



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2021

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. In particolare la Relazione ha lo scopo:

- di evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive adottate;
- di illustrare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dalla Giunta e dal Sindaco;
- di dare rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

Pertanto:

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) ora ANAC per rendere il Ciclo trasparente e leggibile.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito alcune sintetiche informazioni.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Contesto Esterno

➤ La Popolazione

Bardonecchia è un Comune della Regione Piemonte, della Città Metropolitana di Torino, collocato in Alta Valle di Susa, con una popolazione residente al 01.01.2021 di 3.173 abitanti costituita, per il 12 per cento, da giovani (0-14 anni), per il 63,6 per cento da adulti (15-64 anni), per il 24,4 per cento anziani (oltre 65 anni).

É un comune ad economia turistica che trae la maggior parte del reddito locale dallo sport e dal turismo. Sede di svolgimento di importanti manifestazioni turistiche, sportive e culturali, è stato

sede di gare in occasione delle XX Olimpiadi Torino 2006, godendo di grande notorietà in termini di immagine in tutto il mondo. Per la sua vocazione turistica, registra, nei periodi di alta stagione, grandi afflussi di presenze turistiche che utilizzano, oltre alla ricettività alberghiera ed extralberghiera, le numerose abitazioni secondarie. Dai dati ufficiali comunicati all'osservatorio regionale nel 2019 si sono registrate circa 522.776 presenze di cui 268.604 provenienti dall'Italia. É una rinomata stazione sciistica le cui attività si concentrano nei comprensori sciistici gestiti dalla società concessionaria degli impianti di risalita; Consistente è l'indotto che ruota intorno al sistema turistico e sportivo e numerose sono le attività economiche e commerciali presenti. Numerose Associazioni, presenti sul territorio, collaborano con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, sportive e turistiche e l'Amministrazione Comunale favorisce e promuove l'attività di interesse pubblico delle associazioni operanti sul proprio territorio, secondo i principi contenuti nell'art. 27 dello Statuto Comunale. Il Comune fa parte della Unione Montana Alta Valle Susa, "UMAVS", con sede in Oulx presso i locali della ex CMAVS.

Il Territorio

Il territorio del Comune di Bardonecchia ha una superficie di 132,31 Km² suddivisa in frazioni geografiche, Les Arnaus, Melezet, Millaures, Rochemolles, ed è totalmente montano con un'altitudine minima di m. 1199 s.m.l. ed un'altitudine massima di m. 3505 s.m.l.;

Contesto interno –

Analisi organizzazione

Organi di indirizzo Anno 2021

natura dell'organo	componenti dell'organo	durata della carica
Sindaco	Francesco Avato	Eletto nelle consultazioni elettorali del 5 giugno 2016. Scadenza mandato elettorale giugno 2021, prorogato dal DL 25/2021 ad autunno 2021, Fine mandato 4 ottobre 2021
	Chiara Rossetti	Eletto nelle consultazioni amministrative tenutasi il 3 e 4 ottobre 2021 per il quinquennio 2021-2026

Consiglio comunale	Sindaco + n. 12 Consiglieri Sindaco + n. 12 Consiglieri	2016-2021 2021-2026
Giunta comunale	Sindaco + n. 4 Assessori tra cui 1 Vicesindaco. (Il Comune di Bardonecchia ha popolazione inferiore a 15.000 abitanti, per cui gli assessori rivestono il ruolo di consiglieri e sono già computati all'interno dei 12 consiglieri costituenti il consiglio comunale)	

Organigramma della struttura organizzativa

Segretario Comunale

Il Segretario Comunale , nell'anno 2021, ha prestato servizio presso il Comune di Bardonecchia per 28 ore settimanali, essendo in convenzione con il Comune di Mompantero. Il Comune di Bardonecchia è il Comune capo-convenzione che provvede al pagamento di tutte le competenze stipendiali, con rimborso da parte del Comune di Mompantero per la quota percentuale di competenza.

La struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in Aree Funzionali, Servizi e Uffici, stabilendo che:

- "le Aree Funzionali identificano l'unità organizzativa di massimo livello e che le stesse dovranno operare applicando criteri di sostituibilità, mobilità, coordinamento e flessibilità operativa.";
- "i Servizi sono unità organizzative di livello intermedio dotate di autonomia organizzativa e gestionale finalizzate a garantire il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici di propria competenza; Ogni Area pertanto è articolata in Servizi , a capo dei quali è prevista la nomina da parte del Sindaco di un Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa assegnatario delle funzioni e compiti assegnati dalla legge ai dirigenti ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e in particolare la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa la adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e la responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, nonché di ogni altro atto individuato dall'articolo 107 del D.Lgs 267/00";

- All'interno delle Aree o dei Servizi possono essere costituite ulteriori strutture organizzative, denominati "Uffici", con gestione del personale e finalizzati all'espletamento di specifiche funzioni e/o procedure. Gli uffici fanno diretto riferimento al responsabile del servizio.

Gli atti fondamentali adottati dal Comune

È importante premettere che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D.Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, ai principi contenuti nella predetta normativa, e in particolare sono tenuti all'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;

Il Comune di Bardonecchia si è adeguato ai principi sopra detti con l'adozione degli atti sotto richiamati:

- con deliberazione del C.C n. 6 del 21/02/2011, a modifica e integrazione della precedente deliberazione di C.C. n. 52 del 29/11/2010 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs 150/2009 (Decreto "Brunetta");
- con deliberazione del C.C. n. 53 del 29/11/2010, come modificata con successiva delib. di C.C. n. 7 del 21/02/2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance;

Si è valutato, tra la ex Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;

Trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;

in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata;

- con deliberazione n. 95 adottata in seduta 28.07.2011, la Giunta Comunale ha provveduto a recepire l'accordo e ad approvare le schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, costituenti la metodologia di valutazione, atti propedeutici all'approvazione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in adeguamento ai principi contenuti nel decreto legislativo 150/2009;
- con deliberazione della G.C. n. 96 del 28.07.2011, si è provveduto all'approvazione della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle

norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE RUOLI E RESPONSABILITÀ ANNO 2021

Il Sindaco con decreto 14 in data 31/12/2020 e con successivo decreto 4 in data 01/03/2021 concernente il Servizio Polizia Locale, conferiva l'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2021 come da prospetto che segue:

Ruoli nella struttura organizzativa Responsabili Servizio	responsabilità nella struttura organizzativa (Area/settore/servizio/ufficio)
Loredana Campolo	Area Amministrativa- Servizio Affari Generali- Demografici- Servizi alla Persona
Stefano Ternavasio	Area Amministrativa – Servizio Cultura Sport Turismo- Commercio- Trasporti
Franca Pavarino	Area Finanziaria –Servizio Contabilità e Tributi
Franca Pavarino ad interim**	Area Finanziaria -Servizio Personale
Francesco Cecchini	Area Tecnica- Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio -Edilizia Privata –Urbanistica Ambiente
Alessandro Lovera***	Area Vigilanza – Servizio Polizia Municipale

** Posizione non attribuita e coperta "ad interim" da Responsabile di altro Servizio della stessa Area

*** Dal 1 marzo 2021 subentrato per mobilità al precedente responsabile collocato a riposo dal 24 novembre 2020

La P.O. Area socio assistenziale Servizio Farmacia è cessata al 21 ottobre 2020 per esternalizzazione concessione di gestione

Nomina Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante

Il Responsabile dell'Area Tecnica Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, Edilizia Privata – Urbanistica Ambiente, ing Francesco Cecchini, è stato nominato con decreto Sindacale n. 25 del 29/09/2017, quale Responsabile dell'Anagrafe della Stazione appaltante, RASA, per il Comune di Bardonecchia, in sostituzione del precedente Responsabile ing. Tomaselli nominato Rasa con decreto n. 29 del 17/12/2013, che contestualmente cessa da tale carica. Il profilo RASA risulta regolarmente attivato.

