



# COMUNE DI BARDONECCHIA

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BARDONECCHIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.**

## IL RESPONSABILE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30.05.2023 di approvazione dell'Aggiornamento piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.78 in data 01.06.2023 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025"

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 129 del 19.09.2023 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali;

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta Comunale n.78/2023 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 95 del 31/10/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Bardonecchia;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bardonecchia appartenente all'Area professionale Istruttori (ex categoria C), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso Area amministrativa.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere assunti a tempo indeterminato presso il comune di Bardonecchia ed inquadrati nell' Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione e secondo il seguente prospetto di corrispondenza dei profili professionale:

Da	A
Istruttori amministrativi contabili Istruttori tecnici	Funzionari amministrativi contabili

b) titoli di studio, in deroga a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, e anzianità come da tabella che segue (tabella C di corrispondenza allegata al CCNL comparto Funzioni Locali trienni 2019/2021):

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area Istruttori (ex cat.C) a Area Funzionari (ex cat.D)	a) <u>laurea (triennale o magistrale)</u> e almeno <u>5 anni di esperienza</u> maturata nell'Area Istruttori e/ o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione  <b>oppure</b> b) <u>diploma di scuola secondaria di secondo grado</u> e almeno <u>10 anni di esperienza</u> maturata nell'Area Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 15/11/2023** alle ore 14.00 utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un' apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune: [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it)

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri sotto elencati.

Ciascun criterio ha un valore complessivo che deve essere proporzionato al peso attribuito al criterio stesso. Ad esempio, se il criterio a) ha un peso pari a 50 ed il dipendente in tale criterio riceverà 100 punti, questi, rapportati al peso del medesimo criterio, corrisponderanno a 50 punti nel punteggio totale.

a) Esperienza maturata: il peso del criterio è pari a massimo **50 punti**.

Il punteggio da riproporzionare è così determinato:

<i>Esperienza maturata / Punteggio</i>	Ogni anno di esperienza in qualsiasi Area organizzativa: <b>2 punti fino ad un massimo di 50 punti</b>
	In aggiunta <b>ulteriori 2 fino ad un massimo di 50 punti</b> per ogni anno di esperienza nell'Area Organizzativa oggetto della procedura di selezione*
	<i>* si specifica che per il conteggio rileva altresì l'attività lavorativa svolta presso servizi attualmente inseriti in altre aree ma che in passato erano inclusi nell'Area organizzativa oggetto di selezione</i>

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione di partecipazione alla selezione per la progressione.

b) Titolo di studio: il peso del criterio è pari a massimo **20 punti**.

Il punteggio da riproporzionare è così determinato:

<i>Titolo di studio / Punteggio</i>	Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione alla selezione: <b>50 punti</b> (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
	Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno <u>non</u> attinente al profilo professionale oggetto di selezione: <b>60 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea)
	Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno attinente al profilo professionale oggetto di selezione: <b>70 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea)
	Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno <u>non</u> attinente al profilo professionale oggetto di selezione: <b>80 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: es. laurea magistrale, ulteriore laurea, master e dottorato)
	Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno attinente al profilo professionale oggetto di selezione: <b>100 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: es. laurea magistrale, ulteriore laurea, master e dottorato)
<p><i>* in tutti i casi il possesso del titolo di studio superiore assorbe il titolo di studio inferiore</i>  <i>* I titoli di studio attinenti al profilo professionali sono quelli di natura umanistica, giuridica, economica ed equipollenti.</i></p>	

c) Competenze professionali: il peso del criterio è pari a massimo **30 punti**.

Il punteggio da riproporzionare è così determinato:

<b>Incarico / Punteggio</b>	Abilitazioni professionali: <b>punti 25</b>
	Specifiche responsabilità di cui agli artt. 84 e 97 CCNL 16.11.2022: <b>1 punto per ogni anno di incarico fino a massimo 5 punti per ogni diverso incarico fino a massimo 5 incarichi / 25 punti *</b>
	Formali nomine o deleghe (es. responsabile di area / P.O ad interim per periodi superiori a 6 mesi, mansioni superiori per periodi superiori a 6 mesi, RUP, agente contabile, deleghe funzioni di stato civile, presidente o componente commissione concorso, ...): <b>5 punti per ogni diverso incarico fino a massimo 5 incarichi/ 25 punti*</b>
	Certificazioni competenza lingua straniera / informatica in corso di validità: <b>5 punti per ogni certificazione per un massimo di 5 certificazioni / 25 punti</b>
<i>*si specifica che la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio</i>	

#### **ATTIVITA' PRELIMINARI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, il servizio personale procederà alla verifica delle stesse ai fini della loro ammissibilità. Al termine del controllo circa la regolarità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio con apposito provvedimento procede alla pubblicazione dell'elenco delle domande ritenute ammissibili e pronuncia l'esclusione di quelle insanabili e irregolari, in caso di dubbi circa la regolarità della domanda la stessa potrà essere ammessa con riserva e si richiederà al candidato l'integrazione o il chiarimento di quanto necessario, qualora lo stesso non provveda entro il termine indicato dall'ufficio la sua domanda sarà da considerarsi inammissibile. La procedura valutativa sarà espletata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

Il Servizio Personale nomina apposita commissione esaminatrice a cui è demandato il compito di procedere alla conteggio dei punteggi determinabili sulla base della domanda e del curriculum presentato nonché la conseguente formazione della graduatoria finale.

#### **GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La graduatoria finale viene formata sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun partecipante. A parità di punteggio la Commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- maggiore anzianità di servizio prestata presso la pubblica amministrazione, ivi compresi i periodi di lavoro a tempo determinato;
- minor età anagrafica.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa sull'albo pretorio on line.

Il dipendente vincitore della procedura selettiva dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno con inquadramento nella nuova categoria ed assegnazione al servizio di

destinazione, come previsto dall'avviso o secondo le esigenze organizzative dell'Ente. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

Non trattandosi di graduatoria concorsuale, la graduatoria finale non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento. È però consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco dei dipendenti collocati nelle posizioni successive, nell'ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente vincitore o qualora lo stesso al momento della proposta di sottoscrizione del contratto individuale conseguente all'esito positivo della selezione non sia più in servizio presso il Comune di Bardonecchia.

Il Responsabile del Servizio Personale ad interim  
Dott. Stefano Ternavasio  
(f.to digitalmente)

### **Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Bardonecchia, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bardonecchia, con sede in Piazza de Gasperi n. 1, 10052 – Bardonecchia, indirizzo PEC [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Cristiano MICHELA dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, ([c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com); [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it)).

### **FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bardonecchia per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Bardonecchia esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Bardonecchia può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la Titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Bardonecchia, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Bardonecchia (<http://www.comune.bardonecchia.to.it>). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Bardonecchia, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Bardonecchia - Bardonecchia – P.za De Gasperi n.1– Pec/Mail [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it) – Fax 0122.96084, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Avv. Cristiano MICHELA, con studio Torino C.so Siccardi 11bis Mail [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com) – Fax 011.5176811.