

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

STEFANO TERNAVASIO

25 OTTOBRE 1983

0122-909992

S.TERNAVASIO@BARDONECCHIA.IT

DIPENDENTE DEL COMUNE DI BARDONECCHIA: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CAT. D2 – RESPONSABILE AREA CULTURA SPORT, TURISMO E TRASPORTI

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL 1998 AL 2003

LICEO SCIENTIFICO “ISTITUTO DES AMBROIS” DEL COMUNE DI OULX

CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

DAL 2003 AL 2013

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO - FACOLTÀ DI ECONOMIA AZIENDALE

CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1 MAGGIO 2004 AL 19 FEBBRAIO 2018

COMUNE DI BARDONECCHIA

ENTE PUBBLICO

AGENTE DI POLIZIA LOCALE (ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C)

RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATICO (RSI) DAL 2016 AL 2018

DAL 20 FEBBRAIO 2018 AL 31 OTTOBRE 2019

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

ENTE PUBBLICO

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Bardonecchia, li 01/01/2023

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D)

DAL 01 NOVEMBRE 2019 AD OGGI

COMUNE DI BARDONECCHIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D)

RESPONSABILE AREA CULTURA SPORT, TURISMO E TRASPORTI

RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATICO (RSI)

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE UFFICI PUBBLICI IN AMBITO AMMINISTRATIVO/CONTABILE,,

POSSESSO DI BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, ALTRI ENTI, FORNITORI E COLLEGHI

DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ GESTIONALE UFFICI PUBBLICI IN AMBITO AMMINISTRATIVO (APPALTI - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PRATICHE COMMERCIALI – PUBBLICO SPETTACOLO – GESTIONE AMMINISTRATIVA DI IMMOBILI COMUNALI – TRASPORTI - ECC.) E CONTABILE.

CAPACITÀ MANIPOLAZIONE COMPONENTI HARDWARE, GESTIONE SOFTWARE, INSTALLAZIONE E GESTIONE SISTEMI OPERATIVI WINDOWS PC DESKTOP/NOTEBOOK, GESTIONE SISTEMI OPERATIVI WINDOWS SERVER, GESTIONE RETI INTRANET, UTILIZZO PACCHETTO SOFTWARE OFFICE (WORD – EXCEL – P.POINT, OFFICE, ECC),

FIRMA

