



# COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE ANN1 2022/2024**

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di maggio nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

1.	ROSSETTI Chiara	Sindaco	PRESENTE
2.	MONTABONE Vittorio	Vice Sindaco	PRESENTE
3.	AVATO Francesco	Assessore	PRESENTE
4.	BESSONE Clara	Assessore	ASSENTE
5.	VIVINO Maria Teresa	Assessore	PRESENTE

Totale Presenti: 4  
Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott.ssa DI MAURO Marcella.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione. n. 6 del 22/03/2022 il Consiglio Comunale approvava il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione dell'anno 2022/2024 e relativi allegati;

Dato atto che con deliberazione di CC n. 14 in data 29/04/2022 veniva approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2021;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.LGS. n. 165/2001 che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamati altresì:

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macro-aggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario e/o dei responsabili dei servizi previa autorizzazione del responsabile del servizio finanziario;

Rilevato che ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

Dato atto che l'art. 6 del DL 80/2021 ha previsto la introduzione di un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, il c.d. PIAO, **Piano integrato di attività e organizzazione**, che accorperà tra gli altri i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione, che dovrà essere adottato entro il 30 settembre 2022;.

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 6 del 21.2.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. n. 7 del 21.2.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata;
- con deliberazione della G.C. n. 95 del 28.07.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, e con deliberazione n. 96 del 28.07.2011 si è approvata la "Sezione del regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto ad integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 23.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni successivi;

Richiamato il CCNL per il personale del comparto funzioni locali periodo 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Richiamato il decreto n. 12 in data 12/6/2019 con cui il Sindaco nominava il nuovo Organismo Comunale di Valutazione nella persona della dott.ssa Chiara Pollina, per il periodo di anni tre;

Richiamato il decreto n. 15 in data 31/12/2021 con cui il Sindaco conferiva gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2022 a cinque Responsabili di Servizio con Posizione organizzativa, a seguito della revisione della struttura organizzativa approvata con delibera di Giunta Comunale n. 203 in data 29/12/2021;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia:

- il tipo di obiettivo,
- la descrizione dell'obiettivo,
- le fasi e i tempi di realizzazione,
- il peso attribuito e la tipologia di indicatori di risultato,
- le risorse economiche, umane e strumentali assegnate;
- i risultati attesi,

Rilevato altresì che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Richiamati gli obiettivi strategici formulati dalla Amministrazione Comunale, come esplicitati all'interno dei Documenti programmatici 2022/2024;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco, eletto a seguito delle consultazioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Atteso pertanto che le finalità e i macro obiettivi da raggiungere nella gestione 2022 sono stati stabiliti già contestualmente alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria di cui al bilancio triennale 2022/2024, sulla base degli obiettivi strategici del documento unico di programmazione;

Rilevato che tali obiettivi strategici necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Visti:

-l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

-il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

-il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;  
il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Richiamato il CCNL dell'Area Funzioni Locali stipulato il 17/12/2020 e in particolare preso atto del disposto dell'art. 101, secondo cui il Segretario Comunale è responsabile della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

Dato atto che:

-la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario su proposta del Segretario Comunale, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;

-detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

-detta proposta di PEG tiene conto altresì delle variazioni apportate al bilancio di previsione 2022/2023 con i seguenti atti:

- la deliberazione di CC n. 15 in data 21/04/2022 con cui si approvava la prima variazione al bilancio dell'anno 2022/2024, per sopravvenute esigenze;
- la deliberazione di GC n. 60 in data 17/05/2022 con cui si approvava la seconda variazione al bilancio dell'anno 2022/2024, per sopravvenute esigenze;

-la struttura organizzativa dell'Ente è quella rappresentata nel prospetto che segue:

- :

#### ARTICOLAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVE

<b>AREA -SERVIZI – RESPONSABILE</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> – SERVIZI AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA. Sig. Loredana CAMPOLO
<b>AREA FINANZIARIA</b> SERVIZI CONTABILITA' – TRIBUTI-PERSONALE Rag. Franca PAVARINO
<b>AREA TECNICA</b> SERVIZI LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE Ing. Francesco CECCHINI
<b>AREA CULTURA SPORT TURISMO</b> SERVIZI CULTURA SPORT TURISMO, COMMERCIO, TRASPORTI, INFORMATICI Dr. Stefano TERNAVASIO
<b>AREA VIGILANZA</b> SERVIZI POLIZIA LOCALE-E Dr. Alessandro LOVERA

- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nel prospetto evidenziato del deliberato (Piano esecutivo di gestione 2022-2024);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);

Visto il Piano esecutivo di gestione, per il periodo 2022-2024, comprendente il Piano degli obiettivi e il Piano delle performance predisposto dal Segretario e allegato al presente atto,

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole del Segretario e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per assenso verbale

### **DELIBERA**

Per tutte le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

Di approvare l'allegato Piano delle Performance e il Piano degli obiettivi per l'anno 2022 unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024 che, a seguito delle variazioni apportate al bilancio 2022/2024, viene di seguito specificato:

<b>AREA N. DEL CENTRO RESPONSABILITÀ SERVIZIO – RESPONSABILE</b>	<b>ENTRATA 2022</b>	<b>SPESA 2022</b>
<b><i>Avanzo amministrazione da rendiconto 2021 applicato al bilancio 2022</i></b>	797.600,00	-
<b><i>FPV SPESA CORRENTE</i></b>	578.646,35	-
<b><i>FPV SPESA INVESTIMENTI</i></b>	279.685,04	-
<b><i>AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA. Sig. Loredana CAMPOLO</i></b>	210.412,50	812.689,17
<b><i>AREA FINANZIARIA - SERVIZIO CONTABILITÀ – TRIBUTI-PERSONALE Rag. Franca PAVARINO</i></b>	10.408.353,85	6.574.917,07

<b>AREA TECNICA</b> LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE Ing. Francesco CECCHINI	5.135.759,80	8.114.361,01
<b>AREA CULTURA SPORT TURISMO</b> SERVIZI CULTURA SPORT TURISMO, COMMERCIO, TRASPORTI.,INFORMATICI Dr. Stefano TERNAVASIO	195.875,08	2.003.330,84
<b>AREA VIGILANZA</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE- Dr. Alessandro LOVERA	239.100,00	340.134,53
<b>TOTALE</b>	<b>17.845.432,62</b>	<b>17.845.432,62</b>

<b>AREA</b> <b>N. DEL CENTRO RESPONSABILITÀ SERVIZIO –</b> <b>ESPONSABILE</b>	<b>ENTRATA 2023</b>	<b>SPESA 2023</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> – <b>SERVIZI AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI,</b> <b>SERVIZI ALLA PERSONA.</b> Sig. Loredana CAMPOLO	133.850,00	704.886,13
<b>AREA FINANZIARIA</b> - <b>SERVIZIO CONTABILITA' – TRIBUTI-PERSONALE</b> Rag. Franca PAVARINO	10.405.610,37	6.371.892,24
<b>AREA TECNICA</b> LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE Ing. Francesco CECCHINI	1.094.185,36	3.026.765,36
<b>AREA CULTURA SPORT TURISMO</b> SERVIZI CULTURA SPORT TURISMO, COMMERCIO, TRASPORTI, INFORMATICI Dr. Stefano TERNAVASIO	156.900,00	1.747.076,00
<b>AREA VIGILANZA</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE- Dr. Alessandro LOVERA	295.550,00	235.476,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.086.095,73</b>	<b>12.086.095,73</b>

<b>AREA</b> <b>N. DEL CENTRO RESPONSABILITÀ SERVIZIO –</b> <b>RESPONSABILE</b>	<b>ENTRATA 2024</b>	<b>SPESA 2024</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> – <b>SERVIZI AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI,</b> <b>SERVIZI ALLA PERSONA.</b> Sig. Loredana CAMPOLO	155.750,00	713.386,13

<b>AREA FINANZIARIA</b> - SERVIZIO CONTABILITA' – TRIBUTI-PERSONALE Rag. Franca PAVARINO	10.352.249,71	6.315.441,58
<b>AREA TECNICA</b> LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE Ing. Francesco CECCHINI	759.185,36	2.716.755,36
<b>AREA CULTURA SPORT TURISMO</b> SERVIZI CULTURA SPORT TURISMO, COMMERCIO, TRASPORTI.,INFORMATICI Dr. Stefano TERNAVASIO	184.400,00	1.748.076,00
<b>AREA VIGILANZA</b> SERVIZIO POLIZIA LOCALE- Dr. Alessandro LOVERA	293.550,00	251.476,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.745.135,07</b>	<b>11.745.135,07</b>

Di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario e/o dai responsabili dei servizi previa autorizzazione del responsabile del servizio finanziario;

Di trasmettere copia del presente Piano delle Performance all'Organismo di Valutazione per la trasposizione degli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili Servizio all'interno delle schede obiettivo di cui alla metodologia del vigente sistema di valutazione;

Di dare atto che il Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o a seguito della entrata in vigore del nuovo Piano Integrato di attività e organizzazione, previsto dal DL 80/2021, che assorbirà anche il presente piano della performance.

Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati e dei comportamenti organizzativi è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, da cui discende il riconoscimento ai responsabili di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000 con una seconda distinta votazione palese unanime favorevole.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Chiara ROSSETTI \*

---

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marcella DI MAURO \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa