

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati. Attività di formazione nei confronti delle P.O. sulle materie di loro competenze.	20		
Piano anticorruzione e trasparenza	In qualità di S.C. proporre il piano anticorruzione adeguato al nuovo PNA e comprensivo del Piano della trasparenza e formare i responsabili con periodici incontri	20		
Redazione e coordinamento PIAO	Redazione del primo PIAO 2022-2024 con particolare coordinamento relativamente alla parte comprendente il Piano anticorruzione e Trasparenza e il Piano Performance	25		
Funzioni specifiche assegnate	1. Presidente delegazione trattante di parte pubblica; 2. Responsabile del progetto A.P.E. e componente del Comitato di monitoraggio; 3. Responsabile dell' Anticorruzione Trasparenza con coordinamento rispetto a tutte le aree; 4. Responsabile della mediazione tributaria, 5. Responsabile del sistema per la gestione della sicurezza delle Informazioni R.S.G.S.I.	15		
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		<i>100</i>		<i>100</i>
<i>Totale</i>		<i>100</i>		