



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO SINDACALE N. 15 DEL 31/12/2021

OGGETTO:

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 13 DEL CCNL DEL 21.05.2018 E DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2022

IL SINDACO

Richiamato il TUEL approvato con D.LGS. 267 in data 18/08/2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10 che dispone: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*.
- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107 che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, che prevede: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.5.2018 che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 23.07.2008, come modificato con deliberazioni di G.C. n. 96 del 28.07.2011, n. 172 del 28.12.2011, n. 30 del 05.03.2019, da cui si evince che l'assetto organizzativo dell'Ente si articola in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite. La struttura organizzativa si articola in: Aree, Servizi e Uffici. L'Area rappresenta l'unità organizzativa di massimo livello dell'Ente e si articola in Servizi, che sono unità organizzative di livello intermedio dotate di autonomia organizzativa e gestionale e finalizzata a garantire il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici di propria competenza. Ciascun Servizio è diretto da un Responsabile, nominato dal Sindaco, cui competono tutti i compiti assegnati dalla legge ai dirigenti, e in particolare la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione nonché di ogni altro atto individuato dall'art. 107 del D.LGS 267/00;

Dato atto che con deliberazione della G.C. n.65 del 21.05.2019 è stato approvato il “Regolamento per la Disciplina dell’area delle Posizioni Organizzative,” che disciplina i criteri per l’individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 14 del 31/12/2020 con cui sono stati nominati i Responsabili di Servizio con conferimento della posizione organizzativa per l’anno 2021;

Richiamato il decreto Sindacale n. 4 del 01/03/2021 con cui è stato nominato il Responsabile dell’area Vigilanza con conferimento della posizione organizzativa periodo marzo dicembre 2021;

Atteso che gli incarichi conferiti con i succitati decreti sindacali vengono a scadenza in data odierna senza possibilità di proroga;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 203 assunta in seduta 29/12/2021 avente ad oggetto “Revisione della struttura organizzativa comunale e riorganizzazione aree e servizi”, a seguito della quale l’assetto organizzativo dell’Ente si articola sempre in cinque Aree funzionali, quali unità organizzative di massimo livello, a loro volta articolate in Servizi, quali unità organizzative di livello intermedio dotate di autonomia organizzativa e gestionale, e diretti da un Responsabile coincidente con il Responsabile di Area;

Atteso che la riorganizzazione approvata ha rideterminato alcune Aree e la articolazione di alcuni Servizi all’interno delle stesse, tra cui in particolare la creazione dell’Area “CST Commercio e Trasporti”, scorporandone relativi Servizi dall’Area Amministrativa, la soppressione dell’Area Socio Assistenziale con accorpamento del Servizio Farmacia all’interno dell’Area Amministrativa, Servizi alla persona, e l’accorpamento del Servizio Personale con il servizio Contabile e Tributi all’interno della stessa Area Finanziaria;

Considerato pertanto che risulta necessario individuare e nominare i titolari delle Posizioni organizzative in relazione ad ogni Area e Servizio operativo del Comune, con decorrenza dal 01/01/2022;

Considerato che:

- il Comune di Bardonecchia non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 21/05/2018;

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell’ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria “D”;

- ai sensi dell’art.17, comma 1 del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13 dello stesso CCNL;

- ai sensi dell’art. 14, comma 2, del CCNL 21/05/2018, il conferimento degli incarichi è effettuato dal Sindaco sulla base del possesso dei requisiti generali per l’accesso agli incarichi e dei seguenti criteri:

A. natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

B. requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;

C. attitudini e le capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;

D. esperienze lavorative acquisite, in relazione ai programmi da realizzare, tenuto anche conto delle valutazioni di performance annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano

generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale dell'ente e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

Ricordato che all'art. 6, comma 6, del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, sono state stabilite le fasce per la retribuzione di posizione all'interno delle quali collocare le P.O., secondo il punteggio complessivo ottenuto nelle schede di pesatura;

Valutato che le aree che a seguito della riorganizzazione approvata subiscono accorpamento di Servizi in aggiunta, saranno oggetto di nuova pesatura ai sensi del citato Regolamento per la disciplina dell'Area delle P.O.;

Visti:

- il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative

Su proposta del Segretario comunale

DECRETA

1. Di nominare i Responsabili di Area e di Servizio, con attribuzione agli stessi degli incarichi di posizione organizzativa e della retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata a ciascun dipendente assegnato al ruolo per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 nei seguenti termini e salvo eventuali rideterminazioni a seguito nuove pesature, ai sensi del Regolamento per la disciplina dell'Area delle P.O.:

RESPONSABILE	AREA	Servizi a cui sono attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000	IMPORTO (in ragione annua)
Francesco CECCHINI	Area Tecnica	Servizio Lavori Pubblici- Patrimonio – Edilizia Privata Urbanistica Ambiente	€. 16.000,00
Loredana CAMPOLO	Area Amministrativa	Servizio Affari generali. Demografici, Servizi alla Persona Servizio Farmacia Conservazione digitale	€. 15.000,00
Stefano TERNAVASIO	Area Cultura Sport Turismo Commercio Trasporti	Servizio Cultura Sport Turismo Commercio Trasporti Polizia Amministrativa Servizi informatici Transizione digitale	€. 15.000,00
Franca PAVARINO	Area Finanziaria	Servizio Contabile, Tributi Personale	€. 15.000,00

Alessandro Lovera	Area Vigilanza	Servizio Polizia Locale Vigilanza Viabilità Controllo Territorio	€ 14.000,00
-------------------	----------------	---	-------------

2. Di rilevare che la presente nomina avrà decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022;
3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, gli incarichi conferiti cesseranno alla data di scadenza del 31/12/2022, senza alcuna possibilità di proroga tacita. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.
4. Di dare atto che il Responsabile dell'Area Amministrativa comprendente i Servizi Affari Generali-Demografici e Servizi alla Persona viene contestualmente confermato quale Ufficiale Elettorale e che il Responsabile dell'Area Finanziaria comprendente i Servizi Contabile, Tributi e Personale viene contestualmente confermato quale Responsabile di tutti i tributi comunali;
5. Di attribuire conseguentemente ai suddetti dipendenti tutte le funzioni di pertinenza dei servizi predetti come articolate nell'organizzazione dell'Ente ed esplicitate nel funzionigramma approvato dalla Giunta, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
6. Di dare atto che la retribuzione di posizione sarà corrisposta nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.LGS n. 75/2017 e dovrà essere rapportata al periodo dal 1/1 al 31/12/2022, salvo rideterminazioni derivanti dalla necessità di adeguamento a eventuali nuovi tetti di spesa introdotti da modifiche legislative e contrattuali e salvo eventuali diverse pesature ai sensi del citato Regolamento per la disciplina dell'Area delle P.O.;
7. Di dare atto che alla retribuzione di posizione si aggiunge la retribuzione di risultato come disciplinata dal comma 4 dell'art. 15 del CCNL 21/5/2018 e dall'art. 8 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati e previa valutazione annuale effettuata dal nucleo di valutazione, per una quota del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
8. Dare atto che le risorse destinate alla retribuzione di risultato risultano rispettare il disposto dell'art. 15 comma 4, comportando un importo non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'Ente.
9. Di dare atto che, i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono stati oggetto di contrattazione con le rappresentanze sindacali, con conferma dell'applicazione dell'accordo siglato in data 12 luglio 2011 con le Organizzazioni Sindacali, in riferimento alla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla performance, recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 95/2011. L'importo destinato alla retribuzione di risultato verrà erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente per le P.O.
10. Di dare atto che il trattamento accessorio di cui al presente atto sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

11. Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato dei responsabili come prima indicati è stata prevista nel bilancio triennale 2020/2022 e pertanto trova copertura nel bilancio di previsione 2022 in fase di redazione ed è contenuta all'interno del tetto del fondo posizioni organizzative dell'anno 2016.
12. Di acquisire dai Responsabili delle posizioni organizzative le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.LGS 39/2013 da pubblicare sul sito istituzionale nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente/Posizioni organizzative, unitamente al presente atto di nomina;
13. Di dare atto che l'incarico conferito potrà essere revocato, prima della scadenza del termine per le motivazioni di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e ai sensi art. 14 co 3 del CCNL 21/5/2018.
14. Di dare atto che ai sensi dell'art. 7, comma 1 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, al fine di garantire la piena efficienza organizzativa in caso di assenza del Responsabile di un servizio, le competenze attribuite a tale funzione vengono esercitate dal Segretario Comunale o da altro Responsabile individuato dal sottoscritto secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
15. Di trasmettere il presente decreto di nomina ai dipendenti interessati dando atto che ai sensi dell'art. 4 punto 6 del regolamento per la disciplina delle posizioni, l'assegnazione di incarichi di P.O. in linea di principio non è soggetta ad accettazione né a dimissioni da parte dei dipendenti individuati, salvo ipotesi da valutare dal Sindaco insieme al dipendente interessato per ogni singolo caso;
16. Di trasmettere il presente decreto al Servizi Contabilità e Personale per l'adozione degli atti di competenza consequenziali al presente decreto.

Bardonecchia, lì 31/12/2021

IL SINDACO
Chiara ROSSETTI*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/01/2022

Il Responsabile della pubblicazione*

SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.