Personale temporaneo in comando da altro Comune

Con deliberazione di GC n. 149 del 14/12/2020 si approvava convenzione con il Comune di Torino ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, per l'utilizzo di personale, n.1 Istruttore direttivo/Funziionario Vigilanza categoria giuridica D e n. 2 Agenti di Polizia Municipale categoria C, dipendente del Comune di Torino nel periodo dal 15 dicembre 2020 al 15 gennaio 2021 per sopperire mancanza di personale di vigilanza. Il Sindaco con decreto 11 del 16/12/2020 conferiva incarico di posizione organizzativa per analogo periodo al vigile comandato cat D, prorogato al 22

gennaio 2021 con decreto n. 1 del 15/01/2021. Con successiva delibera GC n. 124 del 30/8/2021 e n. 156 del 09/11/2021 venivano riapprovate le convenzioni con il Comune di Torino per utilizzo in comando di tre vigili a decorrere dall'1/09/2021.

PROGRAMMAZIONI DI FABBISOGNO 2020/2022 e aggiornamento 2021

Si richiamano preliminarmente i seguenti atti:

-Deliberazione della Giunta Comunale n.113/2020 ad oggetto: "Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2020-2022 e verifica della sostenibilità ai sensi e per gli effetti della nuova disciplina in materia di limiti assunzionali del personale a tempo indeterminato dettata dal decreto legge n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019 e dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020", prevedendo la copertura di n. 2 posti di Agente Polizia Locale, categoria giuridica C;

- Deliberazione della Giunta Comunale n.143/2020 ad oggetto: "Rettifica ed integrazione deliberazione n. 113 del 15.09.2020 ad oggetto "Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2020-2022 e verifica della sostenibilità ai sensi e per gli effetti della nuova disciplina in materia di limiti assunzionali del personale a tempo indeterminato dettata dal decreto legge n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019 e dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 Marzo 2020.", prevedendo la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo vigilanza, categoria giuridica D, e di n. 1 posto di Agente Polizia Locale, categoria giuridica C;

-Deliberazione della Giunta Comunale n.159/2020 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (ptfp). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica." prevedendo la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C.

-deliberazione n.154 del 22.12.2020 con cui è stato espresso nulla osta alla mobilità del dipendente Clozza Alessandro, Agente di Polizia Locale - Cat. C, posizione economica C1, nei ruoli dell'Agenzia Dogane e Monopoli, a far data dal 30 Dicembre 2020;

- la determinazione del Servizio Personale n. 105 del 27.12.2020 di presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente Massimiliano De Lorenzo, Agente Polizia Locale cat. C1, con decorrenza dal 18.01.2021, ultimo giorno lavorativo 17.01.2021;

- la determinazione del Servizio Personale n. 14 del 10.02.2021 di presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo della dipendente Enrica Voyron, Funzionario Specialista Amministrativo cat. D5, con decorrenza dal 01.06.2021, ultimo giorno lavorativo 30.05.2021;

- la Deliberazione di GC n. 50 del 28 aprile 2021 di aggiornamento del programma fabbisogni anno 2021 ad oggetto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (Ptfp). Aggiornamento., con cui si confermava per il triennio 2021/2023 la programmazione del

fabbisogno di personale già effettuata con le precedenti deliberazioni, dando atto che oltre alla procedura avviata nel 2020 e prevista in conclusione nel 2021, si prevedevano 2 nuove assunzioni di Agente Polizia Locale C tempo pieno Sostituzione (turn over) e n. 1 assunzione di Istruttore direttivo Amministrativo contabile D Area Finanziaria tempo pieno Sostituzione (turn over)

L'organismo Comunale di Valutazione a far data dal 1 luglio 2019

Il Sindaco con proprio decreto n. 1 in data 16/01/2019, attesa la mancata attivazione del servizio associato con la UMAVS, nelle more di tale operatività, ha ritenuto necessario consentire la continuazione del servizio anche con riferimento alla necessità di procedere alle valutazioni dei risultati raggiunti dai Responsabili di Servizio nell'anno 2018, e alla assegnazione degli obiettivi alle posizioni organizzative, confermate con decreti sindacali fino al periodo massimo del 20 maggio previsto dal CCNL 21/5/2018;

Con il citato decreto 1/2019 disponeva pertanto di confermare per l'anno 2019, il Segretario Comunale del Comune di Bardonecchia, con funzioni di Presidente, e il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n. 6, Susa, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Bardonecchia, a causa della mancata attivazione del servizio di valutazione associato con la UMAVS, dando tuttavia espressamente atto che l'incarico conferito potrà cessare anticipatamente in caso di piena operatività del servizio associato di valutazione della performance con nomina dell'organismo associato da parte della Unione Montana-UMAVS, e in caso di individuazione e adozione di diverse soluzioni organizzative.

-La delibera della A.N.A.C n. 1074 del 21 novembre 2018 di aggiornamento 2018 al PNA , escludeva espressamente la possibilità che il RPCT possa ricoprire anche il ruolo di componente o di presidente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), dell'Organismo di vigilanza (ODV) o del Nucleo di valutazione, per evitare che vi siano situazioni di coincidenza di ruoli fra controllore e controllato;;

-Attesa la necessità di trovare soluzioni organizzative compatibili con l'esigenza di mantenere distinti il ruolo di RPCT da quello di componente dell'organismo che svolge le funzioni dell'OIV, al fine di evitare possibili casi di conflitto di interesse tra i due ruoli, posto che al Nucleo di valutazione spetta per taluni profili (ad esempio le attestazioni sulla trasparenza) controllare proprio l'operato dello stesso RPCT;

Con deliberazione n. 30 in data 5 marzo 2019 la Giunta Comunale:

- ha deliberato di modificare l'art. 5 comma 5 della Sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 in data 28/07/2011, come segue:<L'organismo è costituito e opera presso questo Ente in forma monocratica, con un esperto esterno individuato dal Sindaco, a seguito procedura comparativa.>

- ha adottato gli indirizzi e i criteri direttivi per la nomina del Nucleo di valutazione, con durata triennale, descritti in premessa;
- ha demandato al Segretario Comunale il compito di adottare con un proprio atto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno costituente l'O.C.V./Nucleo di valutazione, di avviare la relativa procedura comparativa tramite valutazione dei curricula e dell'esperienza professionale maturata, ferma restando la competenza del Sindaco in merito all'atto di nomina;

Fino al completamento della procedura comparativa di cui in oggetto e comunque fino alla operatività del nuovo nucleo, continuerà ad operare il Nucleo di valutazione attualmente in essere, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle funzioni dello stesso

A seguito dell'espletamento da parte del Segretario della procedura assegnata dalla Giunta, il Sindaco con decreto n. 12 del 12/06/2019 ha nominato per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2022 il nuovo componente monocratico esterno costituente l'O.C.V./Nucleo di valutazione del Comune di Bardonecchia nella persona della dott.ssa Chiara Pollina, residente in Milano..

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ai sensi del disposto dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 secondo cui il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Si relaziona quanto segue:

OBIETTIVI PROGRAMMATICI E STRATEGICI 2021

Provvedimenti degli Organo Politici

Il Documento Unico di Programmazione, approvato per il triennio 2021/2023, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2021, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il Dup è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale per lo stesso periodo, approvato con lo stesso atto del C.C. e delinea gli obiettivi generali dell'Amministrazione articolati per programmi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità titolare di Budget, per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella Relazione medesima.

In sede di redazione del previsionale per gli esercizi 2021/2023, sono stati indicati gli obiettivi strategici pluriennali e le conseguenti azioni programmate.

Per avere un quadro completo si riportano gli obiettivi strategici del DUP anno 2021:

Linea Programmatica: AMBIENTE E TERRITORIO

L'obiettivo primario è quello di "Preservare, promuovere, far conoscere il territorio".

Azioni:

- Manutenzione e miglioramento della sentieristica;
- Manutenzione del patrimonio montano e salvaguardia della sua autenticità e sicurezza nel rispetto del minor impatto ambientale possibile;
- Cura del territorio in collaborazione con i consorzi agricoli;
- Conclusione e perfezionamento dell'opera di difesa dell'abitato di Melezet a seguito degli eventi del 2010;
- Completamento dell'iter urbanistico per l'adozione della variante del piano regolatore generale;
- Aggiornamento della certificazione RINA per ISO 14001 2004;
- Mantenimento del Sistema di gestione Ambientale tendendo al raggiungimento degli obiettivi riportati nelle schede allegate e così riassumibili:
 - Miglioramento della gestione dei RSU e incremento della raccolta differenziata
 - Potenziamento del controllo anche tramite video sorveglianza
 - Miglioramento della gestione della rete idrica
 - Miglioramento della gestione dei consumi energetici in ottemperanza delle azioni stabilite dal P.A.E.S.C.
 - Miglioramento del sistema di scarichi idrici (P.A.E.S.C.)
 - Riduzione delle emissioni in atmosfera
 - Riduzione del dissesto idrogeologico
 - Valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale
- Avvenuta la redazione del P.A.E.S.C. da parte di AMIAT, conformemente a quanto approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 20 luglio 2016, è obiettivo dell'Amministrazione comunale conseguire un miglioramento continuo delle proprie prestazioni in ambito ambientale, mediante la riduzione degli impatti ambientali delle attività e la prevenzione dell'inquinamento, coinvolgendo anche la cittadinanza nella definizione degli obiettivi e dei programmi ambientali, ponendo le basi dal punto di vista

politico, decisionale e gestionale, per un sistema che generi un incremento della qualità dell'ambiente, al fine di perseguire la valorizzazione di quest'ultimo ed uno sviluppo locale che tenda all'utilizzo delle risorse naturali, con particolare riguardo a quelle energetiche, nel pieno rispetto del patrimonio ambientale e paesaggistico;

- Conclusione e perfezionamento dell'iter progettuale per il rifacimento della piscina comunale, nell'ottica di una riduzione dei consumi e dell'efficientamento energetico;
- Verifica condizioni per la costituzione di un gruppo comunale per la protezione civile;
- Rafforzamento della collaborazione nel monitoraggio e nell'intervento sul territorio con il gruppo di protezione civile e il Soccorso Alpino;

Linea Programmatica : SERVIZI AL CITTADINO

Azioni volte alla manutenzione e al decoro del paese:

Obiettivo primario è quello di migliorare la qualità, l'estetica, la funzionalità e la vigilanza del territorio

Azioni:

- Bocciofila La Pineta: a seguito dell'avvenuta ristrutturazione dei locali interni, dei nuovi servizi igienici e dell'illuminazione dei campi da bocce, sarà dato avvio ad un progetto di gestione sostenibile e partecipata;
- Perdurante manutenzione, pulizia, messa in sicurezza e rivisitazione delle attrezzature ludiche delle aree verdi attrezzate nel capoluogo e nelle frazioni;
- Studio per il miglioramento della viabilità;

Azioni volte a tutelare e promuovere una buona qualità di vita

- Ulteriore potenziamento della raccolta differenziata attraverso progetti innovativi, progettazione di nuove isole, incontri di informazione per una raccolta 2.0.
- Consolidamento delle attività sperimentali che hanno coinvolto le utenze non domestiche (alberghi, negozi), in particolare le grandi produttrici di rifiuti (sia quantitativamente che qualitativamente) e quelle con maggiori problemi, con l'obiettivo a lungo termine, analizzati i risultati, di estendere l'azione alle utenze domestiche. Verranno inoltre realizzate nuove isole ecologiche con modalità innovative. Continueranno le azioni di comunicazione e informazione delle buone pratiche in materia presso le scuole e la cittadinanza in generale;
- Progetto volto alla revisione del sistema di raccolta dei rifiuti differenziati ed indifferenziati, con particolare riferimento alle utenze domestiche ed alle isole di prossimità, al fine di giungere ad una riqualificazione in termini di efficienza ed estetica dei punti di raccolta ed ad un adeguamento tecnologico correlato dall'obiettivo di incrementare la quota di rifiuto differenziato in linea con le previsioni normative, ossia attraverso l'introduzione di tecnologie per la quantificazione del rifiuto indifferenziato conferito dagli utenti ai fini dell'applicazione e contabilizzazione della tariffa.

- Concessione del servizio pubblico di teleriscaldamento: consegna , nell'anno 2021 delle perizie estimative delle reti, della centrale e del piano di sviluppo del teleriscaldamento ai fini dell'avvio della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo concessionario del servizio;
- Completamento dell'analisi e della riorganizzazione del sistema dei trasporti trasporti finalizzato a migliorare il servizio adottando soluzioni tecnologicamente innovative;
- ZTL MONTANA: a seguito dell'attivazione del progetto sperimentale sulla strada più alta d'Europa, estensione dell'applicabilità su nuovi percorsi montani;
- Il Comune è entrato nell'Osservatorio dell'Alta Velocità, per lo svolgimento di attività di monitoraggio sulla linea storica;
- Prosecuzione dei contatti per la definizione del progetto relativo alla realizzazione della Casa per anziani con ricorso alla finanza privata, e ad accordi di partenariato pubblico e privato;
- Perdurante sostegno alle Associazioni di volontariato;
- Perdurante collaborazione con l'Associazione Liberamente Insieme e l'Alveare;

Linea Programmatica : TURISMO CARDINE DELL'ECONOMIA LOCALE

Azioni 2021-2023:

- Attualizzazione del Tavolo turistico di programmazione integrata tra tutti gli enti e le associazioni che operano turisticamente sul territorio con l'obiettivo di ricostituire il tessuto e la coesione tra tutti gli operatori e di realizzare una programmazione ragionata, coerente e la più ampia e condivisa possibile.
- Sviluppo del cosiddetto turismo 'dolce' in nome dell'eco-sostenibilità e del rispetto dell'ambiente, quale nostro patrimonio e ricchezza primari. Piano di realizzazione di colonnine per la ricarica elettrica, punti di ricovero e di rimessa delle bici, guide specializzate e percorsi dedicati. In quest'ambito verrà favorita la partecipazione al "progetto Smarter Italy, misura Smart Mobility", finalizzata ad ottenere soluzioni innovative nell'ambito della mobilità elettrica e condivisa (sharing).
- Valorizzazione del turismo alternativo allo sci: escursionismo estivo ed invernale, con l'obiettivo di valorizzare a 360° le potenzialità della località turistica;
- Valorizzazione del turismo culturale come ad esempio l'ampliamento della partecipazione ai circuiti storici e culturali. Utilizzo di strumenti di pubblicizzazione attraverso i nuovi mezzi di comunicazione;
- Valorizzazione del cicloturismo in generale e l'e-ciclying in particolare, con l'obiettivo di aumentare i periodi di frequentazione della località attraverso la diversificazione dell'offerta.
- Aggiornamento e ottimizzazione costante del sito istituzionale e di intensificazione delle azioni di posizionamento e di social media marketing. Questa voce permane costante, in

quanto le scelte di impostazione, implementazione e modernizzazione della comunicazione e promozione digitale del nostro territorio avviate quattro anni fa con l'inizio del mandato e concretizzatesi nella loro prima fase con il lancio del nuovo sito internet nel maggio 2018 impongono, per la stessa natura del web e del contenuto da promuovere, un continuo lavoro di analisi, aggiornamento, ricerca e sempre nuovi obiettivi di visibilità e credibilità da parte degli utenti internauti.

- Allo studio anche un software che dovrebbe permettere la prenotazione online degli eventi: gestione visuale dei posti, il check-in online con telefono, il pdf per il ticket oltretutto i pagamenti, le sole prenotazioni per eventi non a pagamento, tipologie di eventi differenti e posti riservati per i V.I.P.
- A ciò si aggiunga anche la messa a punto di software che agevolino la gestione delle misure anti assembramento in occasione di eventi o di momenti di particolare intensità dei flussi turistici .
- Compatibilmente con le dinamiche continentali di andamento della pandemia, vi saranno nuove modalità di promozione turistica in Nord Europa e di sviluppo, nello specifico, del patto di collaborazione turistica con la Federazione norvegese di salto con gli sci.
- In alternativa alle tradizionali modalità di promozione turistica attraverso la partecipazione a fiere internazionali e alla realizzazione di educational per tour operator sul territorio e al programmato soggiorno degli atleti di salto norvegesi a Bardonecchia in qualità di testimonial della nostra località sfumati causa pandemia, grazie al sostegno al progetto italo-norvegese da parte dell'Ambasciatore italiano a Oslo nei prossimi mesi verranno utilizzati i canali social dell'Ambasciata per raccontare ai Norvegesi la storia sportiva di Bardonecchia e pubblicare immagini, video e testi promozionali allo scopo di tenere viva l'attenzione sulla nostra area turistica per chi già la conosce e offrire un'alternativa per chi invece non ha mai frequentato le nostre Alpi, in attesa che si possano riprendere i viaggi e le vacanze all'estero.

