



Comune di Bardonecchia
Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2016 – 2021)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 3.113

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Avato Francesco

Assessori:

Franzini Giuliano

Gho Mario

Marchello Piera

Rossetti Chiara

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Avato Francesco

Consiglieri: Franzini Giuliano

Gallo Luca

Gho Mario

Gonella Maurizio

Lionetti Arturo (fino al 23.07.2019)

Marchello Piera

Maruseac Alina Elena (dal 23.07.2019)

Rossetti Chiara

Scanavino Carola (dimessa il 06/04/2021)

Borgis Roberto

Cicconi Pierangela (fino al 19.07.2019)

Paisio Cristiano

Sergi Salvatore

Vivino Pietro (dal 19.07.2019)

Negro Alessandro (dal 14/04/2021)

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa del Comune di Bardonecchia è articolata in aree di attività e si suddivide in servizi ed uffici che la Giunta può modificare in relazione alle esigenze funzionali del Comune.

L'individuazione dei centri di responsabilità, dei responsabili di servizio, dei responsabili di procedimento, rilevanti ai fini del controllo di gestione segue l'organizzazione dell'Ente come definita dagli atti adottati.

La struttura organizzativa del Comune di Bardonecchia si articola in cinque Aree funzionali a cui sono preposti n. 6 Posizioni Apicali.

<u>Area Amministrativa</u>
<ul style="list-style-type: none">- Servizio Affari Generali, Demografici e Servizi alla Persona con P.O.- Servizio CST con P.O.
<u>Area Vigilanza</u>
<ul style="list-style-type: none">- Servizio Polizia Municipale con P.O.
<u>Area Finanziaria</u>
<ul style="list-style-type: none">- Servizio Contabilità -Tributi con P.O.- Servizio Personale con P.O.
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none">- Servizio Lavori Pubblici ed Edilizia Privata con P.O.

Segretario: dott.ssa Marcella Di Mauro, in convenzione con il Comune di Mompantero (Bardonecchia Comune capo – convenzione)

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente: 41

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato alcun dissesto nel periodo del mandato

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Contesto esterno

Bardonecchia è un Comune della Regione Piemonte, della Città Metropolitana di Torino, collocato in Alta Valle di Susa, con una popolazione residente al 31.12.2020 di 3113 costituita, per il 12 per cento, da giovani (0-14 anni), per il 64 per cento da adulti (15-64 anni), per il 24 per cento anziani (oltre 65 anni). La popolazione al 31.12.2020 era di 3113 abitanti.

È un comune ad economia turistica che trae la maggior parte del reddito locale dallo sport e dal turismo. Sede di svolgimento di importanti manifestazioni turistiche, sportive e culturali, per la sua vocazione turistica, registra, oltre 300.000 presenze turistiche annue medie che utilizzano, oltre alla ricettività alberghiera ed extralberghiera, le numerose abitazioni secondarie.

E' una rinomata stazione sciistica le cui attività si concentrano nei comprensori sciistici gestiti dalla società concessionaria degli impianti di risalita. Consistente è l'indotto che ruota intorno al sistema turistico e sportivo e numerose sono le attività economiche e commerciali presenti.

Numerose Associazioni, presenti sul territorio, collaborano con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, sportive e turistiche e l'Amministrazione Comunale favorisce e promuove l'attività di interesse pubblico delle associazioni operanti sul proprio territorio, secondo i principi contenuti nell'art. 27 dello Statuto Comunale.

Contesto interno

Il Segretario comunale presta servizio presso questa Amministrazione per 28 ore settimanali, essendo in convenzione con il Comune di Mompantero. La struttura organizzativa è articolata in Servizi, a capo dei quali è prevista la nomina da parte del Sindaco di un Responsabile, con titolarità di Posizione Organizzativa, assegnatario delle funzioni e compiti assegnati dalla legge ai dirigenti ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Nell'anno 2017 la struttura organizzativa del Comune è stata interessata da un importante processo di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, approvato con la deliberazione n. 52 del 17 maggio 2017". Il processo è stato attivato per la volontà della nuova Amministrazione comunale, insediatasi nel giugno 2016, volta ad un miglior adeguamento ai principi contenuti nel D.lgs.150/2009, improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione. A far data dal 01.06.2017, la struttura organizzativa comunale, pur rimanendo articolata in cinque aree, registra una riduzione di posizioni organizzative facenti capo ai vari Servizi Comunali, per un parziale accorpamento di alcuni di essi. Le posizioni organizzative, conseguentemente, dal 1° giugno 2017 sono state ridotte da nove a sette. Nell'anno 2021, a seguito avvenuta esternalizzazione della gestione della farmacia comunale, le posizioni organizzative si sono ulteriormente ridotte a sei e precisamente: Servizio AA.GG. Demografici e S.A.P; Servizio CST Trasporti Commercio; Servizio Finanziario e Tributi; Servizio Personale; Servizio Tecnico; Servizio Polizia Locale.

Durante il quinquennio trascorso vi sono state nuove assunzioni di personale, risorse che hanno contribuito a raggiungere migliori livelli di efficienza e produttività nei vari servizi. Al 31/12/2020 il personale in servizio era di 37 unità oltre alle posizioni organizzative. Il fabbisogno di ulteriore personale permane e trova fondamento nel contesto territoriale che è quello di un comune che eroga servizi ad una collettività turistica fluttuante con la presenza di oltre 17 mila unità immobiliari, pubblici esercizi, strutture ricettive e commerciali e che richiederebbe un potenziamento di personale nei servizi turistici, di vigilanza e finanziario, ricordando che il bilancio comunale si aggira sui 15 milioni di euro.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

I parametri obiettivi di deficitarietà, per tutti gli anni del mandato, sono risultati sempre tutti negativi.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Area Tecnica

- Criteri per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e l'eliminazione dei vincoli derivanti dalle convenzioni ex art. 35 L. 865/1971 ed ex. artt. 7 e 8 L. 10/1977 / art. 18 D.P.R. 380/2001, ai sensi della legge 23/12/1998 n° 448, art. 31, commi 45 e seguenti – approvazione (Delibera C.C n. 9 del 14/03/2017)
- Regolamento per l'allestimento dei dehors - approvazione variante n.1 (Delibera C.C n. 23 del 15/06/2017)
- Criteri per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara per appalti e concessioni e per la determinazione dei compensi dei commissari (Delibera G.C n. 41 del 18/04/2018)
- Regolamento Edilizio comunale – D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 - approvazione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999 (Delibera C.C n. 12 del 12/06/2018);
- Regolamento Edilizio comunale approvato ai sensi della D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 – delibera di Consiglio comunale n. 12 del 12.06.2018 - parziali modifiche richieste dalla Regione Piemonte – variante n.1 - approvazione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999 (Delibera C.C n. 23 del 15/11/2018)
- Regolamento Edilizio comunale approvato ai sensi della D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 – Manuale “Riuso e progetto. ambiti di fondovalle” integrazione allegato 3 al R.E - variante n.2 - approvazione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999 (Delibera C.C n. 2 del 06/02/2019)
- Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – approvazione (Delibera G.C n. 109 del 05/09/2019)
- Variante n. 1 al regolamento comunale in materia di cessione di aree per standard urbanistici - approvazione (Delibera C.C n. 11 del 07.05.2020)
- Regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione e per la realizzazione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo – Approvazione variante n. 4 (Delibera C.C n. 15 del 14/05/2020);
- Regolamento Edilizio comunale approvato ai sensi della D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 — variante n.3 - approvazione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999 (Delibera C.C n. 15 del 14/05/2020);
- Criteri e modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, di cui all'art.167 del d.lgs. 42/2004 e s.m.i. (Delibera C.C n. 15 del 14/05/2020);
- Regolamento per la corretta applicazione “del bonus facciate” di cui al comma 219, articolo 1 della legge 160/2019 – legge di stabilità 2020 - approvazione (Delibera C.C n. 26 del 02/09/2020);
- Regolamento per l'alienazione dei beni immobili e dei beni mobili. Modifiche al regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2010 (Delibera C.C n. 10 del 14/04/2021).

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

Area Amministrativa

- Regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari e artigianali tradizionali locali. istituzione della DE.CO. (Denominazione Comunale) (Delibera C.C n. 34 del 20/07/2017);
- Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione degli atti all'albo pretorio on-line (Delibera G.C n. 128 del 07/11/2017);
- Regolamento per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Delibera C.C n. 15 del 25/07/2018);
- Regolamento di gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario - DAT (Delibera C.C n. 19 del 02/10/2018)

Area Finanziaria

- Regolamento Imposta di Soggiorno modifiche articoli 5 e 6 (Delibera C.C. n 16 del 31/03/2017);
- Regolamento per la disciplina di incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali (D.Lgs. n. 165/2001) (Delibera G.C n. 165 del 28/12/2017);
- Primo aggiornamento al Codice di comportamento approvato con delibera di g.c. n.10 in data 29/01/2014. (Delibera G. C. n. 6 del 30/01/2018);
- Indirizzi per la trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti da tempo pieno a tempo parziale (Delibera G. C. n. 125 del 15/10/2019);
- Regolamento Imposta di Soggiorno modifiche articoli 1, 4 e 12 (Delibera C.C. n 10 del 01/04/2019);
- Regolamento Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – modifiche (Delibera C.C. n 14 del 14/05/2020);
- Regolamento per la disciplina delle aree delle posizioni organizzative del Comune di Bardonecchia (Delibera G.C n. 65 del 21/05/2019);
- Regolamento generale delle entrate comunali (Delibera C.C. n 36 del 29/09/2020);
- Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative tributarie (Delibera C.C. n 37 del 29/09/2020);
- Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso (Delibera C.C. n 38 del 29/09/2020);
- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (Delibera C.C. n 39 del 29/09/2020);
- Regolamento per la disciplina dell'tributo sui rifiuti (Delibera C.C. n 40 del 29/09/2020);
- Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante recupero evasione IMU E TARI (Delibera G.C. n 12 del 10/03/2021);
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Delibera C.C. n 12 del 12/04/2021);
- Regolamento di contabilità (Delibera C.C n. 11 del 14/04/2021);

Polizia Locale

- Regolamento per l'individuazione dei percorsi comunali "fuoristrada" e loro fruizione con mezzi motorizzati, ai sensi della L.R. 32/1982. Modifica (Delibera C.C n. 31 del 21/06/2017)
- Regolamento di polizia urbana con inserimento ex novo Artt. 27 - 37 Titolo IV " Aree e spazi pubblici". Integrazione (Delibera C.C n. 23 del 25/06/2019)

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille
Aree edificabili	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille
Immobili del gruppo “D” (soggetti al provento statale dello 0,76%)	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Per gli altri immobili	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille
Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille
Immobili locati	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille
Immobili inagibili/storici	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell’articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell’imposta sul reddito delle società	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille	0 per mille

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota	non istituita	non istituita	non istituita	non istituita	non istituita

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI tributo	TARI tributo	TARI tributo	TARI tributo	TARI tributo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	99,38%	99,98%
Costo del servizio procapite (utenze)	101,18	103,94	94,51	100,58	97,57

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 28.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Bardonecchia, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- Controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione del consiglio e della Giunta, che non siano meri atti di indirizzo, il responsabile del servizio competente per materia, esercita il controllo di regolarità amministrativa con la formulazione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante al verbale della stessa. Il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile su tutti gli atti che comportano impegno di spesa e che abbiano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-patrimoniale o sul patrimonio, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. In caso di assunzione di impegni di spesa il responsabile competente ha l'obbligo di accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del DL 78/2009 convertito con legge 102/2009.

Al Segretario Comunale spetta il controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nei limiti previsti dall'art. 97 del TUEL.

Il nuovo controllo successivo di regolarità amministrativa disciplinato dal regolamento comunale è assicurato dal controllo effettuato dal Segretario, esso viene effettuato con motivate tecniche di campionamento, con selezione casuale degli atti amministrativi da sottoporre a controllo secondo il piano organizzativo stabilito dallo stesso Segretario e con redazione di un referto

Sono oggetto del controllo le determinazioni, le procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Nella categoria degli altri atti amministrativi rientrano, fra gli altri, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura.

Il Segretario sin dal 2013 effettua il controllo successivo di regolarità amministrativa redigendo le relazioni dalle quali non sono risultati atti irregolari.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e con la vigilanza del Revisore dei Conti

3.1.1 - Controllo di gestione:

La struttura addetta al controllo di gestione

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, poiché la funzione di controllo di gestione ai sensi degli artt. 196 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, non è stata affidata, si richiama quanto disposto in merito dalla Corte dei Conti, con Delibera n. 16/04 del 22 ottobre 2004, secondo cui "... l'onere della trasmissione dei documenti relativi al controllo di gestione è posto in capo alla struttura che provvede al controllo medesimo; poiché, nei comuni medio piccoli non esiste tale struttura. per raggiungere l'obiettivo indicato dalla legge, bisogna intendere che tale obbligo grava su qualsiasi struttura operativa, anche se non dedicata in modo specifico (ad es. Ufficio operativo, Segretario generale o direttore generale etc.), che effettua in concreto il controllo di gestione". Pertanto per l'Ente la struttura addetta al controllo di gestione è composta dal Segretario Comunale, con l'assistenza del Responsabile del Servizio Finanziario.

• Personale:

In materia di personale sono state adottate nel corso del quinquennio deliberazioni di riorganizzazione della struttura organizzativa al fine di adattarla alle esigenze di volta in volta emergenti. In particolare si ricordano:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 28/12/2017, con la quale si è provveduto ad approvare il regolamento per la disciplina di incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali (D.Lgs. n. 165/2001).
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2018, con la quale si è provveduto ad approvare il primo aggiornamento al Codice di comportamento approvato con delibera di g.c. n.10 in data 29/01/2014.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 21/05/2019, con la quale si è provveduto ad approvare il regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative del Comune di Bardonecchia
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 15/10/2019, con la quale si è provveduto ad approvare gli indirizzi per la trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti da tempo pieno a tempo parziale

La gestione del personale nel quinquennio è avvenuta nel pieno rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il programma delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazione Organica.

Nel corso del quinquennio si sono registrate otto dimissioni per pensionamento, quattro mobilità in entrata e sei in uscita e dieci assunzioni a tempo indeterminato.

• **Lavori pubblici:**

LAVORI CONCLUSI	
OGGETTO	SPESE INVESTIMENTI (€)
SOSTITUZIONE SERRAMENTI CON INFISSI AD ELEVATE PRESTAZIONI ENERGETICHE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO COMUNALE DI VIALE BRAMAFAM - L. 160/2020 - DM 14.01.2020 LOTTO II	17.380,80
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTINA MURO DI SOSTEGNO E NUOVA BARRIERA STRADALE IN VIA P..MICCA	91.435,94
SOSTITUZIONE SERRAMENTI CON INFISSI AD ELEVATE PRESTAZIONI ENERGETICHE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO COMUNALE DI VIALE BRAMAFAM - L. 160/2020 - DM 14.01.2020 - LOTTO 1 E LOTTO 2	32.598,14
REALIZZAZIONE OSSARI PRESSO IL CIMITERO DI BARDONECCHIA	17.476,50
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA SUSPIZE E AREA PERTINENZIALE AL PERO MONUMENTALE	142.407,31
RIFACIMENTO PARZIALE IMPIANTI ELETTRICI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESISTENTI IN VIA MEDAIL - BANDO POR FESR 2014-2020 PRIORITA' IV.4.C OBIETTIVO IV 4 C.1 AZIONE IC.4C.1.3	119.711,61
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DELLA STALLA PRESSO L'ALPEGGIO COMUNALE SITO IN VALLE STRETTA IN COMUNE DI NEVACHE (FRANCIA)	30.000,00
INSTALLAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO IN FRAZ. MILLAURES	74.746,16
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE FREJUS A PROTEZIONE DEL CONCENTRICO	238.779,70
CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' GRANGE FREJUS	68.346,57
INTERVENTI DI DISALVEO DEI TORRENTI DORA DI MELEZET, ROCHEMOLLES E DORA DI BARDONECCHIA	128.264,69
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA COMPLESSO SCOLASTICO DI VIALE BRAMAFAM A BARDONECCHIA	38.543,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - LOTTO 2 – ANNO 2019	142.641,37
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - LOTTO 1 – ANNO 2019	194.539,79
INTERVENTI DI RIFACIMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTINA MURO D'ARGINE SINISTRO TORRENTE FREJUS E REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE	119.206,62
SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE TORRENTI FREJUS E GAUTIER	396.660,36
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN VIA MAZZINI	63.070,86
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA STATUTO	152.415,81
REALIZZAZIONE MURO IN APICE CONOIDE DEL TORRENTE RHO	117.754,17

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

LAVORI CONCLUSI	
OGGETTO	SPESE INVESTIMENTI (€)
RIQUALIFICAZIONE BOCCIOFILA LA PINETA	118.051,19
REALIZZAZIONE COPERTURE PER ISOLE ECOLOGICHE	62.654,82
RICOSTRUZIONE BRIGLIE TORRENTE RHO - ALLUVIONE 29 E 30/05/2008 - O.P.C.M. N. 3683/2008	479.705,66
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE CIMITERO CAPOLUOGO	102.060,95
OPERE DI CONSOLIDAMENTO SPONDALE SULLA DORA DI MELEZET IN LOCALITÀ CAMPO PRINCIPE.	114.923,08
REALIZZAZIONE RAMPA DISABILI CIMITERO MELEZET	50.065,25
ORDINANZA SINDACALE N. 13 DEL 11.05.2018 - INTERVENTI URGENTI IN LOCALITA' GRANGE FREJUS CONSOLIDAMENTO STRADA - LOTTO 1	108.438,99
INTERVENTI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE ADIBITO A MUNICIPIO E SCUOLA MEDIA.	73.888,51
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2018	161.054,21
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CENTRALE TERMICA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO DI VIA CERESA	35.680,78
RIFACIMENTO MURO CONTRO TERRA PRESSO PIAZZALE SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI VIALE BRAMAFAM	77.080,04
PROGETTAZIONE ESECUTIVA E FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE RELATIVE ALLA SEGGIOVIA ESAPOSTO ADAMMORSAMENTO AUTOMATICO 'FREGIUSIA-PLATEAU' IN COMUNE DI BARDONECCHIA (TO)	3.697.663,26
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2017	159.075,94
REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE DORA DI MELEZET IN CORRISPONDENZA DELLA FONTANA GIOLITTI	152.358,08
MITIGAZIONE DEL RISCHIO VERSANTE ROCCIOSO IN FRAZ. MELEZET A DIFESA ABITATO	875.910,78
REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO A SETTE IN SUPERFICIE SINTETICA	228.899,33
TOTALE PARZIALE	8.683.490,27 €

LAVORI IN CORSO	
OGGETTO	SPESE INVESTIMENTI (€)
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO NATATORIO COMUNALE SITO IN VIA MALLEN	1.500.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI STRADALI IN LOCALITA' VARIE - ANNO 2020	350.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO PALAZZETTO DELLO SPORT E PIASTRA POLIVALENTE	1.850.000,00
TOTALE PARZIALE	3.700.000,00 €

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

LAVORI GIÀ AFFIDATI E DI PROSSIMA ESECUZIONE GIA' APPALTATI	
OGGETTO	SPESE INVESTIMENTI (€)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DE GASPERI, AREA CICLOPEDONALE DENOMINATA DONATORI DI SANGUE, VIA E PIAZZA CANTORE	225.000,00
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA FRANA LUNGO LA STRADA CAMINI FREJUS	105.000,00
REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA TUR D'AMUN	35.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA EINAUDI	41.689,91
TOTALE PARZIALE	406.689,91 €

LAVORI IN CORSO DI PROGETTAZIONE OD IN FASE DI APPALTO	
OGGETTO	SPESE INVESTIMENTI (€)
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE - SCUOLE MEDIE	489.000,00
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2021	400.000,00
REALIZZAZIONE DI DUE BRIGLIE SELETTIVE A MONTE DELL'APICE DEL TORRENTE FREJUS A SALVAGUARDIA DELL'ABITATO - LOTTO 1	650.000,00
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE TRATTO DORA DI ROCHEMOLLES - REALIZZAZIONE DI N. 1 BRIGLIA SELETTIVA	669.000,00
COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE SERRAMENTI CON INFISSI AD ELEVATE PRESTAZIONI ENERGETICHE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO COMUNALE DI VIALE BRAMAFAM - L. 190/2019 - DM 11/11/2020	130.000,00
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA BACINO DEL RIO MALRIF-FREJUSIA	125.000,00
TOTALE PARZIALE	2.463.000,00 €

