltre IVA 10%, per complessivi € 261,31;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta Elettro Service, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, prot INAIL_24323588 con scadenza di validità prevista per la data del 18/02/2021;

Vista la fattura nr. 112-FE del 07/12/2020 emessa dallo studio tecnico P.I. Stefano Giubertoni, con sede in Via Rosolino Pilo n. 39 -10145 Torino P. IVA 03050680010 e relativa al saldo delle prestazioni professionali per progettazione/D.L./contabilità dei lavori di "Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam", per un importo di € 4.300,00 oltre cassa 5% ed IVA 22%, per complessivi € 5.508,30;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva del P.I. S. Giubertoni, rilasciato dall'Ente di Previdenza Periti Industriali, pervenuto al prot. 0020706 del 09/12/2020 con scadenza di validità prevista per la data del 07/04/2021, nonché il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, prot INAIL_25138982 con scadenza di validità prevista per la data del 26/03/2021;

Rilevato pertanto di poter provvedere alla liquidazione delle fatture di cui sopra;

Visto il "Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", di seguito richiamato "Regolamento", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 05.09.2019;

Ritenuto altresì di procedere contestualmente alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016;

Richiamato il prospetto di distribuzione degli incentivi ai sensi del Regolamento comunale succitato, costituente parte integrante della presente anche se non materialmente allegato, nel quale sono specificate le attività ed i corrispondenti importi attribuiti relativi alla quota di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 2 comma 1 del Regolamento comunale, nonché la quota del fondo di cui all'art. 113 comma 4 del suddetto decreto ed art. 2 comma 3 del Regolamento, rideterminata sulla base di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del Regolamento;

Atteso che il suddetto prospetto, per il principio di economicità degli atti, viene sottoscritto, oltre che dal Responsabile di Area e dal Responsabile del Procedimento, nonché per accettazione da parte del personale interessato, anche dal Segretario Comunale con riguardo alle spettanze e liquidazioni del Responsabile dell'Area;

Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022, ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 19/12/2019;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- l'art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- gli artt. n. 183, n. 184 e n. 185 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 16 del 31/12/2019 con il quale sono state disposte le competenze in capo al Responsabile dell'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio - Edilizia Privata – Urbanistica - Ambiente;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di approvare la documentazione contabile relativa allo Stato finale dei Lavori di “Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam” redatta dal Direttore dei Lavori, P.I. S. Giubertoni, pervenuta al prot. 0018204 del 02/11/2020, e consistente in:
 - stato finale dei lavori, per lavori eseguiti a tutto il 26/06/2020
 - relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione, che attesta un credito in favore dell'impresa Elettro Service di Ambrosone Michele con sede in Via Novelli n. 15 - Asti (AT), P. IVA 01052070057 di € 237,55 oltre IVA 10%, per complessivi € 261,31.
2. Di liquidare la fattura nr. 132_20 del 04/12/2020 pervenuta al prot. 0020666 del 09/12/2020, emessa dalla Elettro Service di Ambrosone Michele con sede in Via Novelli n. 15 - Asti (AT), P. IVA 01052070057 e relativa allo stato finale dei lavori di “Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam” per un importo di € 237,55 oltre IVA 10%, per complessivi € 261,31.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 261,31 IVA 10% compresa trova la seguente copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2020 gestione residui 2019:
 - Cap. 9528/1 “Interventi volti al risparmio energetico scuole elementari di Via Bramafam”
 - UEB 118:0402202
 - Cod. P. Fin. U.2.02.01.09.003 “Fabbricati ad uso scolastico”
 - impegno n. 958/2019 finanziato con fondi di cui al DL Crescita.**CIG 8029275F53 – CUP C32G19000110005.**
4. Di liquidare la fattura nr. 112-FE del 07/12/2020 emessa dallo studio tecnico P.I. Stefano Giubertoni, con sede in Via Rosolino Pilo n. 39 -10145 Torino P. IVA 03050680010 e relativa al saldo delle prestazioni professionali per progettazione/D.L./contabilità dei lavori di “Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam”, per un importo di € 4.300,00 oltre cassa 5% ed IVA 22%, per complessivi € 5.508,30.
5. Di dare atto che la spesa complessiva di € 5.508,30 (cassa 5% ed IVA 10 % compresa) trova la seguente copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2020 gestione residui 2019:
 - Cap. 9528/1 “Interventi volti al risparmio energetico scuole elementari di Via Bramafam”
 - UEB 118:0402202
 - Cod. P. Fin. U.2.02.01.09.003 “Fabbricati ad uso scolastico”
 - impegno n. 781/2019, finanziato con i fondi di cui al DL Crescita.**CIG Z8228AB467 CUP C32G19000110005**
6. Di liquidare, in applicazione al Regolamento approvato con D.G.C. n. 109/2019, l'incentivo di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ammontante ad € 158,34 (di cui € 28,48 CPDEL ed € 10,18 IRAP) nei termini indicati nel prospetto di distribuzione sottoscritto per approvazione delle rispettive spettanze e liquidazioni da parte del Segretario comunale, del Responsabile del Procedimento e del Responsabile dell'Area, ognuno secondo le proprie responsabilità, nonché per accettazione da parte del personale interessato.
7. Di dare atto dell'importo corrispondente alla quota di fondo di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e art. 2 comma 3 del Regolamento riportata nel succitato prospetto, ricalcolata ai sensi dell'art. 20 comma 2 del Regolamento comunale, ammontante complessivamente ad € 199,23.
8. Di dare atto che le quote di cui ai precedenti punti 6 e 7 risultano disponibili in quanto previste nei quadri economici di spesa del progetto debitamente approvato dalla Giunta Comunale.

9. Di dare atto che le spese succitate trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2020 gestione residui 2019 al capitolo 9528/1 "Interventi volti al risparmio energetico scuole elementari di Via Bramafam" - UEB 118:0402202 - Cod. P. Fin. U.2.02.01.09.003 "Fabbricati ad uso scolastico".
10. Di precisare che:
- l'ufficio ragioneria provvederà ad effettuare i giroconti contabili prescritti dalla normativa vigente in materia, sia per quanto attiene all'incentivo di cui al punto 6 sia per quanto attiene alla quota di fondo di cui al punto 7 e precisamente:
ENTRATA:
E.3.05.99.02.001 - Cap. 2315/0 "Quota fondo incentivi per funzioni tecniche euro 158,34
E.3.05.99.99.999 - Cap. 2316/0 "Quota fondo per l'innovazione - euro 199,23
SPESA:
U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/0 "Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato - incentivi per funzioni tecniche" - euro 119,68
U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/10 "Contributi obbligatori per il personale su incentivi per funzioni tecniche" - euro 28,48
U.1.01.01.01.004 - Cap. 9275/20 "IRAP incentivi per funzioni tecniche" - euro 10,18
U.1.10.01.99.999 - Cap.9276/0 "Fondo per l'innovazione" - euro 199,23.
11. Di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto del limite previsto dal comma 3 dell'art. 113 del Codice "Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo".
12. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Personale per i successivi e consequenziali adempimenti di competenza.
13. Di dare atto che la presente determinazione, per il principio di economicità degli atti, è contestualmente sottoposta al parere del Segretario comunale a valere come autorizzazione alla liquidazione delle eventuali spettanze in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.
14. Di approvare il seguente quadro economico a consuntivo degli interventi in oggetto:

| Manutenzione straordinaria/Relamping scuole viale Bramafam | | qe consuntivo |
|---|--|----------------------|
| A | LAVORI A BASE D'ASTA | |
| | lavori soggetti a ribasso | € 43.935,36 |
| | oneri piani sicurezza non soggetti a ribasso | € 3.575,67 |
| | totale lavori | € 47.511,03 |
| B | SOMME A DISPOSIZIONE | |
| | contributo di gara ANAC | € 30,00 |
| | spese tecniche progettazione | € 4.300,00 |
| | compenso al RUP | € 357,57 |
| | contributo cassa periti | € 215,00 |
| | IVA: | |
| | 22% su spese tecniche | € 993,30 |
| | 10% su lavori | € 4.751,10 |
| | totale somme a disposizione | € 10.646,97 |
| | totale quadro economico di spesa a consuntivo | € 58.158,00 |

15. Di dare atto:
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Francesco CECCHINI.

- di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33.

**Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesco CECCHINI ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa