



**COMUNE DI BARDONECCHIA**  
Città Metropolitana di Torino

**PIANO DELLE PERFORMANCE**

**ANNO 2022**

Approvato con deliberazione di GC N. \_\_ del 17 MAGGIO 2022

## **IL PIANO**

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, dal 2017, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. In base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni del segretario comunale, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Bardonecchia, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi strategici e operativi da conseguire nell'esercizio di riferimento.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi

## **COS'E' IL COMUNE**

Secondo l'art 114 della Costituzione "la Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione".

A tal fine il Comune è dotato di autonomia normativa, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge statale e regionale, nonché di autonomia impositiva nell'ambito dei principi fissati dalle leggi nazionali. Il Comune è, inoltre, titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni conferitegli o delegategli dallo Stato e dalla Regione.

## **COSA FA IL COMUNE E QUALI SERVIZI METTE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI**

Il Comune svolge diverse funzioni e servizi finalizzati a perseguire le finalità specificate dallo Statuto comunale. Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Il Comune svolge a favore dei cittadini una molteplicità di funzioni e servizi, direttamente o tramite forme di collaborazione con altri enti:

- servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, statistica, leva);
- servizi cimiteriali;
- servizio di vigilanza e controllo del territorio;
- servizi scolastici di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- servizi socio assistenziali, gestiti mediante il Consorzio intercomunale socio assistenziale Valsusa (Con.I.sa);
- servizi culturali, sportivi, ricreativi e turistici (organizzazione di manifestazioni e di eventi, manutenzione e gestione del campo sportivo con attività annesse, anche attraverso associazioni operanti sul territorio);
- servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura), gestito tramite la soc. SMAT;
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, gestito tramite la soc. ACSEL spa, partecipata dal Comune;
- servizio di sgombero neve, gestito tramite la soc. ACSEL spa, partecipata dal Comune;
- servizi manutentivi (strade, parcheggi, illuminazione pubblica, giardini ed aree verdi, cimiteri, edifici pubblici.);
- servizio di front-office per quanto riguarda le attività commerciali (il servizio di back-office viene svolto dal servizio associato SUAP attivo presso la sede della Unione montana Valle Susa con sede in Bussoleno con cui il Comune si è convenzionato);
- servizio di trasporto anziani ed invalidi (gestito attraverso il GIS);

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata o tramite convenzioni.

In particolare, il Comune ha attive:

- la convenzione di segreteria con il Comune di Mompantero. Il Comune Bardonecchia è Capo convenzione (il Segretario comunale presta servizio per un totale di 32ore settimanali a Bardonecchia e per 4 ore a Mompantero).
- la gestione associata tramite Unione Montana Valle Susa, UMVS, unitamente a tutti i Comuni della Unione Montana Alta Valle di Susa, per il servizio della Centrale Unica di Committenza, CUC, Stazione Unica appaltante;
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle di Susa, UMAVS con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa e Moncenisio per il conferimento della funzione del catasto;
- la gestione associata tramite Unione Montana Alta Valle di Susa, con i Comuni di Oulx, Meana di Susa, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa e Moncenisio per le funzioni di protezione civile;
- la convenzione con la UMVS, per l'esercizio del SUAP (Sportello unico attività produttive);
- l'adesione al Consorzio CONISA Valle Susa per la gestione dei servizi socio assistenziali;
- l'adesione al Consorzio Forestale Alta Valle di Susa per la gestione del territorio;

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni in società esterne

- Soc. SMAT (gestore unico del servizio idrico integrato)
- Soc ACEA (gestore operativo salvaguardato del servizio idrico integrato)
- Soc. ACSEL (che gestisce il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e il servizio sgombero neve).
- Soc. TTP, Torino Turismo e Provincia, SCRL per l'organizzazione, nell'ambito turistico del territorio, dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica

## **COME OPERA IL COMUNE**

L'operato del Comune di Bardonecchia è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello statuto e nei Regolamenti Comunali.

I Regolamenti si uniformano al principio secondo cui:

- 🇮🇹 agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;
- 🇮🇹 all'apparato amministrativo (segretario comunale, responsabili di servizio, personale dipendente) spetta invece, al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

## IN QUALE CONTESTO OPERA IL COMUNE

### Contesto esterno

Bardonecchia è un Comune della Regione Piemonte, della Città Metropolitana di Torino, collocato in Alta Valle di Susa, con una popolazione residente al 01.01.2020 di 3.078 abitanti costituita, per 11,5 per cento, da giovani (0-14 anni), per il 64,1 per cento da adulti (15-64 anni), per il 24,4 per cento anziani (oltre 65 anni).

E' un comune ad economia turistica che trae la maggior parte del reddito locale dallo sport e dal turismo. Sede di svolgimento di importanti manifestazioni turistiche, sportive e culturali, è stato sede di gare in occasione delle XX Olimpiadi Torino 2006, godendo di grande notorietà in termini di immagine in tutto il mondo. Per la sua vocazione turistica, registra, oltre 300.000 presenze turistiche annue medie che utilizzano, oltre alla ricettività alberghiera ed extralberghiera, le numerose abitazioni secondarie. E' una rinomata stazione sciistica le cui attività si concentrano nei comprensori sciistici gestiti dalla società concessionaria degli impianti di risalita; Consistente è l'indotto che ruota intorno al sistema turistico e sportivo e numerose sono le attività economiche e commerciali presenti. Numerose Associazioni, presenti sul territorio, collaborano con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, sportive e turistiche e l'Amministrazione Comunale favorisce e promuove l'attività di interesse pubblico delle associazioni operanti sul proprio territorio, secondo i principi contenuti nell'art. 27 dello Statuto Comunale.

Il Comune fa parte della Unione Montana Alta Valle Susa- UMAVS- con sede in Oulx presso i locali della ex CMAVS.

### Contesto interno

#### Analisi organizzazione

#### Organi di indirizzo

natura dell'organo	componenti dell'organo	durata della carica
Sindaco	Chiara Rossetti	Eletto nelle consultazioni elettorali di ottobre 2021. Scadenza mandato elettorale 2026
Consiglio comunale	Sindaco + n. 12 Consiglieri	2021-2026
Giunta comunale	Sindaco + n. 4 Assessori tra cui 1 Vicesindaco. (Il Comune di Bardonecchia ha popolazione inferiore a 15.000 abitanti, per cui gli assessori rivestono il ruolo di consiglieri e sono già computati all'interno dei 12 consiglieri costituenti il consiglio comunale.)	

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento statale e regionale attribuisce a questo Ente.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la sua articolazione in Aree Funzionali, Servizi e Uffici, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, che così dispone:

-le Aree Funzionali identificano l'unità organizzativa di massimo livello che dovranno operare applicando criteri di sostituibilità, mobilità, coordinamento e flessibilità operativa.”;

-i Servizi sono unità organizzative di livello intermedio dotate di autonomia organizzativa e gestionale finalizzate a garantire il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici di propria competenza; Ogni Area pertanto è articolata in Servizi, a capo dei quali è prevista la nomina da parte del Sindaco di un Responsabile, con titolarità di Posizione Organizzativa, assegnatario delle funzioni e compiti assegnati dalla legge ai dirigenti ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e in particolare la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa la adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e la responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, nonché di ogni altro atto individuato dall'articolo 107 del D.Lgs 267/00”;

- All'interno delle Aree o dei Servizi possono essere costituite ulteriori strutture organizzative, denominati “Uffici”, con gestione del personale e finalizzati all'espletamento di specifiche funzioni e/o procedure. Gli uffici fanno diretto riferimento al responsabile del servizio.

### **Gli atti fondamentali adottati dal Comune**

E' importante premettere che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D.Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, ai principi contenuti nella predetta normativa, e in particolare sono tenuti all'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;

Il Comune di Bardonecchia si è adeguato ai principi sopra detti con l'adozione degli atti sotto richiamati:

- con deliberazione del C.C n. 6 del 21/02/2011, a modifica e integrazione della precedente deliberazione di C.C. n. 52 del 29/11/2010 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs 150/2009 (Decreto “Brunetta”);
- con deliberazione del C.C. n. 53 del 29/11/2010, come modificata con successiva delib. di C.C. n. 7 del 21/02/2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la ex Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla

predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;

- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata;
- con deliberazione n. 95 adottata in seduta 28.07.2011, la Giunta Comunale ha provveduto a recepire l'accordo e ad approvare le schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, costituenti la metodologia di valutazione, atti propedeutici all'approvazione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in adeguamento ai principi contenuti nel decreto legislativo 150/2009;
- con deliberazione della G.C. n. 96 del 28.07.2011, si è provveduto all'approvazione della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- 

### **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa aveva subito nel corso dell'anno 2017 una sostanziale revisione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 17 maggio 2017. A far data dal 01.01.2022, a seguito di altra revisione della struttura organizzativa approvata con deliberazione di GC n. 203 in data 29/12/2021, la stessa struttura, pur rimanendo articolata in cinque aree, ha registrato una ulteriore riorganizzazione a seguito della quale le posizioni organizzative sono state ridotte a cinque e corrispondono alle aree funzionali articolate per servizi



A seguito della esternalizzazione della concessione di gestione del servizio Farmacia Comunale per 15 anni, l'area socio assistenziale è stata soppressa e il Servizio Farmacia è stato inserito

all'interno dell'Area Amministrativa/Servizi alla Persona. Il servizio Personale è stato accorpato al servizio contabile e tributi sotto unico Responsabile. Il servizio CST commercio e trasporti è stato soppresso all'interno dell'Area Amministrativa ed è stata creata nuova Area con tale denominazione e tali servizi spostati dall'area amministrativa

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**Ruoli e responsabilità Anno 2022**

<b>Ruoli nella struttura organizzativa</b> P.O/Responsabili Servizio	<b>responsabilità nella struttura organizzativa</b> (Area/Servizio/ufficio)
Loredana Campolo	<b>Area Amministrativa</b> - Servizio Affari Generali- Demografici- Servizi alla Persona Servizio Farmacia
Stefano Ternavasio	<b>Area Cultura Sport Turismo- Commercio- Trasporti</b> Servizio CST Commercio Trasporti Servizi Informatici Transizione Digitale
Franca Pavarino	<b>Area Finanziaria –</b> Servizio Contabilità -Tributi- Personale
Francesco Cecchini	<b>Area Tecnica-</b> Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio -Edilizia Privata –Urbanistica- Ambiente
Alessandro Lovera	<b>Area Vigilanza</b> Servizio Polizia Locale Vigilanza Viabilità e Controllo territorio

**RESPONSABILE ANAGRAFE STAZIONE APPALTANTE**

Il Responsabile dell'Area Tecnica Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, Edilizia Privata – Urbanistica Ambiente, ing Francesco Cecchini , è stato nominato con decreto Sindacale n. 25 del 29/09/2017, quale Responsabile dell'Anagrafe della Stazione appaltante, RASA, per il Comune di Bardonecchia, in sostituzione del precedente Responsabile ing. Tomaselli . Il profilo RASA risulta regolarmente attivato.

**PERSONALE DIPENDENTE**

Oltre ai cinque Responsabili di Area e dei Servizi nominati Posizioni Organizzative, il Comune dispone di 34 dipendenti in servizio, con contratti sia a tempo pieno che a tempo parziale , per n. 7 lavoratrici come riportato nel Piano delle Azioni Positive che costituisce allegato al Piano delle Performance. Non vi sono in servizio collaborazioni di Staff ex art. 90 del D.Lgs 267/00. Vi è un contratto di somministrazione lavoro temporaneo per esigenze del servizio polizia locale. Sono stati assunti ad inizio 2022 come da programmazione fabbisogno, n 3 Agenti di polizia



Locale con utilizzo della graduatoria del concorso Unione Olimpica Via Lattea con cui si era stipulato preventivo accordo Vi sono inoltre n. 3 posti vacanti ma coperti da programmazione di fabbisogno, di cui n. 2 posti con diritto di conservazione per mesi 6, e n. 1 programmato in nuove assunzioni con concorso pubblico associato con Comune di Gravere.

Il personale del Comune di Bardonecchia non è stato, nell'ultimo decennio, e non risulta essere attualmente oggetto di indagini da parte dell'Autorità giudiziaria per fatti di "corruzione" intesa secondo l'ampia accezione della legge 190/2012. Non risultano collegamenti tra struttura organizzativa e gli organismi partecipati. La struttura burocratica sembra svolgere bene il ruolo assegnato contribuendo attivamente al raggiungimento degli obiettivi pubblici.

### **L' OCV- del Comune di Bardonecchia**

#### **Periodo dal 2012 al 30 giugno 2019**

Il Sindaco :

- Con decreto n. 12 del 27/01/2012 ha individuato per l'anno 2012 il Segretario comunale titolare del Comune di Bardonecchia, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati in forma associata dalla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.ssa Valeria Alasonatti.
- con decreto n. 1 in data 24/01/2014 ha nominato l'OCV per il triennio 2014/2016, confermando tali funzioni in capo al Segretario del Comune di Bardonecchia con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni, dott. Eligio Alasonatti e dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Susa, dando atto che trattasi degli stessi componenti dell'OCV individuati dalla C.M.V.S.S. per il triennio 2011-2013 con procedura ad evidenza pubblica, con espressa previsione della possibilità di rinnovo dell'incarico per una sola volta per analogo periodo attivato, e nelle more della attivazione, tra i Comuni della costituenda Unione Montana, del servizio di gestione associata del sistema di valutazione della performance;
- con decreto sindacale n. 7 in data 16/03/2017, ha nominato a conferma l'OCV per l'anno 2017 come espressamente previsto all'interno del citato decreto 1/2014 che prevedeva la possibilità di proroga dell'incarico fino al 31/12/2019 o comunque fino alla piena operatività del servizio associato di valutazione della performance con nomina dell'organismo associato da parte della Unione Montana-UMAVS;
- con decreto 11 in data 27/03/2018 ha confermato il Segretario Comunale, d.ssa Marcella DI MAURO, quale componente dell'Organismo Comunale di Valutazione, con funzioni di

Presidente, per l'anno 2018, e contestualmente ha confermato l'incarico conferito con decreto sindacale n.7/2017 al dott. Eligio Alasonatti e alla dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n. 6, Susa, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Bardonecchia, che deve pertanto intendersi prorogato fino al 31.12.2018, come espressamente previsto nel citato decreto, a causa della mancata attivazione del servizio di valutazione associato con la UMAVS.

- con decreto n. 1 in data 16/01/2019, attesa la mancata attivazione del servizio associato con la UMAVS, nelle more di tale operatività, ha ritenuto necessario consentire la continuazione del servizio anche con riferimento alla necessità di procedere alle valutazioni dei risultati raggiunti dai Responsabili di Servizio nell'anno 2018, e alla assegnazione degli obiettivi alle posizioni organizzative, confermate con decreti sindacali fino al periodo massimo del 20 maggio previsto dal CCNL 21/5/2018, dando tuttavia espressamente atto della possibile cessazione anticipata in caso di piena operatività del servizio associato di valutazione della performance con nomina dell'organismo associato da parte della Unione Montana-UMAVS, e in caso di individuazione e adozione di diverse soluzioni organizzative.

#### **La nomina dell'O.C.V. triennio 1/7/2019 al 30/6/2022**

La delibera della A.N.A.C n. 1074 del 21 novembre 2018 di aggiornamento 2018 al PNA , escludeva espressamente la possibilità che il RPCT possa ricoprire anche il ruolo di componente o di presidente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), dell'Organismo di vigilanza (ODV) o del Nucleo di valutazione, per evitare che vi siano situazioni di coincidenza di ruoli fra controllore e controllato;

La Giunta pertanto, rilevata la necessità di trovare soluzioni organizzative compatibili con l'esigenza di mantenere distinti il ruolo di RPCT da quello di componente dell'organismo che svolge le funzioni dell'OIV, al fine di evitare possibili casi di conflitto di interesse tra i due ruoli, posto che al Nucleo di valutazione spetta per taluni profili (ad esempio le attestazioni sulla trasparenza) controllare proprio l'operato dello stesso RPCT, con deliberazione n. 30 in data 5 marzo 2019:

- a) deliberava di modificare l'art. 5 comma 5 della Sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 in data 28/07/2011, come segue:*<L'organismo è costituito e opera presso questo Ente in forma monocratica, con un esperto esterno individuato dal Sindaco, a seguito procedura comparativa.>*
- b) adottava gli indirizzi e i criteri direttivi per la nomina del Nucleo di valutazione, con durata triennale, descritti in premessa;
- c) demandava al Segretario Comunale il compito di adottare con un proprio atto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno

costituente l'O.C.V./Nucleo di valutazione, di avviare la relativa procedura comparativa tramite valutazione dei curricula e dell'esperienza professionale maturata, ferma restando la competenza del Sindaco in merito all'atto di nomina;

- d) dava atto comunque che, fino al completamento della procedura comparativa di cui in oggetto e comunque fino alla operatività del nuovo nucleo, continuerà ad operare il Nucleo di valutazione attualmente in essere, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle funzioni dello stesso

A seguito espletamento procedura comparativa il Sindaco con decreto n. 12 in data 12/6/2019 nominava il nuovo Organismo Comunale di Valutazione nella persona della dott.ssa Chiara Pollina , periodo 01/07/2019-30/06/2022.

### **GLI OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- il DUP che viene approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli obiettivi delle performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee e programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile delle performance attese e che contiene l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere ed i risultati attesi.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che affida ai responsabili titolari di budget le risorse finanziarie necessarie per realizzare quanto programmato con la relazione Previsionale e Programmatica ed individuato con il piano degli obiettivi delle performance.

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022** **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO DEL DUP**

La Amministrazione Comunale entrata in carica a seguito delle consultazioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, ha impostato il proprio mandato amministrativo su una serie di linee programmatiche molto ben delineate e contestualmente articolate con l'intento di perseguire gli

obiettivi che fanno parte delle linee programmatiche formulate al C.C. con delibera 46 in seduta del 20/10/2021 e riprese nel DUP triennio 2022/2024 approvato unitamente al bilancio con deliberazione di CC n. 6 in data 22/03/2022.

In sede di redazione del previsionale per gli esercizi 2022/2024, sono stati indicati gli obiettivi strategici pluriennali e le conseguenti azioni programmate.,

## **SERVIZI AL CITTADINO**

---

### **Tutela e promozione di una buona qualità di vita**

#### PROGETTI E OBIETTIVI

- Progetto rifiuti zero: sono stati già raggiunti ottimi risultati, che possono essere ulteriormente migliorati a partire dall'applicazione del nuovo piano di raccolta già messo a punto con Aysel e potenziando:
  - i percorsi formativi con la scuola e la cittadinanza sul tema della raccolta;
  - il controllo del corretto funzionamento del servizio e della manutenzione delle attrezzature.
- Farmacia Comunale: a seguito della recuperata piena funzionalità della stessa, implementazione dei servizi al cittadino in ambito sanitario.
- Perfezionamento e pubblicazione procedura per la selezione del nuovo gestore del servizio di Teleriscaldamento con conseguente riqualificazione della Centrale e delle aree connesse.
- In occasione del prossimo bando per i trasporti, ottenere risorse per il rinnovamento progressivo del parco AUTOBUS con veicoli ecologici.
- Salvaguardia della piena funzionalità linea ferroviaria storica ed internazionale con servizi annessi; conferma ed aumento del servizio Frecciarossa da Napoli/Roma/ Parigi.
- Conferma dell'Area Pedonale Urbana con valenza stagionale e ulteriore riqualificazione del centro commerciale naturale (Sottopasso, Via Medail, Borgo Vecchio).
- Massimo sostegno alle Associazioni di Volontariato, che hanno rappresentato, insieme all'Amministrazione, l'architrave delle politiche di sostegno alla Cittadinanza in tempo di Covid.
- Conferma ed implementazione del servizio prelievi in pieno accordo con AslTo3 e richiesta di nuovi servizi in sintonia con il nuovo Piano di Medicina Territoriale della Regione Piemonte.
- Sviluppo dei legami con le associazioni Libera, Avviso Pubblico e Liberamente Insieme per la riconferma di percorsi formativi in tema di legalità.
- *SMARTER ITALY*: progetto sviluppato in collaborazione con il Ministero dell'Innovazione. Esso vede Bardonecchia quale unico Comune Montano in Italia beneficiario di importanti risorse utili a migliorare la vita della comunità e dei cittadini attraverso la sperimentazione di soluzioni tecnologiche emergenti in diversi ambiti (mobilità, ambiente, benessere della persona, ambiente, beni culturali).
- Casa per anziani: realizzazione della stessa attraverso un nuovo progetto e grazie alle procedure e risorse derivanti dal partenariato pubblico-privato.

- *Un giorno in Comune*: i cittadini incontrano gli amministratori con cadenza regolare.
- Comunicazione semestrale alla cittadinanza sullo stato del programma e del lavoro svolto.
- Semplificazione amministrativa: potenziamento ed ulteriore miglioramento del piano in informatizzazione e digitalizzazione di tutte le procedure amministrative e del sistema pubblico.
- Videosorveglianza: ampliamento del sistema sul territorio per migliorare la sicurezza dei cittadini.
- **Giovani**:
  - *Programmazione e realizzazione di eventi ricreativi dedicati alle fasce giovanili;*
  - *Creazione di un Gruppo Giovanile per recepire istanze e concretizzarle;*
  - *Coinvolgimento nella vita amministrativa e pubblica con modalità differenti a seconda della fascia di età;*
  - *Stage estivi di educazione ambientale, storico-culturale e di cittadinanza attiva;*
  - *Collaborazione con le associazioni locali per promuovere la pratica sportiva, l'espressione artistica nelle sue diverse forme, l'attività musicale nelle sue diverse forme;*
  - *Promozione e sostegno della stazione radio locale con il coinvolgimento di giovani, in linea con il successo avuto in epoca Covid, dell'iniziativa promossa da alcuni ragazzi del posto.*
- **MIGRALP**: consolidamento ed implementazione e del progetto di gestione del flusso migratorio in collaborazione con il Comune di Oulx e Claviere, in considerazione del complesso scenario internazionale, dell'esperienza maturata nonché dei buoni risultati raggiunti.

**Cura alla manutenzione e al decoro del paese con particolare riguardo per le zone da riqualificare e per le piccole/grandi manutenzioni ordinarie**

**PROGETTI E OBIETTIVI**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali: prosecuzione dell'ambizioso programma di riqualificazione delle vie del concentrico e delle frazioni già avviato negli ultimi anni.
- Restyling : progetto di rinnovamento di Piazza Europa e zone limitrofe, in coerenza con i prossimi lavori di riqualificazione della stazione ferroviaria.
- Parchi giochi: riqualificazione dei parchi del capoluogo e delle frazioni.
- Arredo urbano: continuo e progressivo rinnovo.
- Passeggiata del canale: completamento della riqualificazione già avviata.
- Passeggiate panoramiche della Conca: abbattimento barriere architettoniche per favorirne la fruizione da parte delle persone con diversa abilità.
- Realizzazione nuovi servizi igienici nel concentrico e nelle Frazioni.
- Politica 'dog friendly ' nel fermo rispetto del decoro urbano.

- Sviluppo e miglioramento di sentieri e piste ciclabili in paese e nelle zone a vocazione escursionistica.
- Riqualificazione accessi al Paese.

## **Ambiente e territorio**

Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ed il Recovery Plan porteranno anche nel territorio comunale risorse importanti; occorrono capacità e preparazione per gestirle. Il Comune ha richiesto, di concerto con l'Unione Montana Alta Valle Susa, risorse cospicue per l'attivazione di opere di difesa idrogeologica e della manutenzione del patrimonio agro-silvo-pastorale nonché per l'attivazione di nuovi progetti di sviluppo dei comprensori sciistici.

### **PROGETTI E OBIETTIVI**

- Collaborazione con le Associazioni di Protezione Civile ed il Corpo Nazionale del Soccorso Alpino per l'applicazione del Nuovo Piano di Protezione Civile da poco approvato: monitoraggio e la gestione di eventuali criticità che dovessero verificarsi.
- PMO (Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio): conferma e sviluppo stretta collaborazione con il CFAVS (il Consorzio Forestale Alta Valle Susa) e con l'insostituibile supporto dei Consorzi Agricoli per tutto il territorio extraurbano; miglioramento della gestione dei pascoli e del bosco con l'attivazione di nuove filiere produttive legate al legno, secondo le linee guida proposte da UNCEM (Unione Comuni ed Enti Montani).
- Apertura al traffico del secondo Tunnel autostradale: monitoraggio dei flussi ed azioni concertate per tutelare la qualità dell'aria, dell'ambiente e del paesaggio, risorse primarie di Bardonecchia. Valutazione della incidenza della nuova infrastruttura sulla Conca anche alla luce della probabile chiusura temporanea del Monte Bianco.
- Sicurezza idrogeologica: prossime realizzazioni già progettate tra cui briglie su Dora di Rochemolles, difese spondali Torrente Frejus, Difesa spondale Dora di Melezet e Les Arnauds. Ulteriore programmazione e realizzazione progressiva delle necessarie opere di messa in sicurezza idrogeologica nelle varie zone del Comune.
- Rochemolles: riqualificazione e nuove opere di protezione per messa in sicurezza dalle valanghe in zona Gran Vallone. Riqualificazione area parcheggio ingresso paese e tratti di strada comunale ammalorati.
- Millaures: riqualificazione immobile comunale Ex Scuole. A seguito della importante realizzazione della fognatura e dell'acquedotto ad opera del Consorzio, sostegno al progetto di adduzione interno alle Borgate, al fine di favorire il recupero degli immobili rurali. Realizzazione rete antincendio
- Ingresso principale di Bardonecchia: di concerto con ANAS, messa in sicurezza e riqualificazione della Strada Statale SS335 sulla base del progetto già realizzato.

- Melezet: è in fase di completamento il primo lotto del Vallo Paramassi; l'opera prosegue spedita e vedrà la realizzazione del secondo e terzo lotto a cura e spese della Città Metropolitana, nella prossima primavera. Conseguente recupero della viabilità originaria. Riqualficazione zona Caserma Ex Finanza e delle vie interne alla Frazione. Collaborazione con il Consorzio Agricolo per la gestione delle attività agro-silvo-pastorali. Pulizia del bacino idrografico del Rio Fosse e Rio Sagne etc..
- Cappella del Thabor: a seguito della progettazione in corso, realizzazione dei lavori durante la prossima stagione estiva.
- Cappelle Sacro Cuore e San Sebastiano: interventi di conservazione e riqualficazione
- Les Arnauds: realizzazione progetto per riqualficare dell'area vicina alla Chiesa di San Lorenzo. Sistemazione strade interne alla Frazione. Realizzazione Isola ecologica coperta.
- Sentieristica pedonale ciclabile realizzazione punti segnalati che partono dal concentrico per condurre alle aree esterne al Paese.
- Ideazione di percorsi di passeggiata urbana.
- Un albero per ogni nuovo nato (L.113/1992) e festa annuale dell'albero.
- PAESC: Il Comune di Bardonecchia è uno dei pochi Comuni della Valle ad aver realizzato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima. Le azioni avviate porteranno all'abbattimento delle emissioni di Co2 ed alla produzione di energia rinnovabile, avvalendosi anche della collaborazione tra Pubblico e Privato ed attraverso buone pratiche condivise con il cittadino, l'impresa e l'ente pubblico.
- Energy manager: grazie a questa figura e a professionalità presenti al proprio interno, il Comune ha avviato con successo le azioni per contenere la spesa energetica; si conferma quindi l'obiettivo 'zero consumi'. Massimo grado di efficienza energetica nella gestione del patrimonio di proprietà comunale (Es: Inizieranno il prossimo anno i lavori di riqualficazione energetica del Palazzo Comunale e delle Scuole Medie. Si completeranno i lavori di riqualficazione energetica già iniziati presso la Scuola Elementare) .
- Pubblica illuminazione: completamento della sostituzione dei corpi illuminanti nelle vie non ancora coinvolte, con fari LED a basso consumo; ad oggi ne sono stati sostituiti circa 750, entro breve saranno mille.
- Ecobonus del Governo: assistenza ai privati per facilitare gli investimenti di riqualficazione degli immobili; ciò genererà nuove occasioni di lavoro per le imprese locali.
- Creazione di percorsi per la conoscenza del territorio e per la formazione di futuri addetti ai lavori. Per fare ciò è necessario il coinvolgimento delle associazioni giovanili e delle scuole, al fine di coprire il periodo di alternanza studio/lavoro richiesto dalla vigente sulla riforma scolastica con progetti ad hoc e opportunità da spendere in un futuro sbocco lavorativo, es. stage per la formazione di giovani guide turistiche, naturalistiche, storico-culturali, creazione di tirocini e di periodi di pratica formativa nell'ambito dei consorzi agricoli

## **Turismo: cardine dell'economia locale e fulcro di benessere**

---

La montagna rappresenta la grande ricchezza per il nostro sistema turistico: i suoi territori offrono infatti una parte rilevante di patrimonio di alto pregio, con una capacità attrattiva ancora, in parte, inespressa a potenzialmente elevata. Conservare e valorizzare la biodiversità, sviluppare servizi ricreativi e culturali, puntare sul benessere e sulla green economy. Sono questi gli elementi fondamentali da cui partire per costruire esperienze turistiche innovative.

### **PROGETTI E OBIETTIVI**

L'obiettivo è stimolare idee imprenditoriali in grado di innovare l'offerta e le modalità di promozione della nostra destinazione: *Una nuova offerta turistica per vivere la montagna in modo diverso.*

Le sfide:

- costruire nuovi percorsi esperienziali che integrino le caratteristiche della montagna alle esigenze dei diversi target;
- tradurre la salvaguardia della biodiversità e la valorizzazione della cultura della montagna in nuove esperienze turistiche;
- collegare in rete le eccellenze del territorio.

Alcuni esempi:

- - *Rilancio del comparto turistico*: progetti condivisi con le aziende produttive territoriali allo scopo di accrescere la reciproca capacità innovativa e la competitività sul mercato attraverso l'ulteriore sviluppo di un prodotto turistico completo e integrato.
- - *Strategia e gestione della stazione turistica*: individuazione di linee programmatiche e conseguente realizzazione delle stesse attraverso un tavolo condiviso con le realtà locali.
- - *Attrazione di nuovi mercati*: programmare azioni finalizzate ad aumentare la visibilità e i periodi di frequentazione della località attraverso la diversificazione dell'offerta. Ulteriore potenziamento dei collegamenti tra l'area camper e il centro cittadino. Implementazione della rete di ricarica per veicoli elettrici.
- - *Campo da Golf Pian del Colle*: a seguito del recente ampliamento a 6 buche necessita un ulteriore sforzo per il completamento a 9 buche; sostegno economico alla gestione e collaborazione da parte del Comune.
- *Gestione del patrimonio sentieristico, di strade militari e percorsi naturalistici* in coordinamento con le Associazioni Agricole del territorio.



- - *Passeggiata del canale*: illuminazione e sistemazione della stessa per accogliervi eventi dedicati invernali ed estivi.
- - *Neve e clima*: individuazione di azioni volte all'ampliamento del comprensorio sciistico a quote più elevate per far fronte all'innalzamento delle temperature e della quota neve.
- - *Progetto salite leggendarie*: collocare Bardonecchia come punto di partenza e di passaggio per gli amanti delle ciclismo da strada sfruttando il patrimonio degli itinerari resi celebri dalle gare del Giro d'Italia e del Tour de France.
- - *Turismo congressuale*: ricerca di filoni congressuali da inserire nel calendario del Palazzo delle Feste.
- - Valorizzazione strada Sommeiller e piazzale di arrivo con costruzione di un nuovo bivacco.
- - *Festa della montagna*: eventi dedicati alla promozione della Conca.

## ***Sport: Valore e Bisogno della Comunità***

---

### ***BARDONECCHIA: la Perla dello Sport***

#### PROGETTI E OBIETTIVI

Alcuni degli obiettivi che diverranno il fil-rouge di BARDONECCHIA SPECIAL...una cittadina Speciale ed accogliente e sicura per residenti, ospiti di lunga permanenza, turisti sono:

- Ristrutturazione ed ampliamento del Campo Sportivo di via Ceresa, adeguamento spogliatoi, realizzazione tribune, in previsione di ospitare, ancora, società calcistiche per la preparazione atletica.
- Studio di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture sportive in linea con le moderne esigenze degli utenti tra cui il campo da Padel.
- Gestione delle strutture sportive già riqualificate con importanti risorse: Palazzetto dello Sport e Piscina. In quest'ultima, grazie allo strumento del Partenariato pubblico/privato, si potranno realizzare il Centro Benessere ed aree ludiche ricreative a beneficio di residenti e turisti.
- Promozione delle attività di base e massima valorizzazione dello sci, in primis, ma anche di tutte le pratiche sportive - di cui il territorio è teatro ideale - con il coinvolgimento delle scuole.
- Conferma del sostegno economico alle Associazioni, ai Gruppi Sportivi ed agli atleti.
- Ideazione di nuovi eventi sportivi di caratura nazionale e internazionale.
- Rivalutazione di tutti gli sport outdoor in particolare l'arrampicata in collaborazione con le Guide Alpine.

- Nuova palestra di roccia coperta: organizzazione attività di base ed eventi, moon board e attrezzatura topas climbing.
- Mantenimento in efficienza della rete sentieristica e conseguente valorizzazione del trekking.
- Giro d'Italia: candidatura ad una nuova tappa e riqualificazione della zona di arrivo.
- Riqualificazione e creazione di strutture dedicate alla pratica di sport all'aperto come il pattinaggio su ghiaccio, su rotelle e lo skateboard.
- Studio fattibilità pista ciclabile di collegamento alla pista di fondo.
- Proposta di segnaletica orizzontale e verticale dedicata ai ciclisti.
- Manutenzione sentieri e creazioni punti acqua e SOS nella Vallata di Rochemolles per implementare la rete sentieristica da percorrere anche con MTB.

### ***Eventi straordinari a Bardonecchia***

#### ***Universiadi 2025***

Bardonecchia sede unica delle discipline alpine, massima collaborazione con il CUS Torino ed il comitato organizzatore per il raggiungimento del prestigioso obiettivo. Realizzazione Casa dello Sport quale Campus universitario sportivo permanente.

#### ***Bardonecchia Speciale***

A seguito dell'individuazione di Bardonecchia quale sede delle competizioni invernali di Special Olympics World nel 2025, occorre presentarsi all'appuntamento con un Paese che sia in grado di rispondere alle esigenze di tutte le persone comprese quelle con Abilità Speciali. Ciò significa che Bardonecchia dovrà essere la località montana a cui tutti possono accedere e muoversi con facilità. Da qui la necessità di dare vita ad un progetto, BARDONECCHIA SPECIALE, con l'obiettivo chiaro di essere: *La montagna per tutti. Il Paese dovrà essere curato, riqualificato e gestito nell'ottica di essere facilmente raggiungibile e fruibile da tutti, residenti e non, con particolare attenzione alle persone con diverse abilità.*

### ***CULTURA: BENE INESTIMABILE E FATTORE DI SVILUPPO ECONOMICO***

---

#### PROGETTI E OBIETTIVI

- Riqualificazione del patrimonio artistico ed architettonico (es: Tur d'Amun..), storico e religioso
- Ampliamento progetto Chiese a Porte Aperte.
- Ulteriore rafforzamento del sistema culturale esistente come è stato fatto, di recente, con i bunker militari in collaborazione con le Associazioni del territorio.

- Implementare la collaborazione con il Forte Bramafam.
- Concorsi artistici volti al miglioramento del decoro e dell'immagine del paese che vedano la partecipazione attiva, in varie forme, della cittadinanza.
- Mantenimento e potenziamento dell'animazione diffusa, anche per le vie del paese, al fine di attrarre e fidelizzare il turista.
- Promozione di occasioni di avvicinamento alle diverse attività culturali (musica, canto, ballo, teatro...) per le giovani generazioni sulla scia della fortunata creazione del Corus in Fabula e dei corsi di educazione musicale bandistica, realtà in piena espansione.
- Potenziamento dell'offerta dei servizi bibliotecari e bookcrossing diffuso con punti lettura su tutto il territorio.
- Creazione di ulteriori percorsi culturali oltre quello recente su Giovanni Giolitti.
- Riconferma delle convenzioni con il FAI e con Tesori di Arte Cultura Alpina.

## **Relazioni sovra comunali**

---

### PROGETTI E OBIETTIVI

- Priorità alla collaborazione con i Comuni dell'Alta Valle Susa anche finalizzata alla gestione dei servizi associati tra Comuni e alla realizzazione di progetti di sviluppo territoriale di larga scala.
- Mantenimento dei proficui rapporti instaurati con le Istituzioni Provinciali, Regionali e con le realtà transfrontaliere.

## **Risorse economiche**

---

### PROGETTI E OBIETTIVI

Il rilevante lavoro svolto di consolidamento dei conti del Comune, consente di:

- Programmare investimenti e prevedere ulteriori azioni di sostegno alle aziende locali, in caso di necessità.
- Perseverare nella ricognizione e nell'analisi dell'attuale struttura della spesa comunale, in modo da ottimizzare e rendere quanto più trasparente l'utilizzo delle risorse pubbliche e l'erogazione di efficienti servizi per i cittadini, senza in alcun modo trascurare le situazioni più critiche.
- Proseguire nelle azioni di ottenimento delle risorse della Legge 65/12 del cosiddetto "Tesoretto Olimpico" per le attività di riqualificazione del patrimonio impiantistico olimpico.

## **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

### **LINEE PROGRAMMATICHE**

## **GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE**

L'Amministrazione intende attivarsi al fine di assicurare il perseguimento della "buona amministrazione", si prefigge di garantire, a tutti i livelli, il rispetto delle norme di legge, oltre che di salvaguardare e tutelare l'immagine dell'istituzione, allo scopo di promuovere nei cittadini un clima di fiducia e partecipazione. Per questa ragione, tra gli obiettivi strategici, che esprimono le priorità per l'Amministrazione, figura il contrasto alla corruzione. In tal senso, attraverso questo Piano di prevenzione, vengono individuati gli ambiti di azione dell'amministrazione e le responsabilità connesse, allo scopo di indirizzare le decisioni verso la massima coerenza con le previsioni normative per assicurare trasparenza e imparzialità

### **Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione**

La prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico della Amministrazione Comunale che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione già indicate nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021-2023 e aggiornate nel PTPCT 2022/2024.

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

### **Garantire la trasparenza e l'integrità**

L'obiettivo in esame è già contenuto nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021/2023 e riproposto nel PTPCT 2022/2024. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende elevare l'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza, specie con la rinnovazione evolutiva dei sistemi informatici e la sempre migliore esplicitazione dei dati in "Amministrazione trasparente".

Finalità da conseguire: L'adozione di una organica e strutturale governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il Piano ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

### **Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.**

Una serie di fonti normative susseguitesi dal 2012 ad oggi (Legge 6.11.2012, n. 190 - D.Lgs 14.3.2013 n. 33 – D.Lgs. 25.5.2016 n. 97 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. 19.8.2016 n. 175 emanato in esecuzione alla legge delega 7.8.2015 n. 124 di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche – cd. Riforma Madia) impongono che l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sia assicurata anche negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici, secondo le linee guida diramate dall'Autorità.

Finalità da conseguire: Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti annuali).

## **DAL PROGRAMMA DI MANDATO AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

### **L'albero della performance**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<b><i>Performance generale dell'ente</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Linee programmatiche di mandato</li> <li>- Documento Unico di Programmazione</li> <li>- Bilancio annuale e pluriennale</li> <li>- Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale</li> </ul>	<b>AREA STRATEGICA</b>
<b><i>Performance organizzativa</i></b>	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b><i>Performance operativa - individuale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raggiungimento obiettivi individuali</li> <li>- Comportamenti organizzativi e competenze professionali</li> </ul>	<b>AREA GESTIONALE</b>

## **GLI OBIETTIVI GESTIONALI**

In linea con gli obiettivi strategici della Amministrazione Comunale, si assegnano gli obiettivi gestionali ai responsabili di P.O. nominati dal Sindaco, che, a loro volta conseguentemente, fisseranno gli obiettivi da affidare ai rispettivi Dipendenti. L'Organismo Comunale di Valutazione e i singoli Responsabili di Servizio, ciascuno per le proprie competenze, rispettivamente per le P.O. e per il personale assegnato, provvederanno successivamente alla redazione delle schede riportanti la pesatura per gli obiettivi fissati con gli indicatori, come previste da vigente sistema di valutazione. Al Segretario Comunale viene affidato il Coordinamento generale, il controllo e il monitoraggio di tutti gli obiettivi trasversali assegnati ai Responsabili di Servizio in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Codice Comportamento, Piano Azioni Positive. Al Segretario verranno attribuiti dal Sindaco ulteriori obiettivi come previsto dall'art. 97 del D.Lgs 267/00.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi che verranno assegnati saranno contenuti nelle schede, precisando che gli stessi saranno oggetto di prima valutazione intermedia per verificarne lo stato di attuazione.

## **SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

La valutazione delle performance verrà effettuata a consuntivo sulla base dell'analisi degli obiettivi affidati e dei risultati raggiunti, previa valutazione intermedia per analizzare lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Fino alla adozione di eventuale diversa metodologia di valutazione dei risultati, alla luce del disposto contrattuale, il sistema di valutazione della performance rimane regolamentato dall'accordo territoriale sottoscritto in Comunità Montana il 12.7.2011, a seguito di una fase propedeutica di concertazione/contrattazione e confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica e recepito con deliberazione della G.C. n. 95 del 28/07/2011.

Con la succitata deliberazione 95/2011 è stata approvata tutta la metodologia di valutazione così come concordata, insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso. Tale metodologia risulta adeguata alle previsioni di cui al capo IV del D.Lgs. 150/2009, per la parte applicabile agli enti locali.

Il sistema prevede che la misurazione e la valutazione della performance individuale, sia per i Responsabili di Servizio che per gli altri Dipendenti, siano collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali come contenuti nelle schede che annualmente vengono compilate, nonché a comportamenti organizzativi quali in particolare il contributo fornito alla performance dell'area di appartenenza, la disponibilità di collaborazione dimostrata e la capacità di relazione

con l'utenza valutati in base all'impegno, alla professionalità, al coinvolgimento nei processi lavorativi, all'iniziativa personale ed alla formazione, ai quali viene attribuito un punteggio.

Per quanto riguarda le Posizioni Organizzative la valutazione complessiva è di punti 200, suddivisi in punti 120 per gli obiettivi e punti 80 per i comportamenti organizzativi. La valutazione finale è data dalla media dei punteggi riportati nelle due valutazioni.

Nell'accordo siglato, per il calcolo della quota di premio spettante, sono state previste delle fasce di merito in base alle quali l'ottenimento di un punteggio complessivo:

- da 90 a 100 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta moltiplicata per 1,1;
- da 60 a 89 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta;
- da 50 a 59 comporta la liquidazione del premio nella percentuale ottenuta moltiplicata per 0.9 e pertanto in riduzione
- inferiore a 50 non comporta la liquidazione del premio.

#### **LE RELAZIONI DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il nuovo testo dell'art. 10 del decreto legislativo 33/2013, prevede, al comma 3, che *"la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali"*. Inoltre, il nuovo comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012, norma che disciplina l'attività di prevenzione della corruzione, dispone che "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione."

L'art.14 del decreto legislativo 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, prevede, al comma 1-quater la specifica attribuzione di "obiettivi di trasparenza", con riferimento agli obblighi corrispondenti a ciascun responsabile in ragione delle funzioni attribuite. Da quanto precede discende l'esigenza di integrazione tra il Piano delle performance e il piano di prevenzione della corruzione, anche con la esplicita attribuzione di obiettivi che contengano obblighi e adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione.

Una delle finalità del PTPCT è, pertanto, creare un collegamento tra l'attività amministrativa posta in essere per il contrasto alla corruzione e la performance dei Responsabili di Servizio, nell'ottica di una più ampia gestione del rischio istituzionale. Il piano è pertanto strettamente collegato con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione Comunale. A tal fine, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contiene, al suo interno, una sezione specifica dedicata ai tempi di attuazione delle misure, la cui realizzazione viene richiamata nel Piano della

performance, con riferimento sia alla prevenzione della corruzione, che alla trasparenza. Le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza vengono tradotte in obiettivi di performance organizzative e individuale assegnati ai responsabili delle posizioni organizzative nel contesto del Piano della performance.

### **L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DEI CONTROLLI**

In corrispondenza alle raccomandazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, è prevista l'integrazione tra il sistema di prevenzione della corruzione e il sistema dei controlli amministrativi. A tal fine, per le tipologie di procedimenti maggiormente esposti a rischio corruttivo sono state adottate delle check list che riassumono gli adempimenti di maggiore rilievo, sia per assicurare completezza alla motivazione dei provvedimenti, sia per verificare il rispetto degli adempimenti, oltre alle prescrizioni in materia di prevenzione.

### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO**

#### **SOTTO LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO GENERALE DEL SEGRETARIO COMUNALE.**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA-CODICE COMPORTAMENTO**

<u>OBIETTIVO</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>RISULTATO</u> <u>ATTESO</u>	<u>RESPONSABILE</u>	<u>INDICATORI</u>	<u>PESO</u>
ANTICORRUZIONE Obiettivo n. 1  Collaborare con il RPCT nella formazione e implementazione del PTPCT	Collaborare con il RPCT nell'individuare nuove misure di prevenzione della corruzione da inserire nel PTPCT al fine di implementare il sistema di prevenzione della corruzione	Adozione di misure concrete mirate alla realtà del contesto interno ed esterno	Tutti i responsabili di Servizio  L'attività di programmazione viene svolta sotto la direzione e coordinamento del Segretario RPCT	Processi e procedimenti indicati nel PTPCT  L'attività di controllo viene svolta dal Segretario	
ANTICORRUZIONE Obiettivo n. 2  Presidiare i rischi corruttivi	Prendere in carico le schede di autovalutazione dei rischi di competenza	Attuare concretamente le misure di trattamento dei rischi corruttivi	Responsabili Servizio  L'attività di controllo viene svolta dal Segretario RPCT	Tempi previsti nel Piano	
TRASPARENZA Obiettivo n. 3	Pubblicare i documenti, le informazioni e i	Costante aggiornamento della sezione	Responsabile del Servizio che detiene i dati	Ottenimento dell'attestazione	



Rispetto degli obblighi di pubblicazione	dati previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e secondo quanto riportato nell'allegato al PTPCT	"Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune	oggetto di pubblicazione  L'attività di controllo viene svolta dal Segretario RPCT	annuale dell'OIV	
CODICE COMPORTAMENTO  Obiettivo n. 4  Osservanza del codice comportamento	Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento	operare in modo da perseguire gli obiettivi assegnati, garantendo l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa	Segretario  Responsabili Servizio  Personale tutto  L'attività di controllo viene svolta dal Segretario	Comportamenti individuali coerenti con i doveri del codice comportamento	

### **CORRELAZIONE CON IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

Le iniziative generali da adottare per promuovere le pari opportunità devono essere oggetto di pianificazione. Per questo motivo l'art. 48 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna prevede che le pubbliche amministrazioni predispongano Piani triennali di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. I Piani sono elaborati in collaborazione col Comitato Unico di Garanzia (CUG), e la loro predisposizione riveste carattere obbligatorio. Oggi le azioni positive inserite nei Piani triennali non riguardano più solo la promozione della parità di genere, ma spaziano dal contrasto del mobbing, delle molestie e delle discriminazioni (di genere, ma non solo), alla promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alla tutela della salute e della sicurezza, e, in generale, alla promozione del benessere organizzativo, in linea con gli spazi di azione dei Comitati Unici di Garanzia. Per effetto di quanto disposto dalla Direttiva 2/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari opportunità contenente "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", i Piani sono aggiornati annualmente, anche come allegato al Piano della performance adottato dall'amministrazione. In allegato a questo Piano è presente il Piano triennale di Azioni Positive dell'Comune delle entrate per il triennio 2022-2024

## OBIETTIVI AZIONI POSITIVE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	INDICATORI	PESO
<p>PIANO AZIONI POSITIVE</p> <p>Osservanza misure e obiettivi P.A.P.</p>	<p>Assicurare una azione operativa rispettosa delle misure contenute nel P.A.P. nei confronti del personale, adottando comportamenti e azioni volti sia a promuovere la parità di genere ma anche a contrastare ogni forma di mobbing, di molestia e discriminazione (di genere, ma non solo), a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, la tutela della salute e della sicurezza, e, in generale, la promozione del benessere organizzativo</p>	<p>Assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro senza alcuna forma di discriminazione.</p>	<p>Segretario e tutti i responsabili di Servizio <input type="checkbox"/> sotto il coordinamento e la direzione del Segretario</p>	<p>Benessere organizzativo</p>	

### ALLEGATI OBIETTIVI RESPONSABILI SERVIZIO:

- CAMPOLO -AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AA.GG. DEMOGRAFICI S.A.P.
- PAVARINO- AREA FINANZIARIA-SERVIZI RAGIONERIA TRIBUTI PERSONALE
- CECCHINI-AREA TECNICA SERVIZI LL.PP.-ED. PRIVATA URBANISTICA AMBIENTE
- LOVERA-AREA VIGILANZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE
- TERVAVASIO- AREA CST- SERVIZI CST- COMMERCIO- TRASPORTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Marcella Di Mauro