ALTRE CATEGORIE DI LAVORI SIGNIFICATIVI	
OGGETTO	SPESE INVESTIMENTI (€)
MANUTENZIONE IMMOBILI	336.985,44
MANUTENZIONE SCUOLE	43.045,32
MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	32.347,08
MANUTENZIONE STRADE E SENTIERI	290.544,53
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	136.399,95

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

ALTRE CATEGORIE DI LAVORI SIGNIFICATIVI	
OGGETTO	SPESE INVESTIMENTI (€)
CIMITERI	13.384,62
PROTEZIONE CIVILE	117.835,08
ARREDO URBANO	29.902,20
MEZZI E ATTREZZATURE VARIE	225.836,34
SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	40.071,20
PARCHI E GIARDINI	149.652,36
TOTALE PARZIALE	1.416.004,12 €

- Gestione del territorio:**

ATTIVITÀ	Da 06/2016 al 12/2016	2017	2018	2019	2020	Dal 01/2021 al 03/2021
Permessi di costruire - pratiche edilizie	64	33	26	33	18	4
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	143	68	91	109	108	17
Abitabilità – agibilità	18	59	37	49	28	7
Deposito pratiche c.a.	20	35	53	43	34	3
Certificati di destinazione urbanistica	19	35	49	35	30	8
Certificati di idoneità alloggio	2	2.	2	4	1	0

- Ciclo dei rifiuti:**

	2016	2017	2018	2019	2020 (dato provvisorio)
Percentuale raccolta differenziata	48,62	48,64	54,72	56,61	54,71

• **Trasporto pubblico**

Nell'ambito dei servizi previsti dal contratto con oggetto "Affidamento in concessione dei servizi di Trasporto Pubblico locale su gomma del Comune di Bardonecchia", firmato in data 28/12/2010 – Rep.n.679 – ed avente validità per il periodo 01.01.2011/31.12.2016 e prorogato sino al 31/12/2022, il Comune di Bardonecchia ha in autonomia organizzato il servizio pubblico locale, nei limiti previsti dai capitolati di gara, offrendo un servizio personalizzato e gratuito.

A partire dal 2018, in collaborazione con una società esterna, si è svolta un'analisi dettagliata del trasporto pubblico al fine di ottimizzare e migliorare ove possibile l'erogazione del servizio. A tal proposito sono state effettuati:

- Indagini sul traffico,
- Indagini sulla Sosta
- Indagini sul trasporto locale.

A fronte di tali indagini ed a seguito dell'avvento dell'epidemia da Covid-19 che ha obbligato la cittadina alla riorganizzazione degli spazi esterni al fine di preservare le attività commerciali e di ristorazione, il sistema del trasporto pubblico è stato riorganizzato adottando interventi di :

- Razionalizzazione e semplificazione delle linee, con itinerari concentrati sugli assi di maggiore domanda;
- Pedonalizzazione della Via Medail modificando le linee Bus su vie Parallele;
- Riduzione delle sovrapposizioni;
- Soppressione fermate troppo ravvicinate;
- Miglioramento delle coincidenze gomma/ferrovia almeno nelle ore di punta
- Offerta di servizi cadenzati;
- Aumento leggibilità e fruibilità delle mappe e percorsi;

I rilievi effettuati a seguito della riorganizzazione di cui sopra hanno evidenziato, a fronte di una spesa di trasporto pubblico pressoché invariata, una diminuzione del traffico veicolare nel concentrico ridotto di circa il 50% ed un aumento dell'utilizzo dei mezzi di trasporto di circa il 20%, nonostante la riduzione delle capienze dei bus che sono state compensate dall'aumento delle frequenze di transito dei mezzi di trasporto.

• **Trasporto scolastico**

Nell'ambito dei servizi previsti dal contratto di cui al punto precedente, sono state istituite le corse utili al trasporto gratuito dell'utenza scolastica della scuola primaria di primo e secondo grado negli orari di ingresso e uscita dalle lezioni, compresi i rientri pomeridiani. Le corse sono state istituite su tutte le tre linee che servono il concentrico urbano e le frazioni.

Ad integrazione del servizio di trasporto su gomma fornito dalla Città Metropolitana, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 , la Giunta Comunale ha stabilito di rimborsare agli studenti residenti nel Comune di Bardonecchia, frequentanti la scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) e anagraficamente compresi nella fascia d'età sottoposta all'obbligo scolastico (16 anni), il costo dell'abbonamento ferroviario per la tratta Bardonecchia – Oulx - Bardonecchia, utile a raggiungere l'istituto scolastico pubblico più vicino al luogo di residenza e a far ritorno da questo.

• **Servizio refezione scolastica (scuola primaria)**

Considerato che nel quinquennio in esame sono stati individuati con deliberazioni di G.C, i servizi a domanda individuale ai sensi dell'art. 14 D.L. 28/12/1989 n. 415 convertito nella Legge 28/02/1990 n. 38, tra i quali risultava compreso il servizio di refezione scolastica per la scuola primaria di Bardonecchia e che la

gestione di tale servizio è regolamentato da convenzione tra il Comune di Bardonecchia e la Scuola dell'Infanzia paritaria Mons. Bellando di Bardonecchia

La gestione amministrativa della refezione scolastica è invece completamente gestita dall'Ufficio Comunale preposto. Dall'anno scolastico 2018/19 le famiglie possono accedere all'applicazione informatica SCHOOL-NET per la prenotazione dei pasti. L'ufficio Comunale ha il compito di raccogliere le istanze dei nuovi iscritti ad ogni inizio di anno scolastico ed aggiornare il credito pasti che avviene dalla Famiglie tramite bonifico o versamento in Tesoreria Comunale.

Dal mese di Febbraio 2020 si è attivato in via sperimentale il caricamento del costo mensa tramite PAGO PA mediante l'applicativo regionale PiemontePay.

Il costo del servizio mensa è commisurato alle fasce ISEE previste del Regolamento Comunale per le prestazioni sociali e per l'applicazione dell'I.S.E.E., approvato con deliberazione C.C. n. 49 del 28/12/2015

- **Istruzione pubblica:**

Servizi educativi (0-6 Anni)

L'Associazione Scuola dell'Infanzia Paritaria Mons. Bellando di Bardonecchia riveste un ruolo fondamentale nell'erogazione dei servizi educativi per l'infanzia fascia di età 0-6 anni. il funzionamento della Scuola stessa è improntato ad un'ampia e democratica partecipazione sia nella gestione che nell'individuazione dei percorsi educativi per i piccoli utenti.

Si è confermato nel quinquennio in esame la volontà di sostenere economicamente l'attività della Scuola dell'Infanzia Monsignor F. Bellando prevedendo, nelle scritture contabili dell'Ente, apposito stanziamento per garantire le attività didattiche e le spese di gestione e funzionamento della Scuola tenuto conto della convenzione tra le parti stipulata ai sensi dell' art. 14, comma 2 della legge regionale 28 dicembre 2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa".

La convenzione ha validità 4 anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e scadenza 31.12.2022

Con contratto Rep. N. 577/2019 è stata concessa alla Scuola il diritto d'uso, in comodato gratuito, dei locali di proprietà comunale siti nel compendio immobiliare di Viale Bramafam n. 17 Bardonecchia per tutta la durata della convenzione.

Dal mese di ottobre 2018 è stata autorizzato dall'ASL T0 3 il funzionamento di una sezione primavera per n. 14 bambini ed un micro nido per n. 10 bambini all'interno della Scuola dell'Infanzia Paritaria Mons. Bellando di Bardonecchia.

Scuola primaria (6-10 anni) e Scuola secondaria di 1° grado (10-13 anni)

Negli anni scolastici 2016/17-2017/18-2018/19 e 2019/20 sono stati assegnati dei contributi annuali a sostegno dei Piani Offerta Formativa (P.O.F.) delle scuole dell'obbligo di Bardonecchia e per le spese di funzionamento della scuola primaria di Bardonecchia di cui all'art. 3 -Legge n. 23/1996

Scuola secondaria di 2° grado

Anni scolastici 2016/17-2017/18-2018/19- e 2019/20 istituzione di n. 10 borse di studio per meriti scolastici rivolte a giovani studenti residenti nel Comune di Bardonecchia e frequentanti un corso di istruzione secondaria di secondo grado.

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 le borse di studio non sono state istituite per l'anno scolastico 2019/2020 viste anche le diverse modalità di fruizione delle attività didattiche

• Sociale

Servizi socio-assistenziali

Premesso che i servizi socio -assistenziali sono gestiti interamente dal CON.I.SA di Susa, in virtù di un accordo di programma siglato da tutti i Comuni appartenenti all'ex U.S.S.L. di Susa, l'Amministrazione Comunale ha intrapreso e confermato una serie di iniziative e servizi attraverso l'Uffici Comunale "Servizi alla Persona" e consistenti in:

- Convenzione con l'I.N.P.S. per l'apertura di un punto cliente presso l'ufficio Servizi alla Persona in grado di offrire servizi gratuiti alla cittadinanza (es stampa del CUD, cassetto previdenziale ecc ecc)
- Credenziali I.N.P.S. per l'invio telematico dell'I.S.E.E.
- Adesione al progetto Donazione Organi al momento del rinnovo della Carta d'identità con il Centro Nazionale Trapianti
- Istruttoria, concessione e trasmissione all'INPS istanze di richiesta assegno di maternità per il nucleo familiare ai sensi dell'art. 65 Legge 448/98 e s.m.e.i.
- Convenzione con l'ASL TO3 per l'effettuazione di prestazioni sanitari di base e prelievi (delibera di C.C. N. 22/30.5.2017) con attivazione dello sportello prenotazioni e consegna referti in Comune.
- Acquisto e posizionamento di n. 9 defibrillatori completi di pannelli informativi sul territorio comunale e Frazioni. - Convenzione con la C.R.I. di Bardonecchia per la gestione, manutenzione e controllo di tutti i defibrillatori di proprietà del Comune e campagna informativa alla popolazione in merito al loro utilizzo.
- Attivazione di un Centro Terapeutico e Sportello di ascolto con percorsi di psicoterapia, logopedia, neuropsichiatria e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con bambini fascia di età 0-13 anni. L'attività viene svolta presso i locali della Biblioteca Comunale concessi dal Comune all'Associazione Rondò di Bimbi.

Eventi/manifestazioni legati al sociale

- *Special Olympics* Negli anni 2018 e 2019 si sono svolte le XXIX e XXX edizioni dei Giochi Special Olympics. Gli atleti in gara con disabilità si sono sfidati in diverse specialità sportive: dallo sci alpino allo sci di fondo, dalla corsa con le racchette da neve allo snowboard. Motivo di aggregazione e generatore di nuovi spazi inclusivi.
- Dal 5 all'8 dicembre 2019 si è svolto il *CinemAbility Film Fest*, il festival cinematografico che vuole unire e che porterà sul grande schermo unità, condivisione, forza, speranza perché le disabilità e le abilità possano essere motore per le comunità. L'associazione culturale Revejo è promotrice del progetto, in collaborazione con 2gether Onlus e Special Olympics Italia.

Soggiorni marini per anziani

L'Amministrazione Comunale ha confermato negli anni 2016-2017 -2018 e 2019 l'istituzione del servizio a domanda individuale del soggiorno al mare degli anziani, come prescritto dall'art. 14 del D.L. 28.12.1989 n. 415, convertito nella legge 28.02.1990 n. 38.

Sono stati organizzati nel periodo primaverile soggiorni in località marine a favore degli anziani con età minima di 60 anni e residenti nel Comune di Bardonecchia, con quote di partecipazione a carico dell'utente sulla base del Regolamento Comunale per le prestazioni sociali e per l'applicazione dell'I.S.E.E., approvato con deliberazione C.C. n. 49 del 28/12/2015

Nell'anno 2020 il servizio non è stato attivato a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Sostegno delle Associazioni di Natura Sociale Operanti sul Territorio Comunale

Sul territorio comunale operano associazioni di volontariato che forniscono un valido supporto alle esigenze della Comunità Locale in materia di servizi alla persona, servizi socio -assistenziali, questo Ente ha previsto nelle annualità 2016-2017-2018-2019 contributi economici a favore delle associazioni di natura sociale quali: Gruppo Intervento Sociale - A.V.I.S. – C.R.I. CARITAS – GRUPPO SCOUT E SOCCORSO ALPINO.

L'Amministrazione Comunale ha altresì previsto idonei stanziamenti nelle scritture contabili dell'Ente a sostegno dell'Associazionismo locale e per far fronte alle nuove emergenze umanitarie, sanitarie e sociali legate al flusso di migranti che tentano di passare il confine italo -francese e alle conseguenze legate all'emergenza COVID -19.

Interventi per fronteggiare l'emergenza migranti respinti alla Frontiera

A partire dall'inverno 2016-2017 la presenza sul territorio dell'Alta Valle di Susa di migranti che tentano di oltrepassare il confine italo-francese ha reso necessaria l'attivazione di straordinarie iniziative per la salvaguardia e la sicurezza dei medesimi.

Le azioni poste in essere dal Comune di Bardonecchia per la gestione delle emergenze migratorie sul territorio transfrontaliero dell'Alta Valle di Susa sono confluite in un progetto strutturato e strategico denominato "Sulla rotta dei migranti", sotto l'egida della Prefettura di Torino attuato in sinergia con i volontari del Soccorso Alpino civile (CNSAS), del Soccorso Alpino della Guardia di Finanza (SAGF) e di tutte le Forze dell'Ordine operanti sul territorio e con il coinvolgimento del mondo dell'associazionismo (Caritas, Croce Rossa -Gruppo di Intervento Sociale) .

E' stato attivato in Bardonecchia un presidio di prima accoglienza gestito da un'équipe multidisciplinare per offrire un supporto e accompagnamento di tipo sanitario, linguistico e giuridico ai migranti respinti alla frontiera italo-francese.

Nel periodo 2016-2020 per consentire la realizzazione degli interventi emergenziali previsti nel progetto "Sulla rotta dei migranti" il Comune ha ottenuto e gestito come Ente capofila finanziamenti autorizzati dal Capo del Dipartimento Libertà Civili ed Immigrazione del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Torino.

Progetto di Micro Accoglienza Diffusa (M.A.D.)

Con deliberazione di G.C. N. 5 del 18 gennaio 2017 è stato approvato il protocollo d'intesa tra Enti locali e Prefettura per l'accoglienza diffusa in Valle di Susa di richiedenti e titolari di protezione internazionale e presenti in Italia.

L'attuazione del Protocollo d'Intesa e la gestione delle persone/nuclei famigliari collocate sul territorio comunale è stata conferita al Con.i.S.A.,

- **Emergenza Sanitaria Covid 19**

Attività di assistenza e tutela della sanità pubblica a favore delle fasce più deboli in stato di necessità e di emergenza COVID-19

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29/05/2020 è stato approvato il progetto "Bardo Si Cura", finalizzato alla gestione dell'emergenza epidemiologica sul territorio comunale, individuando i seguenti macro-ambiti di intervento: SICUREZZA, SALUTE- PUBBLICA E SERVIZI- MOBILITA' e LOGISTICA - RILANCIO ECONOMICO. All'interno di ogni macro-ambito sono state definite specifiche aree di intervento.

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

Nel macro -ambito di intervento SICUREZZA, SALUTE- PUBBLICA E SERVIZI a partire dal mese di marzo 2020 sono stati istituiti o potenziati i seguenti servizi:

- Potenziamento collaborazione con la Croce Rossa di Bardonecchia per effettuazione di prestazioni sanitarie di base presso la Casa Medica, consegna a domicilio farmaci, screening sanitari, test antigenici e tamponi molecolari, servizio di trasporto per visite mediche specialistiche;
 - Attività di assistenza alle persone sottoposte a quarantena domiciliare e/o isolamento fiduciario, residenti e non;
 - Distribuzione in collaborazione con le Associazioni di volontariato dei dispositivi di sicurezza individuali a favore della popolazione, degli esercizi commerciali, degli uffici pubblici, delle FF.OO. e organismi di Protezione Civile operanti nel Centro Operativo Comunale (C.O.C.),
 - Collaborazione e Sostegno economico al progetto promosso dalla A.S.D. Polisportiva di Bardonecchia denominato “*Casa Spesa un aiuto in comune*” che prevede la consegna a domicilio della spesa prenotata nei negozi convenzionati;
 - Gestione diretta del progetto di solidarietà alimentare con consegna buoni spesa ai nuclei famigliari individuati in collaborazione con i servizi socio assistenziali (CON.I.S.A.) ed in attuazione delle disposizioni Ordinanza Protezione Civile n. 658/2020 e Legge n. 154/2020).
-
- **Concessione della gestione della farmacia comunale**
 - con la deliberazione di C.C. n. 23/1973 l'amministrazione aveva deliberato di istituire una seconda farmacia sul territorio, al fine di dotare Bardonecchia, quale centro di turismo internazionale, del necessario ampliamento della rete di distribuzione dei servizi farmaceutici, secondo le attese e allo scopo di soddisfare le esigenze sempre crescenti della popolazione locale e turistica, specialmente nei periodi di alta stagione, intendendosi quelli di massima frequenza continuativa dei turisti;
 - con deliberazione di C.C. n. 463/1975 il Comune ha esercitato il diritto di prelazione per la gestione diretta della farmacia;
 - il Comune di Bardonecchia pertanto è diventato titolare della licenza della farmacia comunale, sita in Piazza Don Vachet n.1 in Bardonecchia, istituita nel 1973 con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31/01/1973;
 - la farmacia è sempre stata gestita in economia dal Comune, con una dotazione organica di due posti di farmacista di Categoria giuridica di accesso D3, di cui uno di Farmacista – Direttore; Dall'aprile 2015 il secondo farmacista è stato collocato in quiescenza;
 - La gestione in economia diretta da parte del Comune non si è dimostrata negli ultimi anni più rispondente alle esigenze del pubblico servizio e pertanto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/06/2017, come successivamente modificata e integrata dalla deliberazione di C.C. n. 21 in data 25/06/2019 veniva deliberato, quale nuova modalità di gestione della farmacia comunale di Bardonecchia, l'affidamento in concessione, per anni quindici, a favore di soggetto terzo, da individuare attraverso l'espletamento di gara ad evidenza pubblica, da svolgersi tramite offerta a rialzo rispetto al canone base periziato, con stipula di successivo contratto di concessione, ritenendo con tale modalità di poter garantire gli obiettivi di rilevanza sociale che giustificano il servizio pubblico farmaceutico;
 - È stata esperita gara pubblica e dal mese di ottobre 2020 la concessione della gestione della farmacia comunale è stata aggiudicata, per quindici anni, con determina del Segretario Comunale n. 4 in data 26/08/2020 alla società Farmacia Popolare Sas del dott. Arecco Domenico Il contratto è stato stipulato in data 20 ottobre 2020 e la concessione di gestione è operativa dal 27 ottobre 2020

• **Cultura Sport e Turismo:**

OBIETTIVO	OGGETTO	STATO AVANZAMENTO
Nuova app turistica Bardonecchia	Realizzazione e promozione della nuova app turistica Bardonecchia, acquisizione e personalizzazione con i contenuti del territorio ed integrazione dei servizi (servizi comunali, mappa/orario dei trasporti pubblici locali, gestione delle prenotazioni on line, spesa in comune, ecc.)	In fase di completamento entro l'estate 2021
Tavolo Turistico	Consolidamento Tavolo turistico di programmazione integrata tra tutti gli enti e le associazioni che operano turisticamente sul territorio	Attuato
Sviluppo turismo territoriale	Mantenimento e monitoraggio dei nuovi indirizzi attribuiti all'ente partner del Comune nello sviluppo del turismo territoriale	Attuato
Sito internet turistico	Processo di sempre maggiore ottimizzazione del sito e di intensificazione delle azioni di posizionamento e di social media marketing e social media managing	Attuato
Manifestazioni e mostre	Gestione delle manifestazioni e mostre estive ed invernali. Mantenimento delle manifestazioni già consolidate e programmazione di nuove ulteriori manifestazioni con il coinvolgimento delle ASS. del territorio	Attuato
Estensione WIFI	Proseguo attività di estensione servizio WIFI sul territorio	Attuato
Servizi bibliotecari	Revisione dell'offerta dei servizi bibliotecari: rilancio della Biblioteca comunale attraverso il suo mantenimento nella rete delle biblioteche del sistema pinerolese	Attuato
Valorizzazione e ampliamento prodotti DE.CO	Ampliamento della lista dei prodotti DE.CO e realizzazione di serate informative e laboratori per imparare a conoscere e a utilizzarli in modo appropriato e creativo i prodotti;	Attuato
Percorso in memoria di Giolitti	Realizzazione e posa del percorso in memoria di Giovanni Giolitti	Attuato
Manifestazioni	Organizzazione e gestione del calendario delle manifestazioni estive ed invernali. Mantenimento delle manifestazioni già consolidate e programmazione di nuove ulteriori manifestazioni con il coinvolgimento delle associazioni del territorio	Attuato
Valorizzazione e sostegno allo sport quale funzione sociale	Porre in essere ogni azione per sostenere lo sviluppo e il radicamento della qualità della vita, riconoscendo allo sport una funzione sociale, quale insieme di attività motorie finalizzate a facilitare processi di inclusione sociale, superamento di disagi, tutela della salute	Attuato
Collaborazione Associazioni Sportive	Sostegno alle Associazioni e ai gruppi sportivi di vario genere e finalizzazione di nuove collaborazioni per l'ampliamento degli sport che le infrastrutture sportive consentono di realizzare	Attuato

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

OBIETTIVO	OGGETTO	STATO AVANZAMENTO
Organizzazione e sostegno alle manifestazioni sportive	Organizzazione e sostegno alle manifestazioni sportive, invernali ed estive, con particolare attenzione alle gare internazionali organizzate sul comprensorio sciistico. Mantenimento delle manifestazioni già consolidate e programmazione di nuove ulteriori manifestazioni con il coinvolgimento delle associazioni del territorio	Attuato
Turismo e commercio	Creazione isole pedonali urbane sperimentali nel centro commerciale naturale di via Medail e Borgo Vecchio, noleggi strutture per externalizzare attività economiche, concessione dei gazebo in comodato gratuito agli operatori commerciali, studio nuovo assetto via Medail e Borgo vecchio.	Attuato
Ottimizzazione sistema Mobilità dei trasporti	Completamento dell'analisi e della riorganizzazione del sistema trasporti finalizzato a migliorare il servizio adottando soluzioni tecnologicamente innovative. Nuova viabilità per servizio trasporto pubblico a seguito individuazione di nuovi percorsi	Attuato
Ottimizzazione Mercati	In sinergia e collaborazione con Servizio Polizia Locale porre in essere ogni azione per rinnovo concessioni posteggi aree mercatali	Attuato
Concessioni di gestione impianti sportivi	Creazione gruppo lavoro con Servizio Tecnico per bandi concessione impianti sportivi: <ul style="list-style-type: none"> • Palazzetto sport • Piscina comunale • Bocciofila 	In fase di attuazione

• Turismo

Tra le finalità del vigente Statuto comunale rientra la valorizzazione e promozione delle attività culturali e sportive come strumenti che favoriscono la crescita delle persone, in tale direzione l'Amministrazione comunale ha annualmente approvato per le stagioni estive ed invernali un ricco programma di manifestazioni culturali, sportive e turistiche, realizzate dal Comune di Bardonecchia su propria iniziativa o in collaborazione con associazioni e società esterne. Il programma è finalizzato ad arricchire l'offerta turistica del Comune nel rispetto di quanto stabilito dal protocollo di intesa approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 30/09/2010 tra il Comune di Bardonecchia, il Consorzio Turismo Torino e Provincia, il Consorzio Turismo Bardonecchia e l'Associazione Turistica Pro Loco Bardonecchia per la gestione del turismo nel territorio comunale che, fra i suoi obiettivi, e prevede che le parti si impegnino a lavorare congiuntamente per la implementazione e valorizzazione di iniziative e attività finalizzate allo sviluppo della capacità di attrattività turistica dell'intero sistema territorio ponendo in essere azioni mirate ad una gestione condivisa, coordinata e integrata delle attività di interesse turistico che concentrino le risorse pubbliche e private verso finalità comuni.

Sulla base di queste premesse gli Assessorati alla Cultura ed al Turismo e Sport di questo Comune, il Consorzio Turistico Bardonecchia e l'Associazione Turistica Pro-Loco hanno operato un'attenta valutazione in ordine alla tipologia, alla qualità e ai costi delle numerose iniziative sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione procedendo alla programmazione di manifestazioni ed iniziative da realizzarsi nelle diverse stagioni, al fine di organizzare un calendario di appuntamenti di rilievo da offrire ai cittadini e ai turisti che visitano Bardonecchia.

A titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali attività realizzate nel quinquennio:

Musica:

- “*Musica d’Estate*”: nel mese di luglio appuntamento annuale con l’Accademia di Musica di Pinerolo che ha organizzato stage e concerti giornalieri di musica classica realizzati al Palazzo delle Feste, presso le Chiese di S. Ippolito sita in Borgo Vecchio e in quella di San Lorenzo in Borgata les Arnauds e Maria Ausiliatrice nella suggestiva location del giardino de L’Alveare, bene confiscato alla mafia, messo a disposizione dall’Associazione Liberamente Insieme-Bardonecchia.
- “*Concerto in Altura. Memorial Mario Pisano*”: ultima domenica di luglio tradizionale concerto in altura a cura del Centro Universitario Sportivo Torino
- “*Bardonecchiarp Festival*”: nel mese di agosto appuntamento annuale con stage e concerti di arpa celtica a cura dell’Associazione culturale LUCAS Torino
- “*Porte aperte alla danza*” svolto alla fine del mese di agosto; appuntamento annuale con stage di danza con spettacolo finale a cura dell’Associazione Dam Danza Arte Movimento.
- “*Concerto di Luca Barbarossa*” a Campo Smith il 30 luglio 2018
- Nel 2019 a cura dell’Associazione Estemporanea è stato realizzato un progetto musicale che ha portato alla creazione del *CORUS IN FABULA* il coro di voci bianche dedicato ai bambini di Bardonecchia
- “*#C2C ALPS*” 30 e 31 marzo 2019 al Pian Del Sole e Campo Smith musica contemporanea internazionale. Un’occasione per rilanciare l’offerta culturale della montagna

Sport:

- Nel periodo estivo Bardonecchia ospita i ritiri di preparazione sportiva di squadre di calcio nonché gli stages dedicati ai ragazzi; tali attività sono state organizzate nel corso del quinquennio dall’Associazione Bardonecchia Grandi Eventi in collaborazione con il Comune di Bardonecchia, il CTB e la Polisportiva Bardonecchia
- “*European hanbike cicuit*” il 7 e 8 luglio 2017; tappa finale del circuito europeo di handbike che ha visto impegnati i migliori atleti paralimpici
- dal 2017 si svolge il Bardonecchia l’ “*E-Bike Festival*” interamente dedicato alla diffusione della bicicletta elettrica; organizzato in collaborazione con l’ASD Colomion,
- 25 maggio 2018 – 19^a tappa del “*Giro d’Italia*” con arrivo allo Jafferau – quota 2000 mt.
- Dal 10 al 13 luglio 2018 “*Dream Cup Torneo*” internazionale di Ginnastica Ritmica
- “*Natale Judo Camp*”, appuntamento sportivo annuale di fine dicembre organizzato dalla società Crs Akiyama Settimo, ogni anno vanta la partecipazione di illustri campioni internazionali di judo
- Nel 2017 “*Highest Alpine Bike Meeting*” raduno ciclistico con arrivo al Colle del Sommeiller affidata alla A.S.D. SGE 20 e Chiomonte Sport Academy
- Anno 2017. BARDONECCHIA ha ospitato dal 5 al 9 luglio 2017 la tappa europea del “*KTM ADVENTURE RALLY 2017*”. Campo base del raduno è stata l’area di Campo Smith, che ha ospitato il colorato “Villaggio Orange” con aree espositive e commerciali.
- Nel periodo estivo e più precisamente a fine giugno/inizio luglio Bardonecchia ospita camp estivi di basket piemontesi e liguri, per soddisfare le esigenze vengono allestiti 6 campi. Per garantire lo standard qualitativo e quantitativo dell’offerta turistica in ambito sportivo, nel 2019 è stata acquistata una piastra polivalente da utilizzare per diverse discipline sportive (e messa a disposizione anche delle scuole di sci per i loro camp estivi), oltre a quattro canestri per la neo costituita squadra giovanile di basket.
- Nel 2018 e nel 2019 è stata installata una pista per il pattinaggio su ghiaccio sintetico in Piazza Bruno Caccia e poi in Piazza Medail a scopo promozionale e di avvicinamento alla disciplina del pattinaggio su ghiaccio

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

- “*Snownightrail*” gara di corsa in montagna affidata alla A.S.D. SGE 20 di Gallicet Sergio
- Anno 2018. “*Bardonecchia Thabor Trail*”: organizzato da A.S.D. SGE20 GROUP, un vero trail di montagna, anzi, di alta montagna, il percorso lungo prevede 30km con 2600m di dislivello, passaggio in vetta al Thabor a 3178 e la maggior parte del percorso oltre i 2000m. Partenza da Bardonecchia e arrivo ai Rifugi di Valle Stretta
- Anni 2019 seconda edizione della *Juventus Academy World Cup*, con incontri al mattino e al pomeriggio sui campi di Bardonecchia.
- Nel 2020 Bardonecchia ha ospitato lo *Juventus Summer Camp*, con sede degli allenamenti il campo in erba naturale del Centro Sportivo di via Cerea 1, gestito dall’ASD Polisportiva Bardonecchia.
- *Camp di scherma (Fencing Summer Camp Epeexperience)* – Nel 2020 si è tenuto al Palazzetto dello Sport uno stage di scherma ad alto livello rivolto a Cadetti, Giovani e Assoluti, in età compresa tra i 15 e i 30 anni e agli under 14. Nel 2021, compatibilmente con la situazione avanzamento dei lavori al Palazzetto dello Sport e l’andamento della pandemia, si terrà la seconda edizione.
- “*RUNAVALANCHE*” the fun side of the run - Organizzazione Sge 20

Cultura alpina:

- Feste Patronali, mostre e mercati nelle frazioni, celebrazioni e ricorrenze che, annualmente, si svolgono in tutto il territorio bardonecchiese, dal capoluogo alle frazioni e sino alle borgate alpine con lo scopo di valorizzare il patrimonio artistico e culturale alpino.

