

OBIETTIVI AZIONI POSITIVE

Peso punti 10

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RESPONSABILE	INDICATORI	
<p>PIANO AZIONI POSITIVE</p> <p>Osservanza misure e obiettivi P.A.P.</p>	<p>Assicurare una azione operativa rispettosa delle misure contenute nel P.A.P. nei confronti del personale, adottando comportamenti e azioni volti sia a promuovere la parità di genere ma anche a contrastare ogni forma di mobbing, di molestia e discriminazione (di genere, ma non solo), a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, la tutela della salute e della sicurezza, e, in generale, la promozione del benessere organizzativo</p>	<p>Assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro senza alcuna forma di discriminazione.</p>	<p>Segretario e tutti i responsabili di Servizio sotto il coordinamento e la direzione del Segretario</p>	<p>Benessere organizzativo</p>	
<p>Obiettivo 1: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni</p>	<p>Agire in modo che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, ritenendo quale valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo loro condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti, mobbizzanti o discriminanti;</p>	<p>ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonale improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;</p>			

<p>Obiettivo 2</p> <p>Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro</p>	<p>pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la prestazione lavoratrice</p>	<p>rimuovere gli ostacoli che impediscano di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne e tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori</p>			
<p>Obiettivo 3.</p> <p>Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale con corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo carriera e professionalità al personale maschile che femminile</p>	<p>programmare attività formative, senza discriminazione di genere, che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco di un triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera</p> <p>creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.</p>	<p>migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.</p>			

<p>Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio. (conciliazione vita/lavoro e flessibilità degli orari di lavoro);</p>	<p>Adozione di interventi di conciliazione degli orari di lavoro con esigenze familiari, concessioni di part time e godimento delle ferie secondo esigenze famiglia compatibilmente con esigenze servizio</p>	<p>Benessere lavorativo</p>			
<p>Obiettivo 5. Facilitare l'utilizzo del lavoro agile, per alcuni giorni alla settimana, in particolare in presenza di figli di età minore dei tre anni, e per le attività che verranno individuate dalla Amministrazione come eseguibili da remoto, garantendo che ciò non comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale;</p>	<p>facilitare l'utilizzo dello smart working</p>	<p>garantire che i dipendenti che svolgeranno la propria attività da remoto, secondo le modalità e le indicazioni organizzative che verranno indicate non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera e della formazione</p>			