

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO
SOTTO LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO GENERALE DEL SEGRETARIO COMUNALE.**

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA-CODICE COMPORTAMENTO

Peso punti 20

<u>OBIETTIVO</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>RISULTATO ATTESO</u>	<u>RESPONSABILE</u>	<u>INDICATORI</u>	
ANTICORRUZIONE Obiettivo n. 1 Collaborare con il RPCT nella formazione e implementazione del PTPCT	Collaborare con il RPCT nell'individuare nuove misure di prevenzione della corruzione da inserire nel PTPCT al fine di implementare il sistema di prevenzione della corruzione	Adozione di misure concrete mirate alla realtà del contesto interno ed esterno	Tutti i responsabili di Servizio L'attività di programmazione viene svolta sotto la direzione e coordinamento del Segretario RPCT	Processi e procedimenti indicati nel PTPCT L'attività di controllo viene svolta dal Segretario	
ANTICORRUZIONE Obiettivo n. 2 Presidiare i rischi corruttivi	Prendere in carico le schede di autovalutazione dei rischi di competenza	Attuare concretamente le misure di trattamento dei rischi corruttivi	Responsabili Servizio L'attività di controllo viene svolta dal Segretario RPCT	Tempi previsti nel Piano	
TRASPARENZA Obiettivo n. 3	Pubblicare i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e secondo	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Responsabile del Servizio che detiene i dati	Ottenimento dell'attestazione annuale dell'OIV	

Rispetto degli obblighi di pubblicazione	quanto riportato nell'allegato al PTPCT	istituzionale del Comune	oggetto di pubblicazione L'attività di controllo viene svolta dal Segretario RPCT		
CODICE COMPORTAMENTO Obiettivo n. 4 Osservanza del codice comportamento	Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento	operare in modo da perseguire gli obiettivi assegnati, garantendo l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa	Segretario Responsabili Servizio Personale tutto L'attività di controllo viene svolta dal Segretario	Comportamenti individuali coerenti con i doveri del codice comportamento	