Teatro:

- 2017 Ultima stagione del Festival Teatro e Letteratura in collaborazione con Tangram teatro
- dal 14 luglio al 1° settembre 2018 rassegna teatrale “NEXT TO THE BORDER” in collaborazione con l’Accademia dei Folli: teatro come luogo di dialogo, di scambio, di riflessione collettiva e divertimento condivisi; occasioni per riscoprire un territorio con occhi nuovi e riportare il teatro alla sua più nobile dimensione “popolare”. Spettacoli intesi come serate evento che affiancano alla performance teatrale e musicale dal vivo, l’enogastronomia, il turismo, i prodotti locali.
- 28 luglio 2018 piazza De Gasperi all’intero del progetto ALCOTRA In collaborazione con il Teatro Stabile di Torino spettacolo teatrale “LE SPIRE” evoluzioni di Chloé Moglia e cinque colleghe trapeziste francesi impegnate in uno spettacolo, fra circo e danza, in equilibrio sulla spirale di tre anelli di funi d’acciaio di sette metri di diametro e diciotto metri di lunghezza.
- 4 agosto 2018 località Chesal all’intero del progetto ALCOTRA In collaborazione con il Teatro Stabile di Torino performance di Michele Di Stefano
- Dal dicembre 2018 l’evento clou è l’appuntamento con “BARDONECCHIA SCENA 1312”: rassegna di musica, teatro organizzata in collaborazione con l’Associazione Estemporanea e con l’Associazione Accademia dei Folli che prevede annualmente un cartellone di diversi spettacoli distribuiti tra fine luglio e fine agosto e tra il 27 dicembre e il mese di marzo. La rassegna ha offerto una ricca animazione all’aperto ed una ricca programmazione al Palazzo delle Feste.

Cultura:

- 2017 e 2018 convegno internazionale di bioetica
- 2018 Forum Internazionale sulla riforma del sistema asilo in Europa: Accoglienza, solidarietà e libera circolazione delle persone.
- Dal 2018 Montagne in noir/Il lato oscuro della montagna: Festival della letteratura giallo/noir/ thriller. Una ricca rassegna letteraria in cui i migliori scrittori italiani e stranieri raccontano le loro esperienze di

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

scrittura e tramite la lettura di brani tratti dalle loro opere trasportano lo spettatore/lettore attraverso panorami nebbiosi ... dove nulla è come appare...

- rassegna di incontri letterari, organizzati dal Comune di Bardonecchia, svolti nei mesi estivi ed invernali presso il Palazzo delle Feste e la Biblioteca Civica di Bardonecchia, una commistione di happening culturali, dibattiti e seminari, presentazioni di libri e conferenze, proiezioni e rappresentazioni.
- Nel 2018 ciclo di 3 conferenze sulla biodiversità in collaborazione con l'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie
- Negli anni 2018, 2019, 2020, 2021 all'interno della raccolta i *Quaderni di Bardonecchia* pubblicazione dei seguenti volumi:
 - Marziano di Maio "I mulini di Bardonecchia"
 - Antonella Filippi "Bardonecchia e La grande Guerra"
 - Marziano di Maio "Il Tabor Storia devozione di una montagna sacra"
 - Marziano di Maio "La fauna popolare di Bardonecchia"
- Nel 2021 è stato realizzato il "Progetto Giovanni Giolitti" che suddiviso in tre parti:
 - Il libro "Giolitti a Bardonecchia", all'interno della raccolta i Quaderni di Bardonecchia curato dalla Prof. Antonella Filippi, che ripercorre e riscopre la storia della presenza ultraventennale di Giovanni Giolitti a Bardonecchia;
 - Il "Percorso Giolitti", un itinerario che si compone di 7 postazioni, installate presso i luoghi che lo statista frequentava a Bardonecchia (la casa dove soggiornava, i suoi uffici, le sue passeggiate), con pannelli multimediali e multisensoriali dai quali si può attivare una descrizione audio-video con QR-code e NFC attraverso il proprio smartphone;
 - La creazione di una sezione della Biblioteca di Bardonecchia dedicata alle opere di e su Giovanni Giolitti
- Nella seconda metà del 2020, con la Partecipazione al bando per l'assegnazione fondi MIBACT per l'acquisto libri e il sostegno all'editoria, l'offerta libraria della Biblioteca è stata implementata con l'acquisto di libri per un totale di € 10.000,00, oltre a quelli che vengono acquistati annualmente con fondi comunali.

Mostre:

Annualmente il Palazzo delle Feste e la Biblioteca Civica ospitano una selezione di mostre di pittura, scultura, fotografia. A partire dal mese di luglio 2020 è stata installata presso la balconata del Palazzo delle feste, una mostra permanente dedicata alle fortificazioni del vallo alpino.

Animazione:

Molteplici sono state nel corso del quinquennio le attività di animazione sul territorio organizzate dal Comune in collaborazione con la Proloco e le varie associazioni a titolo esemplificativo:

- le Mostre mercato che si svolgono annualmente sul territorio e che impegnano un grande numero di operatori e richiamano turisti e curiosi da tutta la valle e dalla vicina Francia
- il mercatino di Natale
- "Bardo slide in via Medail" due giornate di animazione e intrattenimento per i piccoli di tutte le età sullo scivolo ad acqua più lungo d'Italia
- HOLI SPLASH RUN corsa colorata non competitiva dedicata a tutti con l'unica regola di colorarsi e divertirsi.
- SCHIUMA PARTY in piazza De Gasperi per il divertimento dei più piccoli

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

- Cena in bianco e rosso in via Medail
- Attività di animazione dedicate ai bambini
- Realizzazione dei presepi diffusi su tutto il territorio di Bardonecchia

Verde:

- Nel periodo estivo, perseguendo il fine di accoglienza e decoro del paese è stata sempre garantita la messa a dimora di diverse essenze floreali
- Bardo Fiorita concorso floreale che ha coinvolto nell'estate del 2019 residenti turisti, e le attività locali in una gara il cui fine è stato quello di rendere più accogliente la nostra cittadina, utilizzando fiori e piante colorate

Allestimenti:

- Oltre agli allestimenti floreali di cui al punto precedente, in tema di accoglienza del paese, l'Amministrazione ha stabilito di allestire il capoluogo e le frazioni con luminarie a tema invernale/natalizio;
- nell'anno 2019 il periodo di illuminazione è stato effettuato anche nel mese di agosto a titolo di sperimentazione.

Immobili:

- Alla fine dell'anno 2019, è stato aggiudicato il servizio di "Gestione dei servizi bibliotecari della Biblioteca Civica di Bardonecchia - periodo di anni tre dal 01.01.2020 al 31.12.2022" alla Società Cooperativa Culturalpe con sede in corso Stati Uniti 100, Susa (TO), per l'importo complessivo triennale di 79.887,60 IVA inclusa;
- Nel corso del 2021, anche a seguito degli ingenti interventi di ristrutturazione degli impianti sportivi, si provvederà ad avviare le procedure per l'assegnazione degli impianti sportivi della Piscina comunale con annesso bar/ristorante, Palazzetto dello Sport e Bocciofila La Pineta.

Personale addetto al servizio turistico:

Prendendo come base il protocollo di intesa approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 30/09/2010 che vede fra gli attori: il Comune di Bardonecchia, il Consorzio Turismo Torino e Provincia, il Consorzio Turistico e l'Associazione Turistica Pro Loco Bardonecchia, facendo particolare riferimento all'art. 2 che, in merito al coordinamento, prevede che i sottoscrittori del protocollo individuano un modello organizzativo che consenta agli stessi di operare tramite:

- la condivisione di un programma di gestione e promozione delle iniziative in ambito turistico inserite negli obiettivi programmatici dei rispettivi enti e di volta in volta individuate;
- la definizione dei fabbisogni e dei finanziamenti necessari;
- la disponibilità di ogni soggetto a mettere a disposizione proprie risorse umane, finanziarie e strumentali per rendere operativi i programmi, ponendo in essere forme di collaborazione finalizzate a sostenere l'organizzazione e la promozione di eventi turistici e attività di sviluppo dei prodotti di qualità del territorio, programmati e organizzati in forma sinergica dai soggetti firmatari del presente documento;
- la creazione di un gruppo di lavoro tecnico-operativo, rappresentativo dei soggetti firmatari e sotto la presidenza e il coordinamento del Sindaco di Bardonecchia o suo delegato, finalizzato a formulare le proposte relative ai progetti turistici comuni, alla ripartizione dei relativi finanziamenti e delle risorse umane occorrenti, nonché alla verifica, relazione e relativa comunicazione sulle attività svolte congiuntamente

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

Sulla base dei presupposti sopra enunciati si può affermare che, il personale assegnato al Consorzio Turismo Torino e Provincia, al Consorzio Turistico e all'Associazione Turistica Pro Loco Bardonecchia, è risultato essere ben integrato con il Servizio comunale C.S.T., rendendosi partecipe a collaborare con tutti i servizi comunali che ne abbiamo necessità con particolare riferimento alle seguenti attività:

- realizzazione e affissione locandine eventi;
- biglietteria spettacoli del Palazzo delle Feste;
- gestione sito internet del Comune di Bardonecchia e social Facebook e Twitter;
- realizzazione materiale cartaceo (cartina toponomastica, libretto degli eventi...);
- realizzazione e diffusione newsletter settimanale di Bardonecchia;
- collaborazione per richiesta preventivi;
- richiesta preventivi soggiorni nelle strutture ricettive relativi agli eventi organizzati dal Comune;
- collaborazione per la gestione del wifi del Comune;
- collaborazione per la realizzazione dell'opuscolo "Guida di Bardonecchia" – Filografica;
- collaborazione per la stesura degli orari dei trasporti urbani;
- vendita degli abbonamenti del servizio trasporto del Comune per i ragazzi delle scuole dell'obbligo (Linea Bardonecchia-Oulx);
- collaborazione con la biblioteca comunale;
- collaborazione con gli operatori turistici locali

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

La Giunta Comunale con delibera n. 95 in data 28/07/2011 ha recepito l'accordo, sottoscritto dai Comuni con le OO.SS. a livello territoriale della ex Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, approvando contestualmente tutta la metodologia di valutazione concordata e le schede di valutazione del personale dipendente e delle posizioni organizzative, allegata all'accordo stesso e adeguate al D.LGS 150/2009.

Con successiva deliberazione di GC n. 96 del 28.07.2011 si è approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi, in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto, ad integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione di .G.C. n. 9 del 23.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative e dei segretari comunali è collegata:

- a) alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- d) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alle capacità di relazione con l'utenza;
- f) alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l'equità e l'adeguatezza dei giudizi.

