



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 02/02/2023

OGGETTO:

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 13 DEL CCNL DEL 21.05.2018 E DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL SINDACO

Richiamato il d.lgs. n. 267/2000 e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che dispone "*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*".

- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;

- l'art. 109, comma 2, secondo cui "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

Considerato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.5.2018 (in particolare, gli artt. 13 e ss.), nonché il CCNL per il triennio 2019-2021, stipulato in data 16.11.22, che agli artt. 16 e ss. introduce la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e che stabilisce:

- all'art. 13 che "*Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione). Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo, sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*";

- all'art. 21 "*Dalla data di entrata in vigore del presente Titolo di cui all'art- 13, comma 1 (Norma di prima applicazione) è definitivamente disapplicata la disciplina dei seguenti articoli:*

a) art. 3 del CCNL del 31.3.1999 come modificato dall'art. 12 del CCNL del 21.5.2018;

b) artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del CCNL del 21.5.2018";

visto il vigente regolamento del Comune di Bardonecchia sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di giunta comunale n. 96 del 23.07.2008, come modificato con le successive deliberazioni di giunta comunale n. 96 del 28.07.2011, n. 172 del 28.12.2011, n. 30 del 05.03.2019, da cui si evince che l'assetto organizzativo dell'ente si articola in strutture operative aggregate, secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 21.05.2019 è stato approvato il *"Regolamento per la Disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative,"* che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 203, assunta in seduta 29/12/2021, avente ad oggetto: *"Revisione della struttura organizzativa comunale e riorganizzazione aree e servizi"*, a seguito della quale l'assetto organizzativo dell'ente risulta articolato in cinque aree funzionali, quali unità organizzative di massimo livello, a loro volta articolate in Servizi, quali unità organizzative di livello intermedio dotate di autonomia organizzativa e gestionale, e diretti da un Responsabile coincidente con il Responsabile di Area;

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 5 gennaio u.s. con cui sono stati nominati i Responsabili di Servizio con conferimento della posizione organizzativa e che disponeva *"la presente nomina avrà decorrenza fino al 31.01.23 per quanto riguarda l'Area Amministrativa, in considerazione della richiesta di dimissioni per pensionamento inoltrata dalla dipendente in data 30.09.22"*;

Atteso che l'incarico conferito con il menzionato decreto sindacale concernente l'Area Amministrativa è venuto a scadenza in data 31 gennaio 2023 e che risulta quindi necessario individuare e nominare il titolare della Posizione organizzativa di cui si tratta;

Visto l'ordine di servizio n. 1884 del primo febbraio 2023, con cui la Dott.ssa Tatiana Chiolero per esigenze organizzative è stata assegnata dall'Area finanziaria all'Area Amministrativa;

Considerato inoltre che:

- il Comune di Bardonecchia non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali in materia, che si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento;

Visti

- il d.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e il CCNL per il triennio 2019/2021;

- il regolamento del Comune di Bardonecchia per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

D E C R E T A

1. di nominare come Responsabile di Area e di Servizio, con attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e della retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata, nei seguenti termini e salvo eventuali rideterminazioni a seguito di nuove pesature,

RESPONSABILE AREA	Servizi a cui sono attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000	IMPORTO SU BASE ANNUA
Tatiana CHIOLERO	Area Amministrativa Servizio Affari generali Demografici, Servizi alla Persona Servizio Farmacia Conservazione digitale	€ 8.000,00

2. di rilevare che la presente nomina avrà decorrenza dal primo febbraio 2023;

- fino al 31.03.23, in considerazione dell'entrata in vigore del titolo III del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/2021, con necessità di porre in essere i connessi adempimenti, il 1° giorno del quinto mese successivo alla relativa sottoscrizione;

3. di dare atto che il Responsabile dell'Area Amministrativa comprendente i Servizi Affari Generali-Demografici e Servizi alla Persona viene contestualmente confermato quale Ufficiale Elettorale;

4. di attribuire alla dipendente tutte le funzioni di pertinenza dei servizi predetti come articolate nell'organizzazione dell'Ente ed esplicitate nel funzionigramma approvato dalla Giunta, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000 compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

5. di dare atto che il trattamento economico accessorio riconosciuto è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

6. di dare atto che la retribuzione di posizione sarà corrisposta nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017 e dovrà essere rapportata alla durata dell'incarico, salvo le rideterminazioni derivanti dalla necessità di adeguamento a eventuali nuovi tetti di spesa introdotti da modifiche legislative e dalle nuove disposizioni contrattuali, come su richiamate e fatte salve eventuali diverse pesature previste dal Regolamento per la disciplina dell'Area delle p.o.;

7. di dare atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono stati oggetto di contrattazione con le rappresentanze sindacali, con conferma dell'applicazione dell'accordo siglato in data 12 luglio 2011 con le Organizzazioni Sindacali, in riferimento alla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla performance, recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 95/2011. L'importo destinato alla retribuzione di risultato verrà erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente;

8. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato è stata prevista nel bilancio triennale e, pertanto, trova copertura nel bilancio di previsione 2023 in fase di redazione ed è contenuta all'interno del tetto del fondo posizioni organizzative dell'anno 2016;

9. di acquisire dal Responsabile le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 39/2013 da pubblicare sul sito

istituzionale nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente/Posizioni organizzative, unitamente al presente atto di nomina;

10. di dare atto che l'incarico conferito potrà essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza del termine, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

11. di dare atto che ai sensi dell'art. 7, comma 1 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, al fine di garantire la piena efficienza organizzativa in caso di assenza del Responsabile di un servizio, le competenze attribuite a tale funzione vengono esercitate dal Segretario Comunale o da altro Responsabile individuato dal sottoscritto secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

12. di trasmettere il presente decreto di nomina all'interessata, dando atto che ai sensi dell'art. 4 punto 6 del regolamento per la disciplina delle posizioni, l'assegnazione di incarichi di P.O., in linea di principio non è soggetta ad accettazione né a dimissioni da parte dei dipendenti individuati, salvo ipotesi da valutare dal Sindaco insieme al dipendente interessato per ogni singolo caso;

13. di trasmettere il presente decreto al Servizio Contabilità e Personale per l'adozione degli atti di competenza consequenziali al presente decreto.

Bardonecchia, 02/02/2023

Il Sindaco
Chiara Rossetti
(firmato digitalmente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/02/2023.

Il Responsabile della pubblicazione *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa