



COMUNE DI BARDONECCHIA  
P.za De Gasperi 1 - 10052 Bardonecchia – TO  
Tel 0122-909911

E-mail [segreteria@bardonecchia.it](mailto:segreteria@bardonecchia.it) PEC - [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it)

---

# AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E TURISTICO.

## 1 STAZIONE ASSEGNATARIA

### 1.1 DENOMINAZIONE

Comune di Bardonecchia

Piazza De Gasperi 1 - 10052 Bardonecchia (TO)

### 1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Ternavasio, responsabile del Servizio Cultura, Sport, Turismo, Commercio e Trasporti del Comune di Bardonecchia.

## 2 CARATTERISTICHE GENERALI

### 2.1 OGGETTO E PERIODO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Bardonecchia, nel rispetto dei principi dettati dal [REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI E DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI](#) approvato con Deliberazione n° 14 del 19/05/2021, intende con il presente avviso acquisire proposte di eventi, spettacoli e iniziative da inserire nel programma delle manifestazioni estive e invernali che saranno realizzate nel periodo aprile dicembre 2022, al fine di proporre alla cittadinanza e ai turisti una ricca e variegata offerta culturale, sportiva, turistica e sociale.

Le proposte, da valutare ed eventualmente inserire nel calendario degli eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio e il loro contenuto dovrà riguardare le seguenti attività:

- culturali
- ricreative e sportive
- turistiche
- tutela ambientale
- sviluppo economico

### 2.2 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

I soggetti destinatari del presente avviso sono i seguenti:

- soggetti pubblici e privati (di norma associazioni, fondazioni, comitati ed altre istituzioni di carattere privato senza fini di lucro di cui al DPR 361/2000, enti del terzo settore di cui al D. Lgs 117/2017), collettivi o individuali, dotati o meno di personalità giuridica;
- soggetti di natura commerciale, rientranti nell'alveo del Libro V del Codice Civile (società di capitali, Spa, Srl etc.), organizzatori di una iniziativa senza finalità di lucro, avente scopo di pubblica utilità e di interesse pubblico;

### 2.3 CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Nella proposta dovranno essere necessariamente indicati i seguenti elementi:

- a. i dati del soggetto richiedente, del legale rappresentante e del referente dell'iniziativa;
- b. descrizione delle attività, delle iniziative e dei programmi da realizzare, con una relazione illustrativa della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità e obiettivi, dei destinatari e fruitori, della sua rilevanza socio-culturale e territoriale; per le scuole dell'obbligo alla domanda dovrà essere allegato il P.O.F., nonché il progetto per il quale si richiede il contributo e, ove il progetto venga annullato, sospeso, interrotto o modificato, il Dirigente Scolastico è tenuto a darne comunicazione al competente ufficio comunale;
- c. il numero di persone interessate dall'iniziativa, cioè la stima del numero di partecipanti;

- d. eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe a quella proposta;
- e. il piano finanziario delle spese e dei mezzi previsti per le attività, le iniziative e i programmi da realizzare, con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza, da redigersi sulla base del modello messo a disposizione dall'ufficio competente;
- f. qualora richiesto dagli uffici preposti, il bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente per gli interventi o le attività di maggiore rilievo che si svolgono durante tutto l'anno solare o per una intera stagione;
- g. l'ammontare del contributo o sovvenzione richiesto all'Amministrazione Comunale;
- h. l'indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (sponsor);
- i. la condivisione con l'ufficio competente di eventuale materiale promozionale/pubblicitario dell'iniziativa;
- j. l'impegno a utilizzare le somme eventualmente concesse per le finalità dichiarate nella domanda;
- k. l'impegno formale a presentare, a consuntivo, un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute e, qualora richiesto, il bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo e, a richiesta, la relativa documentazione; per quanto concerne le erogazioni elargite alle scuole, i Dirigenti scolastici devono dichiarare che le spese sostenute per il funzionamento della scuola sono state destinate ai plessi di Bardonecchia.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- Proposta di manifestazione/evento secondo il modello messo a disposizione dall'ufficio competente;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante e del referente, se diverso dal legale rappresentante;
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo se non già agli atti dell'Ente;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da modello messo a disposizione dall'ufficio competente;
- il piano finanziario delle spese secondo lo schema allegato al presente bando;
- l'informativa della privacy secondo lo schema allegato al presente bando.

### 3 ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE

#### 3.1 CRITERI

Il proponente, rispondendo a questo avviso con l'invio di una proposta, si impegna a rispettare quanto riportato nel REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI E DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI.

L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dalla deliberazione di indirizzo.

La Giunta Comunale ha la facoltà di non accogliere le proposte che non riterrà di rilevanza strategica per l'attuazione degli obiettivi della programmazione comunale in materia di turismo e valorizzazione dei beni culturali.

I contributi e le sovvenzioni possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 2.2 per attività, iniziative e progetti in relazione ai seguenti criteri generali:

- a) grado di corrispondenza delle attività statutarie del soggetto richiedente con i settori di intervento prioritario dell'Amministrazione;
- b) grado di coerenza del progetto con le aree di intervento prioritario fissate dal Consiglio Comunale in sede di atto di indirizzo contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
- c) valenza e ripercussione territoriale dell'iniziativa;

- d) qualità progettuale e carattere innovativo e originale dell'attività proposta;
- e) grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor o stakeholders diversi.

In aggiunta ai suddetti criteri generali, si terrà particolarmente conto del numero di persone interessate dall'iniziativa, cioè la stima del numero di partecipanti previsto in fase di presentazione della domanda.

Per quanto riguarda i soggetti di cui all'art. 2 c.1 lett. a), salvo particolari e motivate disposizioni dettate dalla Giunta Comunale, la richiesta di beneficio non potrà essere presentata prima che siano trascorsi 12 mesi dalla data di costituzione dell'associazione.

Il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo (pareggio di bilancio) e non può comunque essere superiore al 70% dell'ammontare delle spese suddette, fatti salvi i casi specifici che dovranno essere approvati dalla Giunta comunale. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per contributi fino a 1.000 euro.

In caso di sovvenzione, il beneficio economico sarà pari al 100% dell'importo richiesto.

#### 4 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le domande di partecipazione, complete della documentazione richiesta, dovranno essere spedite a mezzo PEC all'indirizzo [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it) entro e non oltre il **15 aprile 2022**.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Bardonecchia nella sezione "Atti e Pubblicazioni - Bandi di gara - <https://www.comune.bardonecchia.to.it/uffici-e-procedimenti/bandi-di-gara>.

Per informazioni relative al presente Avviso Pubblico sarà possibile contattare l'ufficio Cultura, Sport e Turismo, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0122/909991 – 0122/909996 ovvero inviare una e-mail indirizzo di posta elettronica [info@bardonecchia.it](mailto:info@bardonecchia.it);

#### 5 PRIVACY

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bardonecchia, Telefono: 011.909991 / Indirizzo Pec: [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it)

il Responsabile della protezione dei dati nominato dalla stazione appaltante nella Persona di Avv. Cristiano MICHELA, con studio in Torino C.so Siccardi 11 bis, raggiungibile direttamente via mail [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

## 6 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere eventuali proposte inerenti a manifestazioni ed eventi in campo Turistico, Sportivo, Culturale e Sociale, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di Bardonecchia si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli eventuali soggetti che hanno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante per almeno 30 giorni naturali e consecutivi.

## 7 CONTATTI

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Bardonecchia: Servizio Cultura, Sport, Turismo, Commercio e Trasporti del Comune di Bardonecchia al seguente contatto: Sig.ra Rossa Odilia: [info@bardonecchia.it](mailto:info@bardonecchia.it) telefono: 0122-909996.

Bardonecchia 24.03.2022

Il Responsabile del servizio CST  
Dott. Stefano TERNAVASIO  
f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. lgs. 82/2005