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

Gli indici relativi alle lettere a), b), c) sono valutati nella scheda obiettivi, con un peso pari al 60 % del totale. Gli indici relativi alle lettere d), e), f) sono valutati nella scheda comportamenti organizzativi, con un peso pari al 40 % del totale.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa;
- c) alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- d) alle capacità di relazione con l'utenza.

Gli indici relativi alle lettere a), b), sono valutati nella scheda obiettivi, con un peso pari 70% del totale. Gli indici relativi alle lettere c), d), sono valutati nella scheda comportamenti organizzativi, con un peso pari al 30% del totale.

L'articolazione delle fasce di merito e il suo legame con i sistemi incentivanti viene stabilita come segue:

Fascia da 90 a 100	percentuale x 1,1
Fascia da 60 a 89	percentuale effettiva
Fascia da 50 a 59	percentuale x 0,9
Fascia sotto 50	0

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Nel Comune di Bardonecchia non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art. 147-quater si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per il 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e dal 2015 agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate correnti	8.247.585,38	9.521.691,88	10.306.629,06	9.791.594,50	9.908.818,24
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.134.342,93	8.316.998,14	1.325.061,16	2.443.816,79	3.110.161,70
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	4.553,07	0,00	0,00	78.492,48
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	444.000,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	544.889,74	123.839,41	0,00	1.129.132,08	2.416.558,14
Totale	9.926.818,05	17.967.082,50	11.631.690,22	13.364.543,37	15.958.030,56

SPESE (in euro)	2016.	2017	2018	2019	2020
Titolo 1 - Spese correnti	8.014.613,45	9.472.603,44	9.448.038,48	8.880.731,65	9.096.395,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	667.853,71	7.938.993,22	1.367.016,95	3.505.404,48	3.772.178,96
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie			0,00	0,00	78.492,48
Titolo 4 – Rimborso prestiti	557.107,92	526.075,82	550.429,51	313.233,91	36.579,85
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	544.889,74	123.839,41	0,00	1.129.132,08	2.416.558,14
Totale	9.784.464,82	18.061.511,89	11.365.484,94	13.828.502,12	15.400.204,97

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.115.149,12	1.342.060,33	2.210.213,53	1.887.483,91	1.877.262,36
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.115.149,12	1.342.060,33	2.210.213,53	1.887.483,91	1.877.262,36

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2017	2018	2019	2020
FPV parte entrata	1.075.078,06	451.205,61	535.787,04	606.836,25
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	9.521.691,88	10.306.629,06	9.791.594,50	9.908.818,24
Disavanzo di amministrazione applicato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (I) della spesa	9.472.603,44	9.448.038,48	8.880.731,65	9.096.395,54
FPV parte spesa	459.000,99	535.787,04	606.836,25	673.707,48
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	526.075,82	550.429,51	313.233,91	36.579,85
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	21.512,01	529.854,54	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	885,39	14.518,00	11.641,53	46.911,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	12.508,88
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di competenza di parte corrente	159.716,31	738.916,18	514.938,20	674.569,50
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2020 (a partire dal consuntivo 2020)				2.147,43
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (a partire dal consuntivo 2020)				320.597,75
Equilibrio di bilancio di parte corrente	159.716,31	738.916,18	514.938,20	351.824,32

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2017.	2018	2019	2020
FPV parte entrata	1.141.487,64	1.179.270,63	1.823.885,72	752.750,74
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	378.494,51	1.527.849,14	450.000,00	624.587,00
<i>Totale titolo IV</i>	<i>8.316.998,14</i>	<i>1.325.061,16</i>	<i>2.443.816,79</i>	<i>3.110.161,70</i>
<i>Totale titolo V</i>	<i>4.553,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>78.492,48</i>
<i>Totale titolo VI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>444.000,00</i>
Totale entrata dedicata agli investimenti	8.321.551,21	1.325.061,16	2.443.816,79	3.632.654,18
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	4.553,07	0,000	0,00	78.492,48
Spese titolo II	7.938.993,22	1.367.016,95	3.505.404,48	3.772.178,96
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV parte spesa	1.251.403,09	1.823.885,72	752.750,74	788.578,45
Differenza di parte capitale	646.583,98	841.278,26	459.547,29	417.653,03
Entrate correnti destinate ad investimenti	885,39	0,00	11.641,53	46.911,00
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	21.512,01	529.854,54	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di competenza di parte capitale	625.957,36	311.423,72	471.188,82	417.653,03
Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2020 (a partire dal consuntivo 2020)				0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio (a partire dal consuntivo 2020)				38.716,86
Equilibrio di bilancio in c/capitale	625.957,36	311.423,72	471.188,82	378.936,17

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	8.317.121,04	9.146.544,06	10.778.443,54	11.524.246,63	12.992.890,17
Pagamenti	(-)	8.010.595,48	8.979.415,23	10.360.575,09	11.923.095,20	12.883.316,58
Differenza	(+)	306.525,56	167.128,83	417.868,45	-398.848,57	109.573,59
Residui attivi	(+)	2.724.846,13	10.162.598,77	3.063.460,21	3.727.780,65	4.842.402,75
Residui passivi	(-)	2.889.018,46	10.424.156,99	3.215.123,38	3.792.890,83	4.394.150,75
Differenza		-164.172,33	-261.558,22	-151.663,17	-65.110,18	448.252,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		142.353,23	-94.429,39	266.205,28	-463.958,75	557.825,59

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	2.239.734,48	2.293.255,68	2.059.438,59	445.681,09	2.490.058,66
Totale residui attivi finali	8.785.883,29	16.360.108,18	10.805.451,38	10.698.900,36	9.277.837,85
Totale residui passivi finali	3.918.235,46	11.602.889,10	6.316.180,30	5.039.020,49	5.093.687,30
Fondo pluriennale Vincolato	2.216.565,70	1.710.404,08	2.359.672,76	1.359.586,99	1.462.285,93
Risultato di amministrazione	4.890.816,61	5.340.070,68	4.189.036,91	4.745.973,97	5.211.923,28
Utilizzo anticipazione di cassa	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2016*		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.981.585,99
Riscossioni	(+)	10.290.549,10
Pagamenti	(-)	10.032.400,61
Differenza	(+)	2.239.734,48
Residui attivi	(+)	8.785.883,29
Residui passivi	(-)	3.918.235,46
FPV	(-)	2.216.565,70
Differenza		2.651.082,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		4.890.816,61

Esercizio finanziario 2017*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.239.734,48
Riscossioni	(+)	11.604.838,30
Pagamenti	(-)	11.551.317,10
Differenza	(+)	2.293.255,68
Residui attivi	(+)	16.360.108,18
Residui passivi	(-)	11.602.889,10
FPV	(-)	1.710.404,08
Differenza		3.046.815,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.340.070,68

Esercizio finanziario 2018*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.293.255,68
Riscossioni	(+)	18.394.604,25
Pagamenti	(-)	18.628.421,34
Differenza	(+)	2.059.438,59
Residui attivi	(+)	10.805.451,38
Residui passivi	(-)	6.316.180,30
FPV	(-)	2.359.672,76
Differenza		2.129.598,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		4.189.036,91

Esercizio finanziario 2019		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.059.438,59
Riscossioni	(+)	14.885.660,99
Pagamenti	(-)	16.499.418,49
Differenza	(+)	445.681,09
Residui attivi	(+)	10.698.900,36
Residui passivi	(-)	5.039.020,49
FPV	(-)	1.359.586,99
Differenza		4.300.292,88
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		4.745.973,97

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	445.681,09
Riscossioni	(+)	19.220.926,25
Pagamenti	(-)	17.176.548,68
Differenza	(+)	2.044.377,57
Residui attivi	(+)	9.277.837,85
Residui passivi	(-)	5.093.687,30
FPV	(-)	1.462.285,93
Differenza		2.721.864,62
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.211.923,28

* [Dati a Rendiconto]

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	1.703.175,33	934.469,11	1.011.942,25	1.048.664,33	1.027.939,84
Destinata agli investimenti	1.912.504,99	1.898.360,54	529.023,82	536.662,48	664.582,10
Accantonata	203.050,00	1.781.254,52	2.312.778,49	2.620.792,24	1.608.820,14
Non vincolato	1.072.086,29	725.986,51	335.292,35	539.854,92	1.910.581,20
Totale	4.890.816,61	5.340.070,68	4.189.036,91	4.745.973,97	5.211.923,28

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	1.383.788,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	501.758,28	1.532.880,00	450.000	257.056,78
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
Vincoli derivanti da rimborsi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	367.530,22
Spese del personale – fondo produttività parte variabile	0,00	0,00	0,00	0,00	12.508,88
Totale	1.383.788,16	501.758,28	1.532.880,00	450.000	637.095,88

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.559.210,01	563.805,97	63,34	25.435,97	1.533.837,38	970.031,41	625.378,57	1.595.409,98
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	2.051.053,82	853.150,30	0,00	32.418,19	2.018.635,63	1.165.485,33	955.930,83	2.121.416,16
Titolo 3 - Extratributarie	2.857.832,12	216.866,93	3,86	0,00	2.857.835,98	2.640.969,05	983.752,40	3.624.721,45
Parziale titoli 1+2+3	6.468.095,95	1.633.823,20	67,20	57.854,16	6.410.308,99	4.776.485,79	2.565.061,80	7.341.547,59
Titolo 4 - In conto capitale	1.077.050,41	315.882,02	0,00	43.549,76	1.033.500,65	717.618,63	145.468,52	863.087,15
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	525.538,72	22.285,25	14.276,78	0,03	539.815,47	517.530,22	0,00	517.530,22
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	50.840,11	1.437,59	0,00	0,00	50.840,11	49.402,52	14.315,81	63.718,33
Totale titoli	8.121.525,19	1.973.428,06	14.343,98	101.403,95	7.983.625,11	6.061.037,16	2.724.846,13	8.785.883,29

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (2020)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.459.208,07	604.363,82	57,00	25.304,39	1.433.960,68	829.596,86	1.052.451,36	1.882.048,22
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	1.790.023,14	1.608.484,05	0,00	4.018,80	1.786.004,34	177.520,29	1.088.005,55	1.265.525,84
Titolo 3 - Extratributarie	5.417.554,51	2.595.756,41	361,87	1.250,86	5.416.665,52	2.820.909,11	211.821,26	3.032.730,37
Parziale titoli 1+2+3	8.666.785,72	4.808.604,28	418,87	30.574,05	8.636.630,54	3.828.026,26	2.352.278,17	6.180.304,43
Titolo 4 - In conto capitale	1.953.245,96	1.397.989,22	0,00	5.194,57	1.948.051,39	550.062,17	2.309.806,48	2.859.868,65
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.492,48	78.492,48
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.492,48	78.492,48
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	78.868,68	21.442,58	0,00	79,43	78.789,25	57.346,67	23.333,14	80.679,81
Totale titoli	10.698.900,36	6.228.036,08	418,87	35.848,05	10.663.471,18	4.435.435,10	4.842.402,75	9.277.837,85

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)							
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	2.739.557,10	1.733.650,67	86.328,24	2.653.228,86	919.578,19	2.150.686,87	3.070.265,06
Titolo 2 – Spese in conto capitale	359.537,85	269.869,26	45.527,93	314.009,92	44.140,66	341.084,63	385.225,29
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277.384,41	277.384,41
Titolo 7 - Spese servizi conto terzi	83.783,39	18.285,20	0,04	83.783,35	65.498,15	119.862,55	185.360,70
Totale titoli	3.182.878,34	2.021.805,13	131.856,21	3.051.022,13	1.029.217,00	2.889.018,46	3.918.235,46

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (consun. 2020)							
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	3.378.319,04	2.898.835,76	35.659,35	3.342.659,69	443.823,93	1.938.500,48	2.382.324,41
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.397.474,73	1.229.593,08	10.560,49	1.386.914,24	157.321,16	2.179.052,69	2.336.373,85
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.492,48	78.492,48
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	4.987,19	4.987,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	258.239,53	159.816,07	32,00	258.207,53	98.391,46	198.105,10	296.496,56
Totale titoli	5.039.020,49	4.293.232,10	46.251,84	4.987.781,46	699.536,55	4.394.150,75	5.093.687,30

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	284.147,44	83.015,09	77.307,45	111.015,21	274.111,67	1.052.451,36	1.882.048,22
Titolo 2				16.265,17	161.255,12	1.088.005,55	1.265.525,84
Titolo 3	92.211,03	70.242,62	986.101,23	860.182,26	812.171,97	211.821,26	3.032.730,37
Titolo 4	301.610,98	8.135,13	21.832,43		218.483,63	2.309.806,48	2.859.868,65
Titolo 5						78.492,48	78.492,48
Titolo 6						78.492,48	78.492,48
Titolo 7							0,00
Titolo 9	40.132,44	2.475,00	6,58	5.410,47	9.322,18	23.333,14	80.679,81
Totale	718.101,89	163.867,84	1.085.247,69	992.873,11	1.475.344,57	4.842.402,75	9.277.837,85

Residui passivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	21.046,03	0,00	15.859,55	83.535,82	323.382,53	1.938.500,48	2.382.324,41
Titolo 2	32.699,13	75.947,61	11.232,43	577,15	36.864,84	2.179.052,69	2.336.373,85
Titolo 3						78.492,48	78.492,48
Titolo 4							0,00
Titolo 5							0,00
Titolo 7	30.248,77	128,00	14.404,00	12.433,26	41.177,43	198.105,10	296.496,56
Totale	83.993,93	76.075,61	41.495,98	96.546,23	401.424,80	4.394.150,75	5.093.687,30

Rapporto tra competenze e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III (c/residui+c/competenza) e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	73,35%	73,72%	67,70%	81,29%	64,21

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

	2016	2017.	2018.	2019.	2020.
Residuo debito finale	2.475.335,37	1.949.259,55	1.398.830,04	1.083.763,39	1.491.183,54
Popolazione residente	3.173	3.155	3.149	3.159	3.113
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	780,12	617,83	444,21	343,07	479,02

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,10%	1,10%	1,03%	0,56 %	0,42%

9 - Conto del patrimonio in sintesi

L'Ente si è avvalso, per i rendiconti 2016 e 2017, della facoltà concessa agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, rinviandola all'esercizio 2018:

- l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale
- il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011
- l'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs.118/2011, ai sensi del comma 3 dell'articolo 227.

I dati sotto riportati pertanto sono quelli risultanti al 31.12.2018:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	20.922,66	Patrimonio netto	47.222.946,21
Immobilizzazioni materiali	46.198.895,80		
Immobilizzazioni finanziarie	1.098.052,32		
Rimanenze	49.959,05		
Crediti	8.642.883,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	55.547,53
Disponibilità liquide	2.059.438,59	Debiti	7.715.010,31
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	58.070.242,04	Totale	58.070.242,04

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23 marzo 2021 questo Ente si è avvalso della facoltà di esercitare l'opzione concessa dall'art. 232, 2 comma del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ed in particolare:

- di non tenere la contabilità economico patrimoniale;
- di predisporre secondo lo schema di cui all'Allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 e con modalità semplificate previste dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 10 novembre 2020 la situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente, da allegare al rendiconto;

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

- di avvalersi di tale facoltà a decorrere dall'anno 2021, in riferimento al rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2020, fermo restando il permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e fino a diversa ed espressa deliberazione.

Lo schema dello stato patrimoniale è pertanto stato allegato in forma ridotta al rendiconto e risulta così riassunto:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	32.249,04	Patrimonio netto	52.293.034,89
Immobilizzazioni materiali	47.687.136,40		
Immobilizzazioni finanziarie	846.032,92		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.868.638,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	59.842,39
Disponibilità liquide	2.503.691,72	Debiti	6.584.870,84
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	58.937.748,12	Totale	58.937.748,12

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	1.544.384,66	1.544.384,66	1.544.384,66	1.544.384,66	1.544.384,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	1.438.554,76	1.352.036,12	1.204.276,91	1.186.827,10	1.365.155,32
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,4 %	18,7 %	18,04 %	19,09 %	20,88%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	590,98	561,59	541,17	536,60	610,10

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	73,79	80,90	87,47	81	75,93

10.4 - Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

10.5 - La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2016: € 64.749,27

2017: € 60.948,51

2018: € 55.620,79

2019: € 93.199,84

2020: € 44.734,38

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

10.7 - Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a contenere la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nei limiti di legge.

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	148.267,63	148.267,63	154.470,90	148.267,60	171.288,11

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Esternalizzazione gestione farmacia comunale:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/06/2017, come successivamente modificata e integrata dalla deliberazione di C.C. n. 21 in data 25/06/2019 veniva deliberato, quale nuova modalità di gestione della farmacia comunale di Bardonecchia, l'affidamento in concessione, per anni quindici, a favore di soggetto terzo, da individuare attraverso l'espletamento di gara ad evidenza pubblica, da svolgersi tramite offerta a rialzo rispetto al canone base periziato, con stipula di successivo contratto di concessione, ritenendo con tale modalità di poter garantire gli obiettivi di rilevanza sociale che giustificano il servizio pubblico farmaceutico;
- si stabiliva contestualmente di mantenere il personale dipendente alle dipendenze del Comune per essere assegnato ad altra mansione, attesa la pluriennale esperienza amministrativa e il fabbisogno di personale, avendo raggiunto un accordo tra l'Amministrazione e il personale farmacista a seguito del quale si è ritenuto di pubblico interesse continuare ad avvalersi delle prestazioni lavorative della dipendente per la pluriennale esperienza maturata e pertanto di non procedere alla sua assegnazione al servizio da esternalizzare;
- Atteso che l'art 6-bis del D.lgs. 165/2001, che, nel testo modificato da ultimo dal D.lgs. 75/2017, prevede che: *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale. Le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale. I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all' articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.”*; Il I valori periziati sono stati comunicati al revisore dei conti, dottor Alessandro Conte, per i necessari adempimenti di competenza;
- È stata acquisita la relazione del revisore dei conti, dott. Alessandro Conte di Torino, che esprime parere favorevole alla esternalizzazione della gestione, a seguito analisi dei costi/ benefici , relazione acclarata al prot. 9639 del 05/06/2019 e recepita nell'atto consiliare n. 21/2019..

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

La Corte dei Conti, nella scheda di sintesi dell'analisi effettuata sulle relazioni ai rendiconti 2017 e 2018 trasmesse dall'Organo di revisione ai sensi dell'art. 1, commi 166 e seguenti della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ha formulato delle richieste istruttorie per le quali ha chiesto di fornire un riscontro, con eventuali osservazioni e deduzioni, in merito alla capacità di riscossione in conto residui e alla suddivisione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

A seguito delle risposte inviate, la Corte dei Conti ha archiviato la procedura ritenendo sostanzialmente esaustivi i chiarimenti forniti in relazione all'istruttoria svolta sui rendiconti degli esercizi 2017 e 2018

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze derivanti dall'attività giurisdizionale della Corte dei conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

Il Comune di Bardonecchia detiene partecipazioni esclusivamente in Organismi che svolgono attività di produzione di servizi di interesse generale e di promozione delle attività economiche del territorio mirate al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Le quote di partecipazione sono minimali.

Annualmente, ai sensi dell'ex art. 20 D.Lgs 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs 16.06.2017 n. 100, il Consiglio Comunale ha provveduto ad adottare la deliberazione di ricognizione periodica, al 31 dicembre dell'anno precedente, delle proprie partecipazioni pubbliche.

Tutte le deliberazioni stabiliscono il mantenimento di tutte le partecipazioni dirette in quanto collegate al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente ed aventi finalità di pubblico interesse

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2016*						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Valore produzione	Percentuale di partecipazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ACSEL .S.P.A.	S.P.A.	E.38.11.00	15.263.455,00	4,58%	14.774.404,00	293.651,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2019 (ultimo approvato dalla società)*						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Valore produzione	Percentuale di partecipazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ACSEL .S.P.A.	S.P.A.	E.38.11.00	16.863.011,00	4,58%	8.912.983,00	212.031,00

(1) Gli importi sono riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

Comune di Bardonecchia – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BARDONECCHIA (TO) che:

- Dovrà risultare certificata dall'organo di revisione del Comune entro 15 giorni dalla firma del Sindaco;
- Dovrà essere trasmessa, corredata dalla certificazione del revisore, nei tre giorni successivi, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.
- Dovrà essere pubblicata, unitamente alla certificazione del revisore, sul sito istituzionale del comune, entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dal revisore, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Li 26.05.2021

Il Sindaco

f.to Francesco Avato

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 31.05.2021

L'organo di revisione economico finanziaria)

F.to Dott. Alessandro CONTE