Linea Programmatica: CULTURA: BENE INESTIMABILE E FATTORE DI SVILUPPO ECONOMICO

Azioni : Azioni 2021-2023 :

- Rafforzamento del sistema culturale esistente. Revisione dell'offerta dei servizi bibliotecari: rilancio della Biblioteca comunale attraverso il suo inserimento nella rete delle biblioteche del sistema pinerolese. Riproposizione dell'evento/spettacolo culturale 'Incipit offresi', talent letterario che sta attirando interesse e coinvolgimento di editori e enti fieristici importanti (es. La fiera del libro di Torino);
- Collaborazione con il FAI (appuntamento annuale) per sviluppo di azioni volte a proteggere i beni del patrimonio paesaggistico e monumentale, sensibilizzare le persone al valore degli stessi e mobilitare a difesa dei beni a rischio;

- Perdurante azione di sensibilizzazione verso la filosofia Slow E-motion, con particolare attenzione al coinvolgimento degli operatori del territorio in vista della creazione di un'offerta sempre più ricca in termini di esperienza alpina autentica e di una sempre maggiore sensibilità verso la qualità della vita e le buone pratiche per cittadini e turisti;
- Ampliamento della lista dei prodotti DE.CO e realizzazione di serate informative e laboratori per imparare a conoscere e a utilizzarli in modo appropriato e creativo i prodotti;
- Prolungamento della collaborazione con l'Accademia dei Folli e Estemporanea allo scopo di consolidare la ricca programmazione musicale e teatrale realizzata fin a oggi e di svilupparla ulteriormente nella direzione di una sempre più eterogenea qualificante attività di animazione esterna a coinvolgimento del cuore turistico del paese e di individuazione di forme festivaliere di eventi culturali/musicali che incentivino un prolungamento della permanenza dei turisti sul territorio e la conseguente auspicabile loro fidelizzazione. Creazione di eventi che valorizzino la cultura alpina anche in forma di animazione diffusa e open air per far rivivere il territorio e le sue antiche tradizioni;
- Rinnovo della collaborazione con Torino Noir per ulteriore sviluppo e potenziamento dell'ormai ben avviato festival della letteratura nera 'Montagne in noir'
- Studio, realizzazione e posa del percorso in memoria di Giovanni Giolitti;
- Festeggiamenti e celebrazioni per il 150° Anniversario del Tunnel ferroviario del Frejus;
- Stampa del 14° "quaderno di Bardonecchia"
- Mostra personale di Bruno Blanc al Palazzo delle Feste– Estate 2021

Linea Programmatica : SPORT: VALORE E BISOGNO DELLA COMUNITÀ

Azioni 2021-2023 :

- Bardonecchia esprime da sempre una grande vocazione e passione per lo sport, una missione che è soprattutto voglia dei cittadini di praticarlo, a tutti i livelli, a tutte le età, nelle varie forme possibili. In tale ottica l'Amministrazione Comunale, attraverso il Servizio Sport potrà in essere ogni azione per sostenere lo sviluppo e il radicamento della qualità della vita, riconoscendo allo sport una funzione sociale, quale insieme di attività motorie finalizzate a facilitare processi di inclusione sociale, superamento di disagi, tutela della salute (es. Buono Sport);
- Mantenimento del Premio Atleta;
- Perdurante sostegno alle Associazioni e ai gruppi sportivi di vario genere e finalizzazione di nuove collaborazioni per l'ampliamento degli sport che la ricchezza delle nostre infrastrutture sportive consente di realizzare (basket, calcio a 5, scherma ecc). In particolare sostegno alla promozione e all'incentivo alla pratica dello sport di base (Polisportiva);
- Sostegno annuo alla gestione per l'ampliamento del campo da golf;

- Organizzazione e sostegno alle manifestazioni sportive, invernali ed estive, con particolare attenzione alle gare internazionali organizzate sul nostro comprensorio sciistico. Mantenimento delle manifestazioni già consolidate e programmazione di nuove ulteriori manifestazioni con il coinvolgimento delle associazioni del territorio (BGE, Pro Loco ecc);
- Camp di scherma (Fencing Summer Camp Epeexperience) – 2a edizione, estate 2021
- Compatibilmente con la situazione avanzamento lavori al Palazzetto dello Sport e l'andamento della pandemia si tratterà ancora una volta di uno stage di due settimane ad alto livello rivolto a Cadetti, Giovani e Assoluti, in età compresa tra i 15 e i 30 anni e agli under 14 e prevedrà oltre agli allenamenti degli atleti anche l'organizzazione di mini corsi per bambini e ragazzi del territorio ma non solo e la realizzazione di eventi dimostrativi da parte di atleti di livello.
- Consolidamento rapporti collaborativi con il Cus Torino in vista della candidatura alle Universiadi 2025;
- Consolidamento rapporti collaborativi con Special Olympic Italia e 2Gether Onlus per la candidatura agli Special Olympics 2025;
- Rinnovo richiesta di sede di gara per Giro d'Italia 2021;
- Riqualificazione delle strutture sportive:
- Completamento del secondo lotto del Palazzetto dello Sport.
- Completamento riqualificazione energetica, sismica ed impiantistica della Piscina comunale e definizione della procedura per individuare nuove modalità di gestione.
- Adeguamento funzionale campo di calcio di via Ceresa.

Anticorruzione e Trasparenza **LINEE PROGRAMMATICHE**

L'introduzione, dal 2012, di una normativa (Legge 6 novembre 2012, n. 190) volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.

La strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione e per l'attuazione della trasparenza si realizza attraverso le seguenti linee programmatiche:

- approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 entro il termine indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 2 dicembre 2020 che, tenuto conto della emergenza sanitaria in corso, ha differito il termine al 31 marzo 2021.
- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione utilizzando per la selezione del

campione degli atti da sottoporre al controllo oltre al metodo del sorteggio casuale, già contenuto nel regolamento dei controlli, anche il metodo del campionamento basato sull'indice di rischio ricavato dal PTPCT e sul peso assegnato alle singole categorie di atti;

- prosecuzione di interventi formativi su tematiche connesse all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e ciclo della performance continuando ad inserire come prioritari obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza che saranno monitorati in corso d'anno;
- prosecuzione delle azioni a sostegno della trasparenza e del miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate;
- monitoraggio costante dell'istituto dell'accesso civico e delle richieste pervenute, anche attraverso la tenuta del registro degli accessi.

Obiettivi strategici

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione

- La prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico della Amministrazione Comunale che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione già indicate nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022 da aggiornare nel Piano del triennio 2021-2023.
- Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

Garantire la trasparenza e l'integrità

- L'obiettivo in esame è già contenuto nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020/2022 e riproposto piano 2021/2023.
- In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende elevare l'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza, specie con la rinnovazione evolutiva dei sistemi informatici e la sempre migliore esplicitazione dei dati in "Amministrazione trasparente".
- Finalità da conseguire: L'adozione di una organica e strutturale governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi

amministrativi in coerenza con il Piano ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

Una serie di fonti normative susseguitesi dal 2012 ad oggi (Legge 6.11.2012, n. 190 - D.Lgs 14.3.2013 n. 33 – D.Lgs. 25.5.2016 n. 97 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. 19.8.2016 n. 175 emanato in esecuzione alla legge delega 7.8.2015 n. 124 di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche – cd. Riforma Madia) impongono che l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sia assicurata anche negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici, secondo le linee guida diramate dall'Autorità.

- Finalità da conseguire: Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti annuali).
- Il Comune di Bardonecchia aderisce alla Associazione "Avviso Pubblico", Associazione nata con l'intento di collegare e organizzare gli Amministratori Pubblici che concretamente si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica nella politica, nella Pubblica Amministrazione e sui territori da essi governati. L'Amministrazione Comunale di Bardonecchia, intende aderire e sottoscrivere il nuovo Codice etico di comportamento, c.d. "Carta di Avviso Pubblico", un codice di condotta che richiama gli amministratori che l'adottano a un forte e credibile impegno di trasparenza e responsabilità al fine di non delegare soltanto alla legge l'impegno alla buona amministrazione ma di mettere in pratica un sistema volto a difendere e diffondere la buona politica e la buona amministrazione, puntando sull'impegno civile condiviso di amministratori pubblici e cittadini elettori.

Obiettivi e Performance 2021

Il Piano performance anno 2021

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2021, è stato approvato il bilancio 2021/2023, contestualmente al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023, contenente tra l'altro i programmi, progetti e obiettivi da attuare nella gestione 2021,

Ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

Gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2021 sono stati stabiliti sulla base degli obiettivi strategici dell'Amministrazione determinati già contestualmente alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/02/2021 è stato approvato il piano della performance per il periodo 01/01/2021-31/12/2021, contenente il piano dettagliato degli obiettivi di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, del D.Lgs.267/2000, con l'indicazione degli obiettivi assegnati ai singoli responsabili e con determinazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli stessi, ponderati in relazione alla forza strategica e all'importanza ad essi attribuita dall'Amministrazione, le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2021, che traducono in obiettivi operativi gli indirizzi programmatici dell'amministrazione;

Il Piano della Performance, approvato con la citata delib di GC n. 20/21, pertanto, conteneva gli obiettivi per i Titolari di Posizione Organizzativa, in linea con gli obiettivi strategici stabiliti dalla Amministrazione secondo quanto già predisposto in occasione della redazione degli atti di programmazione finanziaria e approvazione del bilancio di previsione 2021, avvenuta con delib. di C.C n. 4/2021;

Le modifiche al P.P. 2021

Il perdurare della emergenza epidemiologica da Covid -19 anche durante l'anno 2021, ha comportato la necessità di continuare ad affrontare le tematiche emergenziali alle quali dare risposte e soluzioni immediate, innovative, deburocratizzate e che hanno modificato e integrato nella contingenza gli obiettivi e le tempistiche di raggiungimento che l'Amministrazione si era posta.

Prima variazione al Peg 2021

Con delibera n. 76 del 01 giugno 2021 la Giunta Comunale, valutava la necessità di effettuare un aggiornamento del Piano delle Performance, per fissare i nuovi obiettivi a tutta la macchina comunale, indirizzando e guidando l'azione amministrativa e fornendo linee guida nonché obiettivi specifici ai singoli servizi per affrontare la gestione dell'emergenza Covid-19 anche durante il periodo estivo 2021 oltre che da un punto di vista contabile, anche da un punto di vista gestionale e organizzativo, dettando alla struttura organizzativa nuovi obiettivi che hanno comportato la

necessità di modificare e integrare il piano delle performance del Comune di Bardonecchia come approvato con delibera di Giunta n. 20/2021, approvando nuovi obiettivi di tutti i Servizi legati all'emergenza COVID-19, come sotto riportati:

OBIETTIVI EMERGENZIALI DA COVID-19 ESTATE 2021

Premesso che:

AZIONE STRATEGICA:

Attivazione progetto Bardo Sicura per rilancio sistema economico e produttivo, ESTATE 2021

OBIETTIVI STRATEGICI :

Creazione isole pedonali urbane sperimentali nel centro commerciale naturale di via Medail e Borgo Vecchio, noleggi strutture per esternalizzare attività economiche, concessione dei gazebo in comodato gratuito agli operatori commerciali, studio nuovo assetto via Medail e Borgo vecchio.(Resp. CST-Resp. Polizia Locale-Resp. AA.GG- Resp. Area Tecnica sotto il coordinamento generale del Segretario)

Attivazione servizio delivery per consegna a domicilio spesa alimentare e farmaci, al fine di limitare al massimo gli spostamenti di residenti e turisti evitando e limitando occasioni di assembramento (Resp. Servizio AA.GG. servizi alla Persona)

Nuova viabilità per servizio trasporto pubblico a seguito individuazione di nuovi percorsi (Resp. Polizia locale-Resp. Cst)

Con l'approvazione della deliberazione di GC n. 76/2021 è stato approvato il progetto Bardo SiCura " pianificato dalla Amministrazione Comunale, e articolato in macro-ambiti di intervento da attuare, per l'Estate 2021, sotto il coordinamento dell'Amministrazione Comunale demandando ai singoli responsabili dei Servizi, ciascuno per quanto di competenza, lo sviluppo di ogni singolo intervento ricadente nel progetto "Bardo SiCura". Per la gestione operativa, i Responsabili dei Servizi potranno avvalersi anche di soggetti terzi, operanti nel territorio del Comune (associazioni di categoria, aziende, commercianti, Consorzio Turismo, consorzi ed associazioni agricole, ecc). Per la realizzazione del progetto è stato programmato un budget spesa di € 600.000,00, con copertura derivante in parte da applicazione di avanzo di amministrazione e in parte da storni di fondi da capitoli aventi disponibilità a seguito di specifica variazione di bilancio. Il progetto "Bardo SiCura" ha individuato i seguenti macro-ambiti di intervento: SICUREZZA, SALUTE PUBBLICA E SERVIZI- MOBILITA' e LOGISTICA - RILANCIO ECONOMICO. All'interno di ogni macro-ambito sono state definite specifiche aree di intervento, affidati per lo sviluppo operativo ai servizi comunali coinvolti;

Seconda variazione al Peg 2021

Con la delibera di Giunta Comunale n. 122 in data 25 agosto 2021, è stata approvata la seconda variazione al Piano delle Performance e al Peg 2021 con affidamento di nuovi e ulteriori budget e obiettivi come riportati nei peg dei rispettivi servizi;

Il ciclo della performance e il sistema sistema di valutazione

Gli obiettivi strategici che interessavano il triennio 2021/2023, sono stati tradotti in obiettivi operativi per l'anno 2021 e assegnati alle P.O. unitamente alle risorse finanziarie per la loro realizzazione.

Gli obiettivi sono stati definiti:

- dalla Giunta con il Piano degli obiettivi unitamente al Peg e al piano delle performance e sue variazioni
- dal Segretario Comunale e dall'Organismo Comunale di Valutazione, per i Responsabili delle aree
- dai Responsabili delle aree, per i restanti dipendenti.

Tutti gli obiettivi sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse relative alla retribuzione di risultato per le P.O. e inserite nel Fondo delle risorse destinato alla produttività per gli altri Dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio e da questi ad ogni unità di personale, conformi agli obiettivi di mandato che l'Amministrazione si è prefissata e coerenti con la programmazione di bilancio, consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale (la metodologia utilizzata è quella concordata in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali ed applicata alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150).

Pertanto le schede di valutazione riguardano sia il personale incaricato di Posizione Organizzativa che il restante personale.

Dalla verifica finale dei risultati raggiunti, dalle relazioni consuntive dei Responsabili, emergono le eventuali criticità riscontrate, la percentuale di raggiungimento del risultato e il punteggio finale attribuito. La verifica finale è supportata dalle relazioni dei responsabili in merito a ciascun obiettivo.

Le schede hanno anche la valutazione dei Comportamenti Organizzativi. Per questi ultimi la griglia è articolata in “Ambito della valutazione e peso generale” (impegno, professionalità, grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell’Ente- coscienza del proprio ruolo, iniziativa personale, professionalità legata alla formazione), Indicatori, Scala di gradazione, Autovalutazione, Valutazione finale.

La presente relazione illustra le risultanze dei risultati 2021 per i seguenti responsabili di P.O. ANNO 2021:

- Resp. Affari Generali, Demografici e S.A.P. sig. Loredana Campolo
- Resp. Cultura Sport Turismo, Commercio Trasporti dott. Stefano Ternavasio
- Resp. Ragioneria e Tributi rag. Franca Pavarino
- Resp. Servizio Personale rag. Franca Pavarino
- Resp. Area Tecnica ing. Francesco Cecchini
- Resp. Servizio Polizia Locale Comm. Alessandro Lovera

Piano Performance approvato con delib. GC n. 20 del 16/02/2021

VERIFICA RISULTATI 2021 PER RESPONSABILI

Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza

Trasversale a tutte le PO 2021: peso obiettivo 20 punti

Responsabile Area Tecnica : Francesco Cecchini

Responsabile Servizio Affari Generali, Demografici e S.A.P.: Loredana Campolo

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti Stefano Ternavasio

Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi Franca Pavarino

Responsabile Servizio Personale Franca Pavarino

Responsabile Polizia Locale: Alessandro Lovera

Descrizione obiettivi

1. Collaborare con il RPCT nell’individuare nuove misure di prevenzione della corruzione da inserire nel PTPCT al fine di implementare il sistema di prevenzione della corruzione
2. Prendere in carico le schede di autovalutazione dei rischi di competenza
3. Pubblicare i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e secondo quanto riportato nell’allegato al PTPCT
4. Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento

Risultati attesi

1. Adozione di misure concrete mirate alla realtà del contesto interno ed esterno
2. Attuare concretamente le misure di trattamento dei rischi corruttivi
3. Costante aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune

4. Operare in modo da perseguire gli obiettivi assegnati, garantendo l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa

Risultati conseguiti

Tutti i Responsabili di Servizio hanno partecipato insieme al RPCT alla rivisitazione di tutti i processi a rischio corruzione, supportando il RPCT nella ponderazione e valutazione dei rischi con un approccio di tipo qualitativo che ha permesso di superare il vecchio metodo quantitativo, in linea con la delibera Anac 1064. Hanno presidiato in maniera soddisfacente tutta l'attività di competenza dei servizi assegnati, attuandone le misure in tempo reale secondo le indicazioni e sotto il coordinamento del RPCT. Le P.O. hanno partecipato e condiviso la creazione della "Tabella Trasparenza", nella quale sono stati riportati tempi e nominativi dei responsabili delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Da controlli e monitoraggi effettuati in corso d'anno dal RPCT, risulta che ciascun servizio provvede alla pubblicazione degli atti di propria competenza.

È stata assicurata da parte di tutto il personale la osservanza dei doveri contenuti nel codice di comportamento che è stato sempre richiamato negli atti sottoscritti con soggetti esterni.

Valutazione : Obiettivo raggiunto

Obiettivo PIANO AZIONI POSITIVE PAP

Trasversale a tutte le PO 2021: peso obiettivo 10 punti

Responsabile Area Tecnica : Francesco Cecchini

Responsabile Servizio Affari Generali, Demografici e S.A.P.: Loredana Campolo

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti Stefano Ternavasio

Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi Franca Pavarino

Responsabile Servizio Personale Franca Pavarino

Responsabile Polizia Locale: Alessandro Lovera

Descrizione obiettivo generale del PAP

Assicurare una azione operativa rispettosa delle misure contenute nel P.A.P. nei confronti del personale, adottando comportamenti e azioni volti sia a promuovere la parità di genere ma anche a contrastare ogni forma di mobbing, di molestia e discriminazione (di genere, ma non solo), a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, la tutela della salute e della sicurezza, e, in generale, la promozione del benessere organizzativo

Risultati attesi

Assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro senza alcuna forma di discriminazione.

Come previsto all'interno del PAP aggiornamento 2021 l'obiettivo generale si articola nei seguenti cinque sotto obiettivi :

Obiettivo 1: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni

Risultati attesi: ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonale improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;

Obiettivo 2

Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro

Risultati attesi:

rimuovere gli ostacoli che impediscano di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne e tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori

Obiettivo 3

Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale con corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo carriera e professionalità al personale maschile che femminile

Risultati attesi:

migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Obiettivo 4

. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio. (conciliazione vita/lavoro e flessibilità degli orari di lavoro);

Risultati attesi:

Benessere organizzativo

Obiettivo 5

Facilitare l'utilizzo del lavoro agile, per alcuni giorni alla settimana, in particolare in presenza di figli di età minore dei tre anni, e per le attività che verranno individuate dalla Amministrazione come eseguibili da remoto, garantendo che ciò non comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale;

Risultati attesi

garantire che i dipendenti che svolgeranno la propria attività da remoto, secondo le modalità e le indicazioni organizzative che verranno indicate non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera e della formazione

Risultati conseguiti dalla struttura organizzativa nel 2021:

Tutte le azioni sono state improntate dal pieno rispetto per la parità di genere; non si sono verificati eventi di mobbing, di molestia e discriminazione, sono stati conciliati i tempi di vita e di lavoro, sono stati concessi part time , in particolare per le lavoratrici madri che ne hanno avuto necessità, promuovendo il benessere organizzativo Non si sono verificate situazioni conflittuali nei confronti dei lavoratori , è sempre stata garantita la pari opportunità anche nella formazione . É stato

agevolato il lavoro agile in particolare per le categorie deboli e per i genitori con figli in quarantena o con istituti scolastici chiusi per contagi.

Non si sono registrate situazioni di tensione o di criticità e pertanto l'obiettivo di assicurare il benessere organizzativo può considerarsi pienamente raggiunto

Valutazione : Obiettivo raggiunto

Obiettivo SMART WORKING

Trasversale a tutte le PO 2021: peso obiettivo 10 punti

Responsabile Area Tecnica : Francesco Cecchini

Responsabile Servizio Affari Generali, Demografici e S.A.P.: Loredana Campolo

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti Stefano Ternavasio

Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi Franca Pavarino

Responsabile Servizio Personale Franca Pavarino

Responsabile Polizia Locale: Alessandro Lovera

Descrizione obiettivo

Continuare a garantire durante e post periodo emergenziale, il normale espletamento dell'azione amministrativa, con servizi on line e personale in smart working per la percentuale più alta possibile, organizzando la presenza negli uffici con personale a rotazione, laddove trattasi di servizio da rendere in presenza, assicurando il pieno rispetto protocolli sicurezza.

Risultato atteso

Continuare ad assicurare i servizi alla utenza tutta. Responsabilizzazione del personale e rivisitazione dei processi di lavoro, attraverso lo smart working come forma più evoluta di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, al fine di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale e orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

Risultati raggiunti

Il perdurare della emergenza sanitaria ha comportato anche durante l'anno 2021 la necessità di continuare ad organizzare la prestazione lavorativa in smart working. La sfida vinta anche nel 2021 è stata quella di non aver penalizzato in alcun modo la utenza, in quanto le modalità organizzative telematiche hanno consentito il normale espletamento dei servizi. Gli uffici pur nel rispetto delle disposizioni sanitarie volte ad evitare il diffondersi dei contagi, sono riusciti a fornire alla utenza ogni servizio necessario, grazie alla installazione di citofoni corrispondenti a ogni ufficio che hanno consentito la gestione del pubblico in maniera ordinata e programmata. A far data dal 15 ottobre si è registrato un graduale rientro in sede della maggior parte dei lavoratori, lasciando il lavoro da remoto alle situazioni di volta in volta individuate come necessarie dato l'acuirsi dei contagi che hanno interessato anche le fasce più giovani con chiusura delle istituzioni scolastiche

Valutazione: Obiettivo raggiunto

Obiettivo Direzione Servizio e attuazione interventi da Peg

Peg approvato con delibera GC n. 20 del 16/02/2021, variazioni con delibera GC n. 76 del 1/6/2021 e n. 122 del 25/08/2021

Trasversale a tutte le PO 2021: peso obiettivo 80 punti

Descrizione obiettivo

Assumere tutte le iniziative logistiche ed amministrative per dirigere e gestire l'area affidata con la gestione del personale assegnato e l'attivazione di tutti gli interventi individuati dal PEG

Descrizione indicatore

Gestione competenze assegnate

Risultati conseguiti:

Tutta la struttura organizzativa ha assicurato il normale espletamento della propria attività lavorativa, sia pure in parte continuando ad attuare le modalità lavorative dello smart working sperimentato per la prima volta durante l'emergenza sanitaria.

1) Responsabile Area Tecnica : Francesco Cecchini

Risultati conseguiti:

Come emerge dall'allegata scheda degli interventi assegnati, strettamente collegati al raggiungimento degli obiettivi strategici inerenti Ambiente e Territorio, Servizi al cittadino, volti ad assicurare la manutenzione e il decoro al paese, tutti gli interventi sono stati realizzati al 100%.

Il Responsabile ha portato a compimento i procedimenti assegnati, come emerge dalla allegata relazione consuntiva che riporta voce per voce i risultati raggiunti al 31.12.2021

Ha continuato ad organizzare i Servizi di propria competenza in smart working, riunendo costantemente i collaboratori in videoconferenza, al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle attività assegnate e di valutare l'andamento dei processi lavorativi.

Giudizio è positivo

Valutazione : Obiettivo raggiunto

1) Responsabile Servizio Affari Generali, Demografici e S.A.P.: Loredana Campolo

Risultati conseguiti:

Gli Obiettivi assegnati al Responsabile sono strettamente collegati al raggiungimento degli obiettivi strategici inerenti i Servizi Generali e i Servizi ai Cittadini. La direzione del servizio è stata anche nel 2021 particolarmente interessata dalla emergenza sanitaria, gestendo tutta la parte di sostegno sociale alla popolazione con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato, e attuando quanto previsto negli ambiti di intervento di cui alla deliberazione di GC 77 del 01/06/2021.

Dal punto di vista sociale il Responsabile ha continuato ad essere referente per il Progetto migranti,

Importante è stata anche la direzione dei servizi generali, quali il protocollo, assicurato anche da remoto, e i servizi di segreteria che nella emergenza sono stati fondamentali sia per supportare gli organi istituzionali, anche con ' aggiornamento costante del sito istituzionale con pubblicazione di tutte le comunicazioni e normative via via emanate e inerenti la emergenza e i vari messaggi della Amministrazione ai cittadini.

Importante sottolineare l'impegno e la professionalità profusi dal Servizio durante le consultazioni amministrative di ottobre 2021. Sotto il coordinamento del Segretario l'ufficio elettorale ha costantemente supportato i candidati sia nella formazione della documentazione occorrente che nella presentazione delle liste, consentendo un regolare e sereno svolgimento delle competizioni elettorali. Gli uffici hanno successivamente curato gli adempimenti per insediamento degli organi .Giudizio positivo

Valutazione : Obiettivo raggiunto

2) Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti Stefano Ternavasio

Gli Obiettivi assegnati al Responsabile sono strettamente collegati al raggiungimento degli obiettivi strategici inerenti le Linee Programmatiche : "Turismo cardine dell'Economia Locale ","Cultura: Bene inestimabile e fattore di Sviluppo Economico", "Sport: Valore e bisogno della Comunità " .

In particolare, per quanto concerneva "Turismo cardine dell'Economia Locale",

Risultati conseguiti:

Come emerge dall'allegata scheda, gli interventi programmati sono stati realizzati, compatibilmente con le varie disposizioni emanate a livello nazionale e regionale, che hanno impedito per gran parte dell'anno lo svolgimento di spettacoli e manifestazioni all'interno dei locali al chiuso, mentre durante il periodo estivo 2021 sono stati organizzati nel rispetto delle linee guida evitando situazioni di assembramento e in forma statica. si riconosce il grande sforzo organizzativo del Servizio che ha comunque retto bene costituendo riferimento per gli operatori durante il periodo di riapertura estiva nel progetto Bardo SiCura.

Per quanto concerne la Promozione della nuova app turistica Bardonecchia, acquisizione e personalizzazione con i contenuti del territorio ed integrazione dei servizi (servizi comunali, mappa/orario dei trasporti pubblici locali, gestione delle prenotazioni on line, spesa in comune, ecc.), l'obiettivo, già previsto nel 2020 e successivamente sospeso e rimandato al 2021, a seguito delle modifiche apportate al sistema di trasporto pubblico causa covid-19, ha trovato completa realizzazione nell'anno 2021 Giudizio positivo.

Valutazione . Obiettivo raggiunto

3)

4) Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi Franca Pavarino

Risultati raggiunti:

La direzione del Servizio Ragioneria e Tributi è stata svolta con tempismo e nessun atto è stato approvato oltre i termini di legge. Il bilancio preventivo 2021/2023 è stato approvato tempestivamente il 18/01/2021, come da obiettivo della Amministrazione e questo ha consentito a tutta l'organizzazione di poter lavorare con budget assegnati già da inizio anno non ricorrendo ad esercizio provvisorio. Per quanto riguarda il servizio tributi sono stati approvati tutti i regolamenti programmati e l'attività di accertamento è proseguita, compatibilmente con le sospensioni stabilite per legge durante l'emergenza. Il Servizio ha dato piena esecuzione agli indirizzi politici anche per quanto ha riguardato la Tari delle attività produttive finanziata con fondi comunali e ha predisposto con celerità le richieste variazioni di bilancio che hanno consentito alla Amministrazione di poter sostenere il tessuto produttivo locale...

La gestione dei contributi ministeriali e dei vari fondi compensativi è stata effettuata con precisione e anche il servizio è stato di supporto fondamentale per gli Amministratori e per gli altri Servizi. Giudizio positivo

Valutazione: Obiettivo raggiunto

5) Responsabile Servizio Personale Franca Pavarino

Risultati raggiunti:

Il servizio anche durante l'anno 2021 è stato retto ad interim dal responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi. I risultati sono pienamente soddisfacenti, oltre alla normale attività del Servizio, è stata regolarmente sottoscritta la contrattazione decentrata 2021, che ha consentito di poter attuare le progressioni orizzontali con decorrenza 01/01/2021, sono stati redatti gli atti di fabbisogno personale con nuove assunzioni di personale. Giudizio positivo

Valutazione . Obiettivo raggiunto

6) Responsabile Polizia Locale: Alessandro Lovera

Risultati raggiunti:

Il servizio è stato diretto con professionalità, impegno e continuità, anche nella ridotta dotazione di personale e nella emergenza sanitaria che ha avuto impatto assorbente su ogni altra funzione. Il Responsabile ha diretto un servizio definito non indifferibile in presenza, assicurando giornaliera presenza sia personalmente che avvalendosi di Agenti di altro Comune in comando. Giudizio positivo

Valutazione : Obiettivo raggiunto

Prima Integrazione al Piano della Performance e al Peg approvata con delibera n. 76 del 01 giugno 2021

OBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione progetto Bardo Sicura per rilancio sistema economico e produttivo Estate 2021

Con l'atto di indirizzo n.76 in data 01/06/2021 la Giunta ha dato avvio al "Progetto Bardo Sicura", Estate 2021, dettando indirizzi ai Responsabili articolando il progetto in vari ambiti di intervento, che avevano come filo conduttore comune l'attuazione del progetto Bardo SiCura per il rilancio del sistema economico e produttivo Estate 2021 e che si richiamano a seguire:

SICUREZZA, SALUTE PUBBLICA E SERVIZI

SERVIZI A TUTELA DELLA SALUTE

Responsabile Servizi alla Persona sig. Loredana Campolo

Obiettivi operativi :

- Potenziamento della rete di prenotazione analisi e accompagnamento con CRI sez Bardonecchia
- Potenziamento del servizio di prelievo domiciliare e/o sul territorio con CRI sez Bardonecchia
- Servizio di consegna a domicilio dei medicinali con CRI sez Bardonecchia
- Servizio di trasporto nel centro vaccinale di Oulx per le persone non autosufficienti con CRI sez Bardonecchia

DISTRIBUZIONE COLONNINE PER DISINFETTANTE

Responsabile Servizi alla Persona sig. Loredana Campolo

Obiettivi operativi :

Curare il completamento della distribuzione di colonnine per disinfettante presso il centro commerciale naturale di Via Medail e Borgovecchio da parte del Consorzio Turistico

PROGETTO DISTANTI MA UNITI

Responsabile Servizi alla Persona sig. Loredana Campolo

Obiettivi operativi :

Attivare il Progetto in rete per il sostegno alle persone anziane con utilizzo delle nuove tecnologie

PROGETTO DELIVERY

Responsabile Servizi alla Persona sig. Loredana Campolo

Obiettivi operativi :

Attivare a mezzo ditta abilitata, il servizio di consegna a domicilio della spesa per evitare assembramenti nelle aree pedonali/commerciali

CENTRI ESTIVI

Responsabile Servizi alla Persona sig. Loredana Campolo

Obiettivi operativi :

Fornire sostegno organizzativo ed economico alle associazioni, scuole di sci ed enti diversi, per attivazione di servizi ricreativi -educativi rivolti ai minori di età 3-14 anni, nel rispetto delle linee guida regionali e nazionali

INTERVENTI SOCIO-ASSITENZIALI

Responsabile Servizi alla Persona sig. Loredana Campolo

Obiettivi operativi :

Attivare le necessarie misure a sostegno delle fasce più deboli in emergenza economica, abitativa ed alimentare

SANIFICAZIONE PERIODICA SPAZI E ARREDI PUBBLICI

Responsabile Area Tecnica ing. Francesco Cecchini

Obiettivi operativi :

Organizzare la sanificazione periodica di spazi pubblici, mezzi operativi, attrezzature e elementi arredo (parchi gioco, panchine, cestini...)

MOBILITA' E LOGISTICA

MISURE DI SICUREZZA

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti dr. Stefano Ternavasio

Responsabile Polizia Locale dr. Alessandro Lovera

Responsabile Area Tecnica ing. Francesco Cecchini

Obiettivi operativi :

Recepimento dell'aggiornamento del Piano di sicurezza del centro commerciale naturale Via Medail e Borgovecchio

MODIFICHE ALLA VIABILITA'

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti dr. Stefano Ternavasio

Responsabile Polizia Locale dr. Alessandro Lovera

Responsabile Area Tecnica ing. Francesco Cecchini

Obiettivi operativi :

- Utilizzo esclusivo per i pedoni e le biciclette delle aree a maggiore densità commerciale
- Riorganizzazione dei flussi viabili per favorire quelli ciclopedonali ed aumentare il numero di stalli di sosta in prossimità del centro commerciale naturale
- Definizione aree pedonali urbane nel centro commerciale naturale di via Medail e Borgo Vecchio

COLONNINE ELETTRICHE RICARICA

Responsabile Area Tecnica ing. Francesco Cecchini

Obiettivi operativi :

- Indizione di bando con procedura ad evidenza pubblica per infrastrutturazione di colonnine elettriche di ricarica

SPORT

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti dr. Stefano Ternavasio

Responsabile Polizia Locale dr. Alessandro Lovera

Responsabile Area Tecnica ing. Francesco Cecchini

Obiettivi operativi :

- Palestre all'aperto attraverso l'individuazione di spazi pubblici e di uso pubblico
- Passeggiate attrezzate

CULTURA E MANIFESTAZIONI

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti dr. Stefano Ternavasio

Obiettivi operativi :

- Parziale utilizzo delle strutture al chiuso (ad es. Palazzo delle Feste) con maggiore utilizzo di spazio pubblico
- Aggiornamento del materiale informativo sulle passeggiate, sentieri, strade militari, cappelle

RILANCIO ECONOMICO

RESTYLING CENTRO COMMERCIALE

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti dr. Stefano Ternavasio

Responsabile Polizia Locale dr. Alessandro Lovera

Responsabile Area Tecnica ing. Francesco Cecchini

Obiettivi operativi :

-Attivazione della Filodiffusione e strumentazione tecnologica in via Medail : **Responsabile Servizio CST**

-Collocazione di Dehors diffusi e rispondenti a caratteristiche condivise di omogeneità estetica da dare in comodato gratuito agli operatori per utilizzo aree esterne : **Responsabile Servizio CST**

-Individuazione e arredo di zone limitrofe al centro commerciale naturale per favorire il decongestionamento dei luoghi affollati e creare spazi per il relax e il tempo libero: **Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti;Responsabile Polizia Locale;Responsabile Area Tecnica**

SOSTEGNO PROFESSIONISTI DELLA NEVE

Responsabile Servizio CST Commercio Trasporti dr. Stefano Ternavasio

-Sostegno organizzativo ed economico agli operatori della neve

INTERVENTI SUL BILANCIO COMUNALE

Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi Rag Franca Pavarino

Rivalutazione delle priorità di spesa alla luce dell'emergenza

SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi Rag Franca Pavarino

Responsabile Polizia Locale dr. Alessandro Lovera

Responsabile Area Tecnica ing. Francesco Cecchini

Esenzione Canone Unico per gli operatori commerciali (Bar, ristoranti e attività commerciali):

Responsabile Servizio Tributi

Esenzione totale della Tari per le attività produttive: **Responsabile Servizio Tributi**

Piano straordinario di occupazione suolo pubblico - deroghe temporanee e semplificazione adempimenti amministrativi: **Responsabile Servizio Ragioneria e Tributi ;**

Responsabile Polizia Locale; Responsabile Area Tecnica

RISULTATI RAGGIUNTI

Il progetto approvato dalla Amministrazione Comunale è stato attuato dai Servizi interessati nella sua totalità e ha consentito con successo di poter affrontare una stagione estiva con grande afflusso di turisti in piena sicurezza. Ogni Servizio ha pertanto attuato con piena rispondenza tutti gli obiettivi elencati nell'ambito di competenza

Il Segretario Comunale ha istruito e proposto alla Giunta Comunale, la delibera inerente la proroga delle deroghe già istituite nell'anno 2020 con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 22.05.2020, relativamente alle normative valevoli per il periodo emergenziale, e semplificazioni burocratiche per l'occupazione del suolo pubblico. Le proposte sono state approvate con delibera di G.C. n. 77 in data 01/06/2022.

Seconda integrazione al Piano della Performance e al Peg approvata con delibera n. 122 del 25 agosto 2021, a seguito delle variazioni di bilancio 2021 apportate e ai nuovi interventi da realizzare iscritti nei peg dei servizi;

RISULTATI RAGGIUNTI

Come attestabile dagli impegni assunti in ciascun Peg, gli obiettivi programmati con i nuovi budget assegnati in variazione, sono stati attuati e i risultati raggiunti.

Ricognizione Peg 2021 approvato con deliberazione GC n. 201 in data 29/12/2021

Con la deliberazione n. 201 in data 29/12/2021 è stata effettuata la ricognizione degli stanziamenti definitivi dei Peg dei cinque servizi, a seguito delle varie variazioni di bilancio che ne hanno modificato budget e introdotto nuovi obiettivi

RELAZIONE CONCLUSIVA SUI RISULTATI RAGGIUNTI

Non si sono riscontrate particolari criticità nella gestione operativa, in quanto gli strumenti di programmazione economico finanziaria contenenti anche gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, sono stati tempestivamente approvati e da essi sono discesi gli obiettivi assegnati al personale apicale.

La sfida che la struttura burocratica ha superato nell'anno 2021 è stata quella di riuscire a portare a termine gli obiettivi programmati, nonostante il perdurare dell' emergenza sanitaria, anche continuando ad articolare le prestazioni lavorative in smart working e costituendo cardine operativo per l'attuazione degli obiettivi relativi al progetto Bardo SiCura.

In merito al grado di conseguimento degli obiettivi, i risultati conseguiti nel 2021 sono stati nel complesso più che soddisfacenti, anche per quanto ha riguardato l'approvazione del progetto BardoSiCura Estate 2021 avvenuto con la delibera di GC n. 76/2021 che ha dettato nuovi indirizzi operativi ai Responsabili, facenti seguito alla integrazione e variazione di alcuni obiettivi di performance

Giudizio finale complessivo di Performance:

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti con soddisfazione con risultati conformi alle attese in ogni Servizio, come da allegate schede redatte dall'OCV

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Marcella Di Mauro

Firmato